



Sachbearbeitung (m/w/d) im Bereich Arbeitsschutz, Brandschutz & Sicherheit

Stellenbezeichnung

Sachbearbeitung (m/w/d) im Bereich Arbeitsschutz, Brandschutz & Sicherheit

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Sachbearbeitung \(m/w/d\) im Bereich Arbeitsschutz, Brandschutz & Sicherheit](#)

Über uns

Im Hessischen Ministerium für Wissenschaft und Kunst ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die unbefristete Stelle einer

Sachbearbeitung (m/w/d) im Bereich Arbeitsschutz, Brandschutz & Sicherheit

zu besetzen.

Das Hessische Ministerium für Wissenschaft und Kunst ist die oberste Landesbehörde für Wissenschaft und Forschung sowie Kunst und Kultur und fördert diese. Es handelt sich um einen vielfältigen und interessanten Aufgabenbereich. Es ist zuständig für alle Hochschulen des Landes, die Universitätskliniken, die hessischen Studierenden- und Studentenwerke, Forschungseinrichtungen und Forschungsförderung. Zudem gehören die bedeutenden Kunsteinrichtungen und Kulturschätze des Landes zu seinem Bereich: Mit insgesamt rund 50 Einrichtungen bilden die hessischen Landesmuseen, Staats- und Landestheater, Schlösser und Gärten sowie die Archive und Bibliotheken einen wesentlichen Teil der kulturellen Schatzkammer Hessens.

Sie bewahren die Übersicht, auch wenn viel los ist? Sie haben gerne mit unterschiedlichsten



Menschen zu tun, behalten den Überblick, setzen sich – wenn nötig – freundlich durch? Sie gestalten gerne Abläufe und sind auch bereit, selbstständige Entscheidungen zu treffen? Sie sitzen gerne am Schreibtisch – aber nicht nur? Sie legen Wert auf ein wertschätzendes Arbeitsumfeld? Sie wissen, worauf es in einer Verwaltung beim sicheren Arbeiten für alle Beschäftigten ankommt? Dann wartet bei uns eine spannende Aufgabe auf Sie. Als Mitarbeiter/in im Organisationsreferat leisten Sie an jedem Tag Ihren Beitrag zum Funktionieren einer obersten Landesbehörde.

Ihre Aufgaben

- Arbeitsschutz insbes. Erstellung und Fortschreibung von Gefährdungsbeurteilungen und Organisation der internen Unterweisungen und Fortbildungen,
- Mitwirkung an der Aufsicht über die Dienststellen im Bereich Arbeitsschutz,
- Koordination der Einplanung und Ausbildung der Ersthelfer/-innen,
- Aufgaben nach der Medizinprodukte-Betreiber-Verordnung hinsichtlich AED im Bereich des Ministeriums,
- Mitwirkung bei der Sicherheit im Dienstgebäude,
- Zusammenarbeit mit internen und externen Stellen in den genannten Themenbereichen.

Für nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an Frau Anja Steinhofer-Adam, Tel. (0611) 32 16 1100 oder E-Mail: Anja-Steinhofer-Adam@hmwk.hessen.de.

Unsere Anforderungen

- Sie haben ein einschlägiges abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder Diplom-FH) z.B. im Bereich Arbeitsschutz / Sicherheitsmanagement oder in Verwaltung und Recht, oder vergleichbare Qualifizierungen aufgrund einer anderen geeigneten Ausbildung und entsprechender Kenntnisse und Erfahrung,
- Sie haben möglichst mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Arbeitsschutz und/oder Arbeitssicherheit Sie haben gute bis sehr gute Kenntnisse der einschlägigen Arbeitsschutz-



und Unfallverhütungsvorschriften, eine Ausbildung im Bereich Brandschutz ist von Vorteil,

- Sie haben ein sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen,
- Sie haben eine ausgeprägte Organisations-, Kommunikations- und

Koordinierungsfähigkeit und eine sorgfältige, selbstständige und effiziente Arbeitsweise,

- anwendungsbereite, umfassende Kenntnisse in den MS-Office Standardanwendungen (insbesondere Word, EXCEL, und PowerPoint).

Unsere Angebote

- einen sicheren Arbeitsplatz und Standortsicherheit,
- ein vielfältiges, anspruchsvolles Aufgabengebiet,
- gezielte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- ein wertschätzendes und teamorientiertes Arbeitsumfeld,
- flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit des mobilen Arbeitens,
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie, Beruf und Pflege oder Beruf und Schwerbehinderung (das HMWK hat das Gütesiegel „Familienfreundlicher Arbeitgeber“ Land Hessen),
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement,
- vertrauliche externe Beratung bei persönlichen und beruflichen Fragen,
- das LandesTicket Hessen – für Mitarbeiter/innen zur hessenweiten ÖPNV-Nutzung nicht nur für den Arbeitsweg,
- eine Stelle der EG 12 TV-H mit einem unbefristeten Arbeitsvertrag. Da es sich um eine Aufgabe im Bereich der hoheitlichen Aufgaben handelt, ist eine spätere Verbeamtung grundsätzlich möglich. Eine Beamtenstelle A 12 steht ebenfalls zur Verfügung.

Allgemeine Hinweise

Das Ministerium strebt eine generelle Erhöhung des Frauenanteils in allen Bereichen und Positionen an, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Qualifizierte Frauen sind daher besonders aufgefordert, sich zu bewerben. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar (§ 9 Abs. 2 HGIG). Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden im Rahmen der geltenden



Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt. Ebenso begrüßt werden Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen und einer aktuellen Beurteilung bzw. einem aktuellen Arbeitszeugnis (nicht älter als sechs Monate) mit Auskunft über Art und Umfang der Aufgaben sowie der dabei gezeigten Leistungen vorzugsweise online über unser Bewerbungsportal und als zusammenhängende pdf-Datei oder alternativ schriftlich unter der Kennziffer SB I 1 A - 4 (0553) bis zum 23. August 2023 an das Hessische Ministerium für Wissenschaft und Kunst, Referat I 4, Rheinstraße 23-25, 65185 Wiesbaden.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet werden.

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt aufgrund von § 23 Abs. 1 i. V. m. Abs. 8 des Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG) zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens.

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Wissenschaft
und Forschung, Kunst und Kultur

Referenzcode

50406359_0003

Stellenbezeichnung

Sachbearbeitung (m/w/d) im Bereich
Arbeitsschutz, Brandschutz & Sicherheit

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

A 12 HBesG / EG 12 TV-H

Berufserfahrung

>2 Jahre = mehrjährige Berufserfahrung

Art der Stelle

Berufstätigkeit

Personalverwaltende Dienststelle

Hessisches Ministerium für Wissenschaft
und Forschung, Kunst und Kultur
Rheinstraße 23-25
65185 Wiesbaden

Arbeitszeit

Vollzeit

Vertragsart

Unbefristet

Einstiegszeitpunkt

nächstmöglicher Zeitpunkt

Dienststelle

Hessisches Ministerium für Wissenschaft
und Forschung, Kunst und Kultur
Rheinstraße 23-25
65185 Wiesbaden

Einsatzregion

Rhein-Main-Gebiet

Datum der Veröffentlichung

25.07.2023

Bewerbungsschluss

23.08.2023