



Anwärter/in im mittleren Dienst in der allg. Verwaltung (Verwaltungswirt/in)

Stellenbezeichnung

Anwärter/in im mittleren Dienst in der allg. Verwaltung (Verwaltungswirt/in)

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Anwärter/in im mittleren Dienst in der allg. Verwaltung \(Verwaltungswirt/in\)](#)

Über uns

Das Regierungspräsidium Kassel stellt ab Sommer 2024 am Standort Kassel mehrere

Anwärterinnen und Anwärter (m/w/d) im mittleren Dienst in der allgemeinen Verwaltung,
Vorbereitungsdienst zur Verwaltungswirtin und zum Verwaltungswirt

ein. Werden Sie ein wichtiger #teildavon und gestalten Sie hier Ihre berufliche Zukunft in unserem Team. Gemeinsam mit uns bündeln Sie öffentliche Interessen und treffen komplexe Verwaltungsentscheidungen. Als Schnittstelle zwischen der Region NordOstHessen und der Landesregierung zählt das Regierungspräsidium Kassel mit ca. 1.800 Mitarbeitenden an unseren Standorten Kassel, Bad Hersfeld, Fulda, Hünfeld und Wiesbaden sowie einem vielseitigen Aufgabenspektrum zu den größten Dienstleistern der Region.

Unsere Anforderungen

Wir setzen voraus:

Für eine Einstellung als Anwärterin bzw. Anwärter (m/w/d) im mittleren Dienst müssen Sie über einen mittleren Bildungsabschluss (z.B. Mittlere Reife, Realschulabschluss) oder einen als gleichwertig anerkannten Bildungsstand verfügen. Liegt der mittlere Bildungsabschluss



zum Zeitpunkt des Bewerbungsschlusses bereits vor, müssen Sie diesen mit der Note 3,00 oder besser abgeschlossen haben. Für Bewerberinnen und Bewerber, die ihren mittleren Bildungsabschluss erst bis zum Beginn der Ausbildung erwerben werden, wird der Notendurchschnitt des Zeugnisses des zweiten Halbjahres 2022/2023 zugrunde gelegt. Er muss mindestens die Note 3,00 aufweisen. Ihre maßgebliche Zeugnisnote im Fach Deutsch muss mit der Note 3 oder besser bewertet worden sein. Sollten Sie den mittleren Bildungsabschluss außerhalb des deutschen Bildungssystems erworben haben, ist die Anerkennung des Abschlusses nachzuweisen. Falls Sie kein dem Fach „Deutsch“ vergleichbares Schulfach belegt haben, sind Ihre Deutschkenntnisse alternativ durch einen anerkannten Nachweis von Deutschkenntnissen auf dem Niveau C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER) zu belegen.

Da bei der Einstellung in den Vorbereitungsdienst des mittleren Dienstes ein Beamtenverhältnis begründet wird, müssen Bewerberinnen und Bewerber Deutsche im Sinne des Artikels 116 des Grundgesetzes sein oder eine der in § 7 Abs. 1 Beamtenstatusgesetz genannten alternativen Voraussetzungen erfüllen (z.B. die Staatsangehörigkeit eines anderen Mitgliedstaates der Europäischen Union besitzen). Das Höchstalter bei der Einstellung in den Vorbereitungsdienst beträgt 40 Jahre. Inhaberinnen und Inhaber von Eingliederungs- und Zulassungsscheinen und in den Fällen des § 7 Abs. 8 des Soldatenversorgungsgesetzes sind von der Altersgrenze ausgenommen.

