



Direktorin/Direktor an einer Gesamtschule - als die ständige Vertreterin/der ständige Vertreter der Leiterin/des Leiters einer Gesamtschule ohne Oberstufe mit bis zu 1.000 Schülerinnen und Schülern - an der Hessewaldschule in Weiterstadt

Stellenbezeichnung

Direktorin/Direktor an einer Gesamtschule als die ständige Vertreterin/der ständ

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Direktorin/Direktor an einer Gesamtschule als die ständige Vertreterin/der ständ](#)

Über uns

Das Land Hessen ist der größte Arbeitgeber des öffentlichen Dienstes in Hessen. Das Land Hessen ist ein Arbeitgeber, der mehr als Arbeit bietet. Wir sind eine bürgernahe und wirtschaftlich arbeitende Verwaltung.

Dabei sind wir uns unserer besonderen gesellschaftlichen und sozialpolitischen Verantwortung bewusst. Zudem schätzen wir die große Vielfalt unserer Beschäftigten und möchten Rahmenbedingungen schaffen, die den Einsatz der vielfältigen Eigenschaften ihrer Beschäftigten und deren Lebensumständen zum Vorteil des einzelnen, aber auch zum Vorteil der gesamten Landesverwaltung und damit letztlich auch der hessischen Bürgerinnen und Bürger ermöglichen. Wir bekennen uns zur interkulturellen Öffnung der Verwaltung und wollen unser Personal, unsere Dienstleistungen und Strukturen an die Vielfalt der Gesellschaft anpassen. Das haben wir auch durch den Beitritt des Landes zur Charta der Vielfalt im Jahre 2011 kundgetan, womit wir uns insbesondere für eine durch Fairness und Wertschätzung geprägte Organisationskultur einsetzen.

Ihre Aufgaben

Neben den allgemeinen Anforderungen der zu besetzenden Stelle einer Direktorin/eines Direktors als die ständige Vertreterin/der ständige Vertreter der Leiterin/des Leiters einer



Gesamtschule mit bis zu 1000 Schüler*innen an der Hessenwaldschule in Weiterstadt sind in, entsprechenden rechtlichen Vorgaben niedergelegt und bilden den Rahmen für Beurteilungen und Auswahlempfehlungen. Diese sind:

- Das Hessische Schulgesetz
- Die Dienstordnung für Lehrkräfte, Schulleiter*innen
- Der Erlass über die Besetzung von Funktionsstellen (Abl. 1/2002)
- Regelmäßige Vorspannveröffentlichungen zu den Stellenausschreibungen auf der Internetseite des Hessischen Kultusministeriums, insbesondere die allgemeinen Anforderungen und Kompetenzen für Bewerber*innen

Ihre Aufgaben:

- Erstellung des Unterrichtsverteilungsplans und des Stundenplans in Zusammenarbeit mit dem Schulleiter und in Absprache mit den Stufenleitungen
- Verwaltung und Organisation des Stundenplans, der Raum- und Aufsichtspläne und Statistiken mittels Verwaltungsprogrammen (LuSD, Untis und WebUntis)
- Erstellung des Vertretungsplans
- Vorhalten und Systempflege des digitalen Klassenbuchs (WebUntis)
- Umsetzung der verlässlichen Schule einschließlich der Koordinierung und Pflege des Vertretungspools
- Steuerung der konzeptionellen Ausgestaltung der weiteren Unterrichtsentwicklung mit Blick auf die Digitalität im Unterricht (iPad-Klassen)
- Verwaltung von AppleSchoolManager und Relution
- Erstellung des digitalen Jahreskalenders unter Mitwirkung der Schulleitung und Kollegiums
- Netzwerkarbeit mit außerschulischen und schulischen Partnern
- Mitarbeit bei der Entwicklung und Umsetzung von Konzepten zur Schul-, Qualitäts- und



Unterrichtsentwicklung im Hinblick auf Digitalisierung, innerschulischen Transparenz sowie Weiterentwicklung und Evaluation von internen Verwaltungsabläufen

- Mitwirkung bei der Personalführung- und Personalentwicklung
- Budgetplanung Vertragsgestaltung (TV-H) und Stichtagsabrechnung des Personals in PPB als Selbständige Schule

Unsere Anforderungen

Die allgemeinen Erwartungen an die neue Stelleninhaberin/den neuen Stelleninhaber ergeben sich aus dem Hessischen Schulgesetz, der Dienstordnung, den allgemeinen Hinweisen im Hessenportal und dem Erlass zu Ausschreibungs- und Auswahlverfahren zur Besetzung von Stellen in der jeweils geltenden Fassung.

Für die Besetzung der Stelle werden zwingend vorausgesetzt:

- Lehramt an Haupt und Realschulen oder Lehramt an Gymnasien
- Mehrjährige Erfahrung in der Wahrnehmung von Schulleitungsaufgaben

Wünschenswerte Voraussetzungen:

- Kompetenz im Umgang mit digitalen Medien im Unterricht bzw. in schulischen Lernumgebungen
- Ausgeprägte kommunikative Kompetenz und Teamfähigkeit
- Ausgeprägte Planung- und Organisationsfähigkeit
- Sehr hohe Kompetenz in der Anwendung von Schulverwaltungsoftware (Untis, LuSD, PPB)
- Sehr gute Kenntnisse und Erfahrungen in Organisationsentwicklung und Projektmanagement sowie in der Leitung von Arbeitsgruppen und Konferenzen



- Ausgeprägte Innovations-, Planungs- und Organisationsfähigkeit
- Hohe Dialog- und Kommunikationsfähigkeit
- Entscheidungs- und Urteilsfähigkeit auch unter hoher Belastung.
- Erfahrungen im Bereich der Personalverantwortung, insbesondere durch ausgeprägte Fähigkeit zur Zusammenarbeit und in der Mitarbeiterförderung
- Fähigkeit zu konzeptionellem Denken
- Strategische Kompetenzen
- Genderkompetenz

Allgemeine Hinweise

Das Vorliegen der vorgenannten Anforderungen ist nachzuweisen z. B. durch entsprechende Tätigkeitsfelder, Mitarbeit in Arbeits- bzw. Steuergruppen, Fortbildungen oder die dienstliche Beurteilung. Der Besuch einschlägiger Fortbildungen ist durch entsprechende Nachweise zu belegen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Eine Erhöhung des Frauenanteils wird in allen Bereichen und Positionen angestrebt, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar, wenn sie zeitlich voll ausgefüllt werden kann.

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Kultus, Bildung
und Chancen

Verfahren

Funktionsstellen Schulbereich

Referenzcode

50374239_0001

Stellenbezeichnung

Direktorin/Direktor an einer Gesamtschule
als die ständige Vertreterin/der ständ

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

A15

Berufserfahrung

siehe Ausschreibungstext

Art der Stelle

Beförderungen/Funktionsstellen

Personalverwaltende Dienststelle

Staatliches Schulamt für den Landkreis
Darmstadt-Dieburg und die Stadt
Darmstadt
Rheinstr. 95
64295 Darmstadt
Tel. 06151/3682-2

Vertragsart

Unbefristet

Beschäftigungsbeginn

01.08.2023

Dienststelle

Hessenwaldschule
Wolfsgartenallee 8
64331 Weiterstadt
Tel. +49 6150 97460

Einsatzregion

Südhessen, Rhein-Main-Gebiet

Datum der Veröffentlichung

10.08.2023

Bewerbungsschluss

21.09.2023