



Sachbearbeiter/in (w/m/d) in der Stabsstelle Politische Bildung, Besucherprogramme

Stellenbezeichnung

Sachbearbeiter/in (w/m/d) in der Stabsstelle Politische Bildung, Besucherprogram

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Sachbearbeiter/in \(w/m/d\) in der Stabsstelle Politische Bildung, Besucherprogram](#)

Über uns

Der Landtag ist das höchste repräsentative Verfassungsorgan des Landes Hessen. Als attraktiver außerschulischer Bildungsort kommt ihm dabei eine besondere Bedeutung zu. Die Stabsstelle Politische Bildung, Besucherprogramme erreicht mit den verschiedenen Bildungsangeboten pro Jahr über 20.000 Schülerinnen und Schüler sowie Erwachsene. Zu den Angeboten gehören neben den Besucherprogrammen auch Planspiele, Seminare, Projekte, Veranstaltungen und die Jugendhomepage des Hessischen Landtages.

Ihre Aufgaben

- Vorbereitung und Durchführung von zielgruppenspezifischen Bildungsprogrammen
- Einsatzplanung, Fachberatung und Qualifizierung der Gästegruppenbetreuer der Stabsstelle
- Moderation der Einführungspräsentation (Power-Point-Vortrag) für Besuchergruppen
- Führung von Besuchergruppen (Schulklassen, Kinder, Jugendliche und Erwachsene)
- Mitwirkung bei analogen und digitalen Bildungsangeboten des Hessischen Landtages
- Neu- und Weiterentwicklung von Besuchs- und Bildungsprogrammen

Unsere Anforderungen

- abgeschlossenes Hochschulstudium (B.A.) – vorzugsweise in den Bereichen Bildungs-,



Geschichts-, Kommunikations- oder Sozialwissenschaften bzw. ein vergleichbarer Studienabschluss

- Berufserfahrung in der Bildungsarbeit
- sicheres und freundliches Auftreten sowie die Fähigkeit, Besucherinnen und Besucher aktiv in Führungen einzubinden

- sehr gute Fremdsprachenkenntnisse in Englisch und/oder Französisch oder anderen Sprachen

- sehr gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit
- überdurchschnittliches Engagement, ausgeprägte Teamfähigkeit und gute EDV-Kenntnisse

- großes organisatorisches Geschick und ein hohes Maß an Flexibilität
- Eigeninitiative und Erfahrungen in der projektorientierten Arbeitsweise

Unsere Angebote

- ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet im Zentrum der hessischen Landespolitik

- eine angenehme, teamorientierte Arbeitsatmosphäre
- eine sorgfältige Einarbeitung sowie gute Fortbildungsmöglichkeiten
- verschiedene Gestaltungsmöglichkeiten für flexibles, mobiles Arbeiten
- ein landesweit gültiges Jobticket für kostenlose Fahrten im ÖPNV innerhalb des Landes Hessen

- ein angenehmes Arbeitsumfeld im Herzen der Landeshauptstadt Wiesbaden

Allgemeine Hinweise

Eine Stelle bis zur Entgeltgruppe 12 TV-H steht zur Verfügung. Die Eingruppierung erfolgt nach persönlicher Qualifikation und nach den übertragenen Aufgaben.

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Vollzeitstelle



ist grundsätzlich teilbar (§ 9 Abs. 2 HGIG), es muss jedoch sichergestellt werden, dass die Stelle in vollem Umfang besetzt werden kann.

Im Ehrenamt oder durch Familienarbeit erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Verwendung dienlich sind.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum 28. Juli 2023 unter Angabe der Kennziffer 15/2023 an den

Direktor beim Hessischen Landtag
Schlossplatz 1-3, 65183 Wiesbaden

Alternativ können Sie Ihre Bewerbung per E-Mail (pdf-Format, höchstens 5 MB) an die Adresse personal@ltg.hessen.de senden.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.

Für nähere Auskünfte zur Tätigkeit steht Ihnen Frau Müller unter 0611/350-272 oder u. mueller@ltg.hessen.de gerne zur Verfügung. Für personalrechtliche Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Kupka unter 0611/350-316 oder c.kupka@ltg.hessen.de.

**Ressort**

Hessischer Landtag

Referenzcode

50392180_0001

Stellenbezeichnung

Sachbearbeiter/in (w/m/d) in der

Stabsstelle Politische Bildung,

Besucherprogramm

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

EG 12

Berufserfahrung

>2 Jahre = mehrjährige Berufserfahrung

Art der Stelle

Berufstätigkeit

Personalverwaltende Dienststelle

Kanzlei des Hessischen Landtags

Schloßplatz 1-3

65183 Wiesbaden

Tel. 0611 - 350 0

Arbeitszeit

Vollzeit

Vertragsart

Unbefristet

Einstiegszeitpunkt

nächstmöglicher Zeitpunkt

Dienststelle

Kanzlei des Hessischen Landtags

Schloßplatz 1-3

65183 Wiesbaden

Tel. 0611 - 350 0

Einsatzregion

Rhein-Main-Gebiet

Datum der Veröffentlichung

30.06.2023

Bewerbungsschluss

28.07.2023