



Mitarbeiter (W/M/D) Einkauf externe Beschaffung

Stellenbezeichnung

Mitarbeiter (W/M/D) Einkauf externe Beschaffung

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Mitarbeiter \(W/M/D\) Einkauf externe Beschaffung](#)

Über uns

Die Hessische Zentrale für Datenverarbeitung (HZD) ist der Full-Service-Provider des Landes Hessen. Mit über 50 Jahren Erfahrung in der Informations-/ Kommunikationstechnik gestalten wir den Digitalisierungsprozess der hessischen Landesverwaltung entscheidend mit. Entwickeln Sie mit uns innovative, zukunftssichere und wettbewerbsfähige IT-Lösungen.

HZD – FIT für unsere Zukunft.

Ihre Aufgaben

- Die HZD ist die zentrale Beschaffungsstelle für den IT-Bedarf aller hessischen Dienststellen. Sie sorgen gemeinsam mit Ihren Team-Kolleginnen und -Kollegen dafür, dass sich die Dienststellen aus den bestehenden Rahmenverträgen bedienen können. Die vergaberechtskonforme Deckung der IT-Bedarfe ist grundlegend für eine funktionierende Landesverwaltung.

Unsere Anforderungen

- Sie haben eine abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung im kaufmännischem Umfeld.
- Sie besitzen sehr gute Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit DV-Systemen (insbes. MS Office, SAP/R3 Modul MM).



- Kenntnisse und Erfahrungen der E-Procurement Prozesse des Landes Hessen sowie Kenntnisse über Vertrags- und Vergaberecht sind wünschenswert.
- Kooperationsfähigkeit, Offenheit für Veränderung und Eigenverantwortung zeichnen Sie aus.
- Eine ausgeprägte Serviceorientierung rundet Ihr Profil ab.

Unsere Angebote

- Ein vielfältiges, anspruchsvolles und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Gezielte Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten und Arbeitszeitmodelle, Homeoffice
- Einen sicheren Arbeitsplatz und Standortsicherheit
- Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- Landesticket im öffentlichen Personennahverkehr
- Eine Stelle bis Entgeltgruppe 9 TV-H, mit einem auf zwei Jahre befristeten Arbeitsvertrag.

Allgemeine Hinweise

Standort Wiesbaden

Wir fördern die Gleichstellung von Frauen und Männern und sind deshalb besonders an der Bewerbung von Frauen interessiert. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei entsprechender Eignung besonders berücksichtigt. In Hessen leben Menschen unterschiedlicher Herkunft. Wir möchten, dass sich diese Vielfalt auch in der HZD widerspiegelt und ermutigen deshalb Personen mit Migrationshintergrund, sich bei uns zu bewerben.

Es besteht die grundsätzliche Möglichkeit einer Teilzeitbeschäftigung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die wir bis einschließlich 28. Juli 2023 entgegennehmen.



Senden Sie uns dazu bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen
an:

job@hzd.hessen.de

(Betreff: Kennziffer Z7-20238201)

Bewerbungsfragen richten Sie bitte an:

job@hzd.hessen.de

oder Frau Braeuner (Telefon 0611 340-1307) (allgemein)

oder Frau Mehl (Telefon 0611 340-1143) (fachlich)

Weitere Stellenangebote finden Sie unter:

<https://hzd.hessen.de>

**Ressort**

Hessisches Ministerium der Finanzen

Referenzcode

50398368_0005

Stellenbezeichnung

Mitarbeiter (W/M/D) Einkauf externe

Beschaffung

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

E 9

Berufserfahrung

keine

Art der Stelle

Berufstätigkeit

Personalverwaltende Dienststelle

Hessische Zentrale für Datenverarbeitung

Mainzer Straße 29

65185 Wiesbaden

Tel. 0611/340-0

Vertragsart

Befristet

Einstiegszeitpunkt

nächstmöglicher Zeitpunkt

Dienststelle

Hessische Zentrale für Datenverarbeitung

Mainzer Straße 29

65185 Wiesbaden

Tel. 0611/340-0

Einsatzregion

Rhein-Main-Gebiet

Datum der Veröffentlichung

14.07.2023

Bewerbungsschluss

28.07.2023