



Sachbearbeitung „Technische Redaktion“ (w/m/d) - bis Entgeltgruppe 12 TV-H -

Stellenbezeichnung

Sachbearbeiter/in

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Sachbearbeiter/in](#)

Über uns

Das Land Hessen ist der größte Arbeitgeber des öffentlichen Dienstes in Hessen. Wir sind eine bürgernahe und wirtschaftlich arbeitende Verwaltung. Wir bekennen uns zur interkulturellen Öffnung der Verwaltung und wollen unser Personal, unsere Dienstleistungen und Strukturen an die Vielfalt der Gesellschaft anpassen. Das Hessische Kultusministerium ist die oberste Schulaufsichtsbehörde und übernimmt zentrale Planungs- und Steuerungsaufgaben in der Bildungspolitik wie beispielsweise die Bildungsplanung, die Entwicklung von Kerncurricula, die Lehrerstellenzuweisung und die Konzeption der Lehrerausbildung und -fortbildung. Ziel der Arbeit im Kultusministerium sowie der nachgeordneten Dienststellen ist es, die Schul- und Unterrichtsqualität an allen Schulen in Hessen zu fördern.

Das Referat IV.2 E-Government-Verfahren und Geschäftsprozessanalyse ist für den Betrieb und die Weiterentwicklung kultusspezifische IT-Anwendungssysteme, wie die Lehrer- und Schülerdatenbank (LUSD) und die LUSD Informations- und Kommunikationsplattform (LUSDIK) sowie die Geschäftsprozessanalyse im Kultusressort zuständig. Darüber hinaus verantwortet das Referat IV.2 die Abbildung kultusspezifischer personalwirtschaftlicher Prozesse in SAP HCM. Nähere Informationen finden Sie im Internet unter www.kultusministerium.hessen.de.



Ihre Aufgaben

Was erwartet Sie?

- Fachliche Leitung des Redaktionsteams
- Organisation und Steuerung sowie Planung der Aufgaben des Redaktionsteams
- Konzeption, Koordination und Steuerung qualitätssichernder Maßnahmen in der Dokumentation von IT-Verfahren und Projekten
- Umsetzung der technischen Dokumentationen bis zur Veröffentlichung
- Erstellen von zu druckenden Anleitungen, digitalen Ausgaben, Online-Hilfen und Tutorials
- Zusammenarbeiten mit externen Dienstleistern des Landes Hessen

Unsere Anforderungen

Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene Hochschulbildung als technische/r Redakteur/in oder einen vergleichbaren technik- und medienorientierten Werdegang
- Sie verfügen über Erfahrungen in multimedialer Dokumentation und im Bereich von Redaktionssystemen (Single Source Publishing)
- Sie verfügen über Kenntnisse im Prozessmanagement
- Sie verfügen über Kenntnisse im Bereich ergonomischer Softwaregestaltung und Barrierefreiheit
- Sie verfügen über die Fähigkeit, komplexe technische Themen einfach und didaktisch aufzubereiten
- Sie haben sehr gute MS Office-Kenntnisse und Kenntnisse in der Sharepoint-Anwendung
- Wünschenswert sind Kenntnisse in Dokumentenmanagementsystemen
- Wünschenswert sind Kenntnisse oder eine Zertifizierung im Qualitätsmanagement

Ihre überfachlichen Kompetenzen

- Analytische, konzeptionelle und strategische Fähigkeiten
- Kreatives Denken, gute Auffassungsgabe und hohe Lernbereitschaft



- Bereitschaft und Fähigkeit, sich permanent und zuverlässig in neue Themen und neue Technologien selbstständig einzuarbeiten
- Planungs- und Organisationsfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein, Innovations- und Entscheidungsfähigkeit
- Kommunikationskompetenz einschließlich der Kommunikationsfähigkeit in kritischen Situationen
- Teamorientierung und fachliche Teamführung
- Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise

Unsere Angebote

Welche Vorteile bieten wir Ihnen?

- Ein vielfältiges, anspruchsvolles und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Gezielte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten und Arbeitszeitmodelle
- Einen sicheren Arbeitsplatz und Standortsicherheit
- Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- Landesticket im öffentlichen Personennahverkehr

Allgemeine Hinweise

Die Tätigkeit erfordert aufgrund der engen Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen des Ministeriums sowie weiterer Ressorts regelmäßige dienstliche Termine in Wiesbaden.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar, wenn sie zeitlich voll ausgefüllt werden kann.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, würden wir uns über Ihre Bewerbung freuen. Bitte bewerben Sie sich über das Bewerber-/Karriereportal des Landes Hessen.



Die üblichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, ggf. Schwerbehindertenausweis etc.) laden Sie bitte innerhalb des Bewerbungsvorgangs dort hoch.

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Kultus, Bildung
und Chancen

Verfahren

Stellen und Abordnungen der Verwaltung

Referenzcode

50364778_0003

Stellenbezeichnung

Sachbearbeiter/in

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

bis E 12 TV-H

Berufserfahrung

>2 Jahre = mehrjährige Berufserfahrung

Art der Stelle

Berufstätigkeit

Personalverwaltende Dienststelle

Hessisches Ministerium für Kultus, Bildung
und Chancen
Luisenplatz 10
65185 Wiesbaden
Tel. +49 611 368-0

Arbeitszeit

Vollzeit

Vertragsart

Unbefristet

Einstiegszeitpunkt

nächstmöglicher Zeitpunkt

Dienststelle

Hessisches Ministerium für Kultus, Bildung
und Chancen

Robert-Koch-Str. 17
35037 Marburg
Tel. 0611 3683000

Einsatzregion

Mittelhessen

Datum der Veröffentlichung

24.05.2023

Bewerbungsschluss

14.06.2023