Dezernatsleitung (w/m/d) im Dezernat VII 2 "Erfassung aggregierter Daten im Öffentlichen Gesundheitswesen"

Stellenbezeichnung

Dezernatsleitung (w/m/d) im Dezernat VII 2

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

Dezernatsleitung (w/m/d) im Dezernat VII 2

Über uns

Im Hessischen Landesamt für Gesundheit und Pflege (HLfGP) werden zahlreiche Aufgaben der Gesundheitsverwaltung auf Landesebene gebündelt. Zu den Themenfeldern des Hessischen Landesamtes für Gesundheit und Pflege zählen etwa der Gesundheits- und Infektionsschutz der Bevölkerung, der öffentliche Gesundheitsdienst, Gesundheitsberufe, aber auch Aufsichtsbereiche im Gesundheitswesen sowie das Hessische Krebsregister. Die neue Fachbehörde bietet eine Vielzahl attraktiver und abwechslungsreicher Arbeitsplätze in gesellschaftlich relevanten Bereichen.

Setzen Sie mit uns die gesundheitspolitischen Ziele um und verstärken Sie das Team der Abteilung VII "Zentrum für Datenverarbeitung im Gesundheitswesen".

Ihre Aufgaben

- Sie leiten das Dezernat VII 2 des neu errichteten Hessischen Landesamtes für Gesundheit und Pflege (HLfGP).
- Sie übernehmen die Personalführung und beteiligen sich am Aufbau des neu zu gründenden Dezernats
- Sie sind verantwortlich für den Aufbau eines Data Warehouse sowie den Datenimport, -

aufbereitung, -analyse und –präsentation

• Sie etablieren und pflegen Kontakte zu Datenlieferanten und erweitern das Netzwerk stetig

• Sie pflegen den Indikatorensatz für die Landesgesundheitsberichterstattung, den Sie auch in Zusammenarbeit mit anderen Dezernaten des HLfGP stetig aktualisieren und weiterentwickeln

• Sie begleiten die Organisation und Durchführung von Gremien und Tagungen zur Gesundheitsberichterstattung und vertreten das HLfGP in Gremien zu GBE-spezifischen Themen

• Sie setzen Modellvorhaben sowie Bevölkerungssurveys im Bereich Gesundheitsberichterstattung um

• Sie beraten und unterstützen das HMSI sowie die kommunalen Gesundheitsämter in Fragen der Gesundheitsberichterstattung

Änderungen des Aufgabengebiets bleiben vorbehalten.

Der Dienstort ist Frankfurt am Main.

Unsere Anforderungen

• Sie verfügen über ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom-Uni., Master oder vergleichbarer Abschluss) im Bereich Epidemiologie, Statistik, Gesundheitswissenschaften/ Public Health oder vergleichbare Fachrichtungen und sind vertraut mit dem deutschen Gesundheitswesen und dem Öffentlichen Gesundheitsdienst

• Sie verfügen idealerweise über Erfahrung in Führungspositionen und in der Personalverantwortung

• Sie haben Erfahrung im Datenmanagement, der Analyse von Daten sowie im Umgang mit Statistiksoftware

• Sie sind erfahren im Aufbau und der Pflege von Netzwerken und verfügen über ausgesprochen gute Kommunikationskompetenzen

• Sie sind offen, kommunikativ und verfügen über eine ausgeprägte Teamorientierung sowie ein überzeugendes Auftreten

• Sie verfügen über die Fähigkeit zum fächerübergreifenden, analytischen und zukunftsorientierten Denken und bringen dabei Ihre fachliche Expertise ein

• Sie sind offen, kommunikativ und verfügen über eine ausgeprägte Teamorientierung sowie ein überzeugendes Auftreten

• Sie zeichnen sich durch eine überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität aus

• Sie verfügen über Organisationstalent und behalten auch in herausfordernden Situationen und unter Zeitdruck den Überblick

• Ihre sehr gute Auffassungsgabe hilft Ihnen, sich schnell in komplexe Sachverhalte und neue Themen einzuarbeiten

• Sie haben eine sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit und Verhandlungsgeschick. Dabei sind Sie durchsetzungsfähig und können auch mit Konfliktsituationen souverän umgehen

• Im Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen sind Sie sicher und routiniert

Wünschenswert sind Kenntnisse in der Arbeit mit Sekundärdaten, allgemeiner Statistik, geographischen Informationssystemen und Datenaufbereitung ebenso wie Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit Datenhaltern im Öffentlichen Gesundheitswesen

Unsere Angebote

• Abwechslungsreiches und spannendes Arbeitsumfeld

• Familienfreundliche Arbeitszeitgestaltungen und die unterschiedlichsten Möglichkeiten der Teilzeitbeschäftigung

- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Vielfältige Angebote zur Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Beruf
- Gezielte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und eine moderne Personalentwicklung
- Kostenfreie Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs mit dem LandesTicket Hessen – nicht nur für den Arbeitsweg
- Besoldung bis Besoldungsgruppe A 14 HBesG bzw. Vergütung und Sozialleistungen nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst des Landes Hessen (bis Entgeltgruppe 14 TV-H)

Allgemeine Hinweise

Das Hessische Landesamt für Gesundheit und Pflege fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren Geschlecht und geschlechtlichen Identität, ethnischer Herkunft und Nationalität, Alter, Religion und Weltanschauung, Behinderung, sexuellen Orientierung und Identität oder sozialen Herkunft. In allen Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Besetzung mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 14.08.2023 vorzugsweise über das Online-Bewerbungsportal. Bitte fassen Sie Ihre Unterlagen (u.a. Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnisse [Schule, Ausbildung, Studium]) möglichst in einer PDF-Datei zusammen. Schriftliche Bewerbungsunterlagen reichen Sie bitte nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.

Für weitere Informationen steht Ihnen gerne Frau Katrin Schmidt (Tel.: 0611 32 19 3423) zur Verfügung.

Ressort
Hessisches Ministerium für Arbeit,

Integration, Jugend und Soziales

Referenzcode
50402362_0004

Stellenbezeichnung
Dezernatsleitung (w/m/d) im Dezernat VII

2

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe
bis A 14 HBesG / bis EG 14 TV-H

Berufserfahrung
siehe Ausschreibungstext

Art der Stelle
Berufstätigkeit

Personalverwaltende Dienststelle
Hess. Landesamt f. Gesundheit und

Pflege
Postfach 11 03 52
64218 Darmstadt
Tel. 0611 / 32591000

Vertragsart
Unbefristet

Einstiegszeitpunkt
nächstmöglicher Zeitpunkt

Dienststelle
Hess. Landesamt f. Gesundheit und Pflege

Postfach 11 03 52
64218 Darmstadt
Tel. 0611 / 32591000

Einsatzregion
Südhessen, Rhein-Main-Gebiet

Datum der Veröffentlichung
31.07.2023

Bewerbungsschluss
14.08.2023