



stellv. Dezernatsleitung Dez. II.2

Stellenbezeichnung

stellv. Dezernatsleitung Dez. II.2

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[stellv. Dezernatsleitung Dez. II.2](#)

Über uns

Die Hessische Lehrkräfteakademie (LA) ist die Ausbildungsbehörde für den pädagogischen Vorbereitungsdienst in Hessen. Zudem wirkt die Hessische Lehrkräfteakademie auf eine Qualitätsentwicklung der Schulen hin und berät das Hessische Ministerium für Kultus, Bildung und Chancen bei Maßnahmen zur Weiterentwicklung des Schulwesens.

In der Hessischen Lehrkräfteakademie ist ab sofort die Stelle der stellvertretenden Leiterin / des stellvertretenden Leiters des Dezernat II.2 Führungskräfteentwicklung zu besetzen. Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen steht eine Planstelle der Besoldungsgruppe A15 zur Verfügung.

Das Dezernat versteht sich als Unterstützungssystem für Führungskräfte, die die Veränderungsprozesse in den Schulen und in der Bildungsverwaltung zielorientiert steuern sollen. Hierzu stellt es ein systematisches Programm der Führungskräfteentwicklung zur Verfügung.

Ihre Aufgaben

Die Aufgaben der stellvertretenden Leiterin/des stellvertretenden Leiters des Dezernates II.2 ergeben sich im Einzelnen insbesondere aus der Geschäftsordnung für die Hessische Lehrkräfteakademie. Im Wesentlichen übernimmt die Person folgende Aufgaben:



- Vertretung der Dezernatsleitung II.2 – Führungskräfteentwicklung
- Eigenständige Koordinierung und Steuerung der zu erledigenden Arbeiten der dem Dezernat zugewiesenen Aufträge sowie Aufgaben- und Themenbereiche
- Mitarbeit bei der Entwicklung und Weiterentwicklung von Maßnahmen zur Gewinnung und Qualifizierung von Nachwuchsführungskräften
- Mitarbeit bei der Entwicklung und Weiterentwicklung von Qualifizierungsmaßnahmen für Schulleitungsmitglieder und Führungskräfte in der Bildungsverwaltung
- Mitarbeit bei der Entwicklung und Weiterentwicklung von Fortbildungs- und Beratungsmaßnahmen von Schulleitungsteams bei der Steuerung der erforderlichen Veränderungsprozesse
- Mitarbeit bei der Organisations- und Qualitätsentwicklung im Dezernat
- Sicherstellung der zielgerichteten zweckmäßigen, zügigen und wirtschaftlichen Aufgabenwahrnehmungen innerhalb der zugeordneten Beschäftigtengruppe

Unsere Anforderungen

zwingend erforderlich

- 1. und 2. Staatsprüfung für ein Lehramt
- Mindestens fünfjährige Leitungstätigkeit als stellvertretende Schulleiterin / stellvertretender Schulleiter oder Schulleiterin / Schulleiter

wünschenswert

- Erfahrung in der Umsetzung von Fortbildungs- oder Qualifizierungsprogrammen
- Nachgewiesene Fachkenntnistiefe und –breite
- Fähigkeit zur Planung und Steuerung komplexer Prozesse: Strategische Kompetenz, konzeptionelles Denken, Innovationsfähigkeit
- hohes Maß an Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft, Initiative, Zuverlässigkeit und Arbeitsgüte
- Erfahrungen in der Ressourcenplanung und-steuerung / Budgetverantwortung
- besonders ausgeprägtes Dialog- und Kommunikationsverhalten und hohe Konfliktfähigkeit



- Teamfähigkeit
- Genderkompetenz

Unsere Angebote

- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- flexible Arbeitszeiten
- die Möglichkeit, gemäß der Dienstvereinbarung, Aufgaben auch im Rahmen des mobilen Arbeitens zu erfüllen
- Landesweit gültiges Jobticket für freie Fahrt im ÖPNV - nicht nur für den Arbeitsweg
- Individuelle Fortbildungsmöglichkeiten

Allgemeine Hinweise

Die Besetzung der Stellen erfolgt nach Auswahl.

Bitte beachten Sie: Der Dienstort ist derzeit Wiesbaden. Der Dienstort wird sich im Jahr 2024 ändern, da die Standorte der Hessischen Lehrkräfteakademie nach Gießen und Alsfeld verlagert werden. Der neue Dienstort der zu besetzenden Stelle wird in Gießen sein.

Es gelten die Arbeits- und Urlaubszeiten des öffentlichen Dienstes. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Die Stelle ist unter Berücksichtigung der dienstlichen Belange grundsätzlich teilbar.

Bewerben Sie sich bitte über das Karriereportal Hessen unter www.stellensuche.hessen.de unter Angabe des Referenzcodes. Die üblichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Schulabschlusszeugnisse, Ausbildungszeugnisse, Qualifikationsnachweise sowie aktuelle Arbeitszeugnisse) laden Sie bitte innerhalb des Bewerbungsverganges im Portal hoch. Wir bitten Sie, ausschließlich das elektronische Bewerbungsverfahren zu nutzen und von Bewerbungen auf dem Postweg oder per E-Mail abzusehen. Sollten dennoch Bewerbungen auf dem Postweg bei uns eingehen, werden diese nach Abschluss des



Verfahrens aus Gründen des Verwaltungsaufwandes und der damit verbundenen Kosten nicht zurückgeschickt.

Hinweis: Bewerbungen, die nicht über das Bewerbungsportal bei uns eingehen, sondern per Post oder E-Mail an uns gerichtet sind, werden von uns auf elektronischem Wege gespeichert und bearbeitet. Sofern Sie hiermit nicht einverstanden sind, ist es erforderlich, mittels einer persönlich unterschriebenen Erklärung dieser Speicherung zu widersprechen.

Bei Fragen und für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an Herrn Steffen Laßmann (E-Mail: steffen.lassmann@kultus.hessen.de, Tel.: 0611/8803-348).

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Kultus, Bildung
und Chancen

Verfahren

Stellen und Abordnungen der Verwaltung

Referenzcode

50597476_0002

Stellenbezeichnung

stellv. Dezernatsleitung Dez. II.2

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

A15

Berufserfahrung

siehe Ausschreibungstext

Art der Stelle

Berufstätigkeit

Personalverwaltende Dienststelle

Hessische Lehrkräfteakademie
Lahnstraße 61
35398 Gießen
Tel. +49 641 46090-0

Arbeitszeit

Vollzeit

Vertragsart

Unbefristet

Einstiegszeitpunkt

nächstmöglicher Zeitpunkt

Dienststelle

Hessische Lehrkräfteakademie

Lahnstraße 61

35398 Gießen

Tel. +49 641 46090-0

Einsatzregion

Mittelhessen

Datum der Veröffentlichung

25.04.2024

Bewerbungsschluss

06.06.2024