Unser Auswahlverfahren:

Aufgrund der begrenzten Kapazität im Auswahlverfahren wird unter den Bewerberinnen und Bewerbern, die die oben genannten Anforderungen erfüllen, eine Vorauswahl aufgrund des Notenschnitts vorgenommen. Wenn Sie einen Notenschnitt mit einer Note von 1,50 oder besser nachweisen und Ihre letzte Note im maßgeblichen Zeugnis im Fach Deutsch mit 3 oder besser bewertet wurde, werden Sie direkt zum persönlichen Gespräch eingeladen. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber, die die zwingenden Voraussetzungen



einschließlich der mindestens geforderten Noten erfüllen, werden ebenfalls direkt zum persönlichen Gespräch eingeladen. Die anderen vorausgewählten Bewerberinnen und Bewerber werden zum schriftlichen Eignungstest (Ankreuztest) eingeladen, auf dessen Grundlage wegen einer beschränkten Anzahl von Terminen für das persönliche Gespräch eine weitere Vorauswahl nach dem Prinzip der Bestenauslese erfolgt. Der schriftliche Eignungstest, der an einem anderen Tag stattfindet als das persönliche Gespräch, prüft Ihre Fähigkeiten auf den Gebieten Mathematik, Sprachbeherrschung, Logisches Denkvermögen und Visuelles Denkvermögen. Im persönlichen Gespräch, welches aus einer Selbstpräsentation, einem strukturierten Interview und einem Rollenspiel besteht, kommt es u.a. auf Ihre Motivation, Leistungsbereitschaft, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Organisationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit, Selbstreflektion und Kommunikationsfähigkeit an.

Unsere Angebote

Wir bieten Ihnen:

Im mittleren Dienst können Sie bereits nach zwei Jahren Vorbereitungsdienst und erfolgreich absolvierter Laufbahnprüfung den Abschluss „Verwaltungswirtin und Verwaltungswirt“ erreichen. Während des Vorbereitungsdienstes lernen Sie in den unterschiedlichen Dezernaten die vielseitigen Aufgaben unserer Behörde kennen. Bei uns werden z.B. Windkraftanlagen genehmigt, Belange des Naturschutzes geprüft, das Tierschutzrecht überwacht sowie soziale Einrichtungen und Maßnahmen gefördert. Begleitend absolvieren Sie einen Ausbildungslehrgang beim Hessischen Verwaltungsschulverband (HVSV) in Kassel, sodass Sie bestens auf die Laufbahnprüfungen vorbereitet sind.

Bei Bedarf können Sie den Vorbereitungsdienst in Teilzeit absolvieren. Wir sind mit dem Gütesiegel familienfreundlicher Arbeitgeber zertifiziert und ermöglichen unseren Mitarbeitenden eine flexible Arbeitszeitgestaltung sowie grundsätzlich das Arbeiten im Homeoffice. Auch im Rahmen der Ausbildung bestehen hier viele Freiheiten, sofern dies im Einklang mit den Ausbildungszielen erfolgt. Außerdem erhalten Sie voraussichtlich eine



unentgeltliche Freifahrtberechtigung für den Nah- und Regionalverkehr im Bereich des Landes Hessen.

Die Praktika werden schwerpunktmäßig am Standort Kassel angeboten. Auf Wunsch und nach Möglichkeit organisieren wir für Sie darüber hinaus die Absolvierung von praktischen Ausbildungsabschnitten an unseren Standorten Bad Hersfeld, Fulda, Hünfeld und Wiesbaden. Bei einem erfolgreichen Abschluss des Vorbereitungsdienstes haben Sie sehr gute Übernahmechancen, da wir mit dieser Ausschreibung unsere zukünftigen Kolleginnen und Kollegen suchen. Ihr späterer Einsatz nach Beendigung der Ausbildung erfolgt bedarfsabhängig an den Standorten des Regierungspräsidiums – überwiegend in Kassel.

