



Sachbearbeiter*in Haushalt und Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Stellenbezeichnung

Sachbearbeiter*in Haushalt und Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Sachbearbeiter*in Haushalt und Finanzbuchhaltung \(m/w/d\)](#)

Über uns

Das Land Hessen ist der größte Arbeitgeber des öffentlichen Dienstes in Hessen. Das Land Hessen ist ein Arbeitgeber, der mehr als Arbeit bietet. Wir sind eine bürgernahe und wirtschaftlich arbeitende Verwaltung.

Dabei sind wir uns unserer besonderen gesellschaftlichen und sozialpolitischen Verantwortung bewusst. Zudem schätzen wir die große Vielfalt unserer Beschäftigten und möchten Rahmenbedingungen schaffen, die den Einsatz der vielfältigen Eigenschaften ihrer Beschäftigten und deren Lebensumständen zum Vorteil des einzelnen, aber auch zum Vorteil der gesamten Landesverwaltung und damit letztlich auch der hessischen Bürgerinnen und Bürger ermöglichen. Wir bekennen uns zur interkulturellen Öffnung der Verwaltung und wollen unser Personal, unsere Dienstleistungen und Strukturen an die Vielfalt der Gesellschaft anpassen. Das haben wir auch durch den Beitritt des Landes zur Charta der Vielfalt im Jahre 2011 kundgetan, womit wir uns insbesondere für eine durch Fairness und Wertschätzung geprägte Organisationskultur einsetzen.

Das Staatstheater Darmstadt beschäftigt in Musiktheater, Schauspiel, Ballett und Konzertwesen bis zu 550 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und bringt jährlich bis zu 40 Neuproduktionen mit Rahmenprogrammen in rund 700 Veranstaltungen zur Aufführung.

Ihre Aufgaben

Der Arbeitsbereich umfasst sämtliche Bereiche der Finanzbuchhaltung.



Der Schwerpunkt liegt dabei insbesondere in der selbstständigen Bearbeitung der Kreditorenbuchhaltung, Bankbuchhaltung und Kassenwesen. Ein weiteres Aufgabengebiet beinhaltet die Sachbearbeitung von Haushaltsangelegenheiten.

Sie unterstützen in enger Zusammenarbeit mit der Bilanzbuchhaltung die Abteilungsleitung bei den Arbeiten für die Erstellung der Jahresabschlüsse.

Unsere Anforderungen

Erwartet werden eine abgeschlossene Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung als Finanzbuchhalterin oder in einer geeigneten Fachrichtung bzw. vergleichbaren Qualifikation. Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung im Bereich Finanzbuchhaltung und Haushalt sind von Vorteil. Kenntnisse des Landesreferenzmodells (LRM) sowie des kameralen Rechnungswesens im Land Hessen sind wünschenswert.

Vorausgesetzt werden sehr gute Kenntnisse im SAP- Modul FI. Erfahrung in der Anwendung des Moduls PSM sind wünschenswert. Der sichere Umgang mit MS Office Produkten ist für Sie selbstverständlich.

Zu Ihren persönlichen Eigenschaften gehört eine eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise. Belastbarkeit, Flexibilität sowie Zuverlässigkeit runden Ihr Profil ab. Erwartet werden ebenfalls Kooperationsfähigkeit und ausgeprägte Teamfähigkeit.

Unsere Angebote

- Sie können sich aus dienstlichen Gründen unsere Vorstellungen ansehen und unmittelbar an der großen Faszination Theater teilhaben
- attraktive Fort- und Weiterbildungsangebote
- Kollegiales und freundliches Arbeitsumfeld
- Landesticket Hessen
- Freiraum für eigene Ideen
- Ein betriebliches Gesundheitsmanagement



- einen Arbeitsplatz in zentraler Lage mit sehr guter Verkehrsanbindung, zahlreiche Einkaufsmöglichkeiten, betriebseigene Kantine

Allgemeine Hinweise

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem TV-Hessen.

Bei Vorliegen der persönlichen und fachlichen Voraussetzungen (Qualifikation und Berufserfahrung) kann die Position bis zur Entgeltgruppe 10 des TV-H vergütet werden.

Diese Vollzeitstelle kann grundsätzlich auch in Teilzeit besetzt werden (§ 9 Abs. 2 HGLG).

Wir begrüßen alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen sind erwünscht. Bei Unterrepräsentanz eines Geschlechts in einem Bereich wird bei gleicher Qualifikation das unterrepräsentierte Geschlecht bevorzugt eingestellt. Mit Rücksicht auf diese Regelung werden Menschen mit Behinderungen bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt. Ausdrücklich erwünscht sind Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund. Für Rückfragen kontaktieren Sie bitte die Leiterin der Haushaltsabteilung Frau Sylke Schlosser, Email: schlosser@staatstheater-darmstadt.de, Telefon 06151 / 2811 222.

Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären sich die Bewerber/innen mit der elektronischen Speicherung ihrer Daten gemäß den Datenschutzrichtlinien einverstanden.

Reisekosten zum Vorstellungsgespräch werden nicht erstattet.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir keine Eingangsbestätigung verschicken. Wir bitten von Rückfragen abzusehen.

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Wissenschaft
und Forschung, Kunst und Kultur

Referenzcode

50379324_0002

Stellenbezeichnung

Sachbearbeiter*in Haushalt und
Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

10 TV-H

Berufserfahrung

keine

Art der Stelle

Berufstätigkeit

Personalverwaltende Dienststelle

Staatstheater Darmstadt
Georg-Büchner-Platz 1
64283 Darmstadt
Tel. 06151/2811-0

Vertragsart

Unbefristet

Einstiegszeitpunkt

nächstmöglicher Zeitpunkt

Dienststelle

Staatstheater Darmstadt
Georg-Büchner-Platz 1
64283 Darmstadt
Tel. 06151/2811-0

Einsatzregion

Südhessen

Datum der Veröffentlichung

13.06.2023

Bewerbungsschluss

26.06.2023