



Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter Bezüge-/Reisekostenabrechnung

Stellenbezeichnung

Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter Bezüge-/Reisekostenabrechnung

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter Bezüge-/Reisekostenabrechnung](#)

Über uns

Die Bezügestelle Wiesbaden des Regierungspräsidiums Kassel (Abteilung VI, Dezernate 63 und 64) hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere befristete Stellen als Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter (w/m/d) in den Bereichen

Bezügeabrechnung Besoldung und Versorgung
sowie Reisekosten

zu besetzen.

Als Schnittstelle zwischen der Region und der Landesregierung vertritt das Regierungspräsidium Kassel die Interessen NordOstHessens (NOH). Mit ca. 1.800 Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern und einem vielfältigen Aufgabenspektrum zählt die Behörde zu den größten Dienstleistungsorganisationen der Region. Unsere Kernkompetenz besteht u. a. in der Bündelung vielfältiger öffentlicher Interessen und fachlicher Aufgaben bei komplexen Verwaltungsentscheidungen.

Ihre Aufgaben

Das Aufgabengebiet umfasst die Festsetzung, Berechnung und Zahlbarmachung der Bezüge sowie die im DV-Verfahren erforderlichen Arbeiten und Kontrollen zur maschinellen



Berechnung bzw. die Bearbeitung und Zahlbarmachung von Reisekosten der Beamtinnen und Beamten sowie der Beschäftigten des Landes Hessen.

Unsere Anforderungen

Wir setzen voraus:

- eine nachweislich erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in der allgemeinen Verwaltung als Verwaltungsfachangestellte/r, Justizfachangestellte/r, Fachangestellte/r für Bürokommunikation bzw. Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement mit einer Ausbildung im öffentlichen Dienst
- oder
- eine nachweislich erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, eine Ausbildung als Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r oder eine Ausbildung als Steuerfachangestellte/r und Berufserfahrung idealerweise im Bereich der Lohnabrechnung

Von Vorteil sind:

Von Vorteil sind Kenntnisse in SAP (Modul HCM) und durch Berufserfahrung erworbene Kenntnisse im Bereich Bezügeabrechnung oder Reisekosten.

Im Auswahlverfahren überzeugen Sie durch:

- sehr gute Kenntnisse in den MS-Office-Programmen
- freundliches und sicheres Auftreten
- korrekte sprachliche und schriftliche Ausdrucksformen
- die Fähigkeit zu einer selbständigen, eigeninitiativen und eigenverantwortlichen, sorgfältigen, zügigen und - auch unter Termindruck - qualitativ hochwertigen Arbeitsweise
- hohes Verantwortungsbewusstsein
- Organisationsgeschick und die Fähigkeit zur eigenständigen Priorisierung
- Flexibilität im Umgang mit wechselnden Aufgabenstellungen
- die Fähigkeit zur Teamarbeit



Unsere Angebote

Wir bieten Ihnen:

Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 8 der Entgeltordnung (EGO) zum Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes für das Land Hessen (TV-H). Die Einstellung erfolgt befristet für zwei Jahre. Die Verlängerung oder Entfristung im Rahmen der haushaltsrechtlichen Möglichkeiten wird angestrebt.

Neben einer umfassenden Einarbeitung sind Weiterbildung und Förderung im Rahmen unserer Personalentwicklung für uns selbstverständlich. Als eine mit dem Gütesiegel familienfreundlicher Arbeitgeber zertifizierte Behörde unterstützen wir Sie zudem bei einer familienfreundlichen Arbeitszeitgestaltung, bieten vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit der mobilen Arbeit.

Bedienstete des Landes Hessen erhalten für den Nah- und Regionalverkehr im Bereich des Landes Hessen eine Freifahrtberechtigung.

Allgemeine Hinweise

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden ausdrücklich begrüßt.

Bewerberinnen/Bewerber mit nachgewiesener Schwerbehinderung oder Gleichstellung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben Sie Interesse an einer Beschäftigung bei einer der größten Dienstleistungsorganisationen der Region mit vielfältigen Aufgaben und Einsatzbereichen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit einem persönlichen Anschreiben, in dem Sie Ihre Motivation darlegen. Die Vorlage automatisierter Bewerbungsschreiben und -unterlagen können ggf. zum Ausschluss Ihrer Bewerbung führen.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte unter Angabe des



Aktenzeichens VI_Bezuege_WI bis zum 10.06.2023 an das

Regierungspräsidium Kassel

- Personaldezernat -

Frau Wieneke

Am Alten Stadtschloss 1

34117 Kassel

oder per E-Mail an bewerbungen@rpks.hessen.de (in einer PDF-Datei bis max. 4 MB).

Es ist uns leider nicht möglich, Ihnen Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens zurückzusenden. Bitte reichen Sie daher keine Originale ein.

Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung an, wie Sie auf uns aufmerksam geworden sind.

Die Vorstellungsgespräche für die ausgeschriebenen Stellen sind in der 28. KW geplant.

Die von uns geforderten Abschlüsse können ausschließlich bei Vorlage entsprechender Nachweise berücksichtigt werden. Diese sind in Form von Zeugnissen der Abschlussprüfung mit Note, Nachweisen von Fortbildungen sowie Qualifikationen und ggf. Arbeitgeberzeugnissen zu erbringen. Fehlende Nachweise können ggf. zum Ausschluss Ihrer Bewerbung führen.

Mehr Informationen erhalten Sie auf unserer Internetseite www.rp-kassel.hessen.de unter der Rubrik „Menü - Arbeitgeber RP Kassel - Aktuelle Stellenanzeigen“. Für allgemeine Rückfragen steht Ihnen Frau Wieneke (Tel. 0561 106-2158) zur Verfügung. Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Faber (Dezernat 63, Tel. 0561 106-3549) oder an Herrn Schmidt-Marloh (Dezernat 64, Tel. 0561 106-3850).

**Ressort**

Hessisches Ministerium des Innern, für

Sicherheit und Heimatschutz

Referenzcode

50365606_0001

Stellenbezeichnung

Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter Bezüge-/

Reisekostenabrechnung

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

EG 8

Berufserfahrung

keine

Art der Stelle

Berufstätigkeit

Personalverwaltende Dienststelle

Regierungspräsidium Kassel

Am Alten Stadtschloss

34117 Kassel

Tel. +49 561 106-0

Vertragsart

Befristet

Einstiegszeitpunkt

nächstmöglicher Zeitpunkt

Dienststelle

Regierungspräsidium Kassel

Am Alten Stadtschloss

34117 Kassel

Tel. +49 561 106-0

Einsatzregion

Rhein-Main-Gebiet

Datum der Veröffentlichung

25.05.2023

Bewerbungsschluss

10.06.2023