Allgemeine Hinweise

So bewerben Sie sich:

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte unter Angabe des Betreffs mD bis zum 31. Juli 2023 per E-Mail an bewerbungen@rpks.hessen.de (in einer PDF-Datei bis max. 4 MB) oder an

Regierungspräsidium Kassel

Dezernat Z4

Friedrich-Ebert-Straße 106

34119 Kassel

Bitte reichen Sie ein:

ein aussagekräftiges Bewerbungsschreiben mit der Angabe, wie Sie auf unser Ausbildungsangebot für 2024 aufmerksam geworden sind

tabellarischer Lebenslauf mit Angabe Ihrer Staatsangehörigkeit, da die Ausbildung in einem Beamtenverhältnis erfolgt

Kopie des Zeugnisses über den Erwerb Ihres mittleren Bildungsabschlusses bzw. Ihres letzten Zeugnisses der Mittelstufe (Schuljahr 2022/2023, 2. Halbjahr) sowie ggf. Nachweis



über die Gleichwertigkeit Ihres Bildungsstandes mit ggf. einer Übersetzung des entsprechenden Zeugnisses ins Deutsche; sofern Ihnen Ihr Zeugnis aktuell noch nicht, aber bis zum 31.07.2023 vorliegt und Sie voraussichtlich die Notenanforderungen erfüllen, können Sie sich bereits jetzt bewerben

sofern Ihre Deutschnote nicht aus dem o.g. Zeugnis hervorgeht: ggf. einen Nachweis über Ihre letzte Zeugnisnote im Fach Deutsch bzw. Kopie eines entsprechenden Sprachzertifikats, das dem Niveau C1 entspricht

Ihre Vormerkbestätigung, wenn Sie Inhaberin/Inhaber eines Eingliederungs- oder Zulassungsscheines im Sinne des § 9 Soldatenversorgungsgesetzes sind
ggf. weitere Dokumente zum Nachweis der aufgeführten Anforderungen

Sollten Sie Ihrer Bewerbung lediglich das Zeugnis des ersten Halbjahres des Schuljahres 2022/2023 beifügen können, reichen Sie bitte – sofern Sie sich derzeit im Abschlussjahr befinden – Ihr Abschlusszeugnis oder ansonsten das Zeugnis des zweiten Halbjahres unaufgefordert möglichst bis zum Ablauf der Bewerbungsfrist am 31.07.2023 nach. Andernfalls kann Ihre Bewerbung leider nicht berücksichtigt werden.

Es ist uns leider nicht möglich, Ihnen Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückzusenden. Bitte verzichten Sie daher auf Hefter, Klarsichthüllen oder ähnliches und reichen Sie keine Originale ein.

Wir möchten als öffentlicher Arbeitgeber die kulturelle Vielfalt der heutigen Gesellschaft widerspiegeln. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden daher ausdrücklich begrüßt.

Bewerberinnen und Bewerber mit nachgewiesener Schwerbehinderung oder Gleichstellung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Mehr über das Regierungspräsidium Kassel und weitere Informationen zur Ausbildung



erfahren Sie auf unserer Internetseite www.rp-kassel.hessen.de oder auf Instagram. Bei Fragen erreichen Sie Frau Poth unter Tel. 0561 106-3215, E-Mail: ausbildung@rpks.hessen.de.

Haben Sie Interesse an einer Ausbildung beim Regierungspräsidium Kassel und erfüllen die beschriebenen Einstellungsvoraussetzungen? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung!

**Ressort**

Hessisches Ministerium des Innern, für

Sicherheit und Heimatschutz

Referenzcode

50385940_0001

Stellenbezeichnung

Anwärter/in im mittleren Dienst in der allg.

Verwaltung (Verwaltungswirt/in)

Berufserfahrung

keine

Art der Stelle

Ausbildung/Studium/Vorbereitungsdienst

Personalverwaltende Dienststelle

Regierungspräsidium Kassel

Am Alten Stadtschloss

34117 Kassel

Tel. +49 561 106-0

Beschäftigungsbeginn

01.08.2024

Dienststelle

Regierungspräsidium Kassel

Am Alten Stadtschloss

34117 Kassel

Tel. +49 561 106-0

Einsatzregion

Nordhessen, Osthessen

Datum der Veröffentlichung

21.06.2023

Bewerbungsschluss

31.07.2023