



Mitarbeiter/in (m/w/d) im Bereich Sozialbetreuung/Integration

Stellenbezeichnung

Mitarbeiter/in (m/w/d) im Bereich Sozialbetreuung/Integration

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Mitarbeiter/in \(m/w/d\) im Bereich Sozialbetreuung/Integration](#)

Über uns

Das Regierungspräsidium Gießen ist eine der drei Mittelbehörden der hessischen Landesverwaltung. Es bildet die Schnittstelle zwischen der Region und der Landesregierung und vertritt die Interessen Mittelhessens. Das Regierungspräsidium Gießen bietet eine Vielzahl attraktiver und abwechslungsreicher Arbeitsplätze.

Ihre Aufgaben

Beim Regierungspräsidium Gießen, Abteilung VII "Flüchtlingsangelegenheiten, Erstaufnahmeeinrichtung und Integration" ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Dezernat 74 "Integration, Sozialbetreuung und Ehrenamt" am Standort Büdingen eine Stelle als

Mitarbeiter/in (m/w/d) im Bereich Sozialbetreuung/Integration

unbefristet zu besetzen.

Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe S 8a TV-H.

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:

- Beratung der asylsuchenden Kinder und Jugendlichen und deren Angehörigen
- Betreuung der asylsuchenden Kinder und Jugendlichen



- Unterstützung der jugendlichen Bewohner/innen bei Lebens- und Freizeitgestaltung
- Mitwirkung bei der Vorbereitung, Organisation, Zuführung und Durchführung von Veranstaltungen und Angeboten am EAEH Standort Büdingen
- Vorbereitung, Durchführung und Dokumentation des Besuchs der EAE-Kinder in der Regelschule

Unsere Anforderungen

Fachliches und persönliches Anforderungsprofil:

Es wird vorausgesetzt, dass Sie zum Zeitpunkt der Einstellung über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Erzieherin/Erzieher, Heilerziehungspflegerin/Heilerziehungspfleger oder Erziehungspflegerin/Erziehungspfleger (jeweils mit staatlicher Anerkennung) verfügen.

Sie sollten sich auszeichnen durch:

- Sicheres und kompetentes Auftreten
- Gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Durchsetzungsvermögen sowie Teamfähigkeit
- Gute Auffassungsgabe und Urteilsfähigkeit sowie die Fähigkeit zur Kommunikation und Interkulturelle Kompetenz
- Organisationsfähigkeit und Flexibilität
- Sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise

Von Vorteil sind Kenntnisse im Aufenthaltsgesetz, Asylgesetz, Asylbewerberleistungsgesetz und dem Sozialgesetzbuch VIII sowie berufliche Erfahrungen in der Sozialbetreuung von geflüchteten Menschen. Bereits erworbene Erfahrungen im Bereich von allgemeinen Verwaltungstätigkeiten sowie Erfahrungen im Bereich Datenbanken sind ebenfalls vorteilhaft.



Unsere Angebote

Sie arbeiten in gesellschaftlich wichtigen Bereichen mit vielfältigen interessanten Aufgabenstellungen. Es bestehen viele Fortbildungsmöglichkeiten. Sie erwartet ein sicherer Arbeitsplatz, ein „LandesTicketHessen“ (berechtigt zur kostenfreien Nutzung des ÖPNVs in ganz Hessen), ein gutes Betriebsklima, die Vorteile eines behördlichen Gesundheitsmanagements sowie familienfreundliche Arbeitszeitgestaltungen und die unterschiedlichsten Möglichkeiten der Teilzeitbeschäftigung. Das Regierungspräsidium Gießen wurde mit dem Gütesiegel „Familienfreundlicher Arbeitgeber“ ausgezeichnet.

Allgemeine Hinweise

Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen gefördert. Im Ehrenamt oder bei der Wahrnehmung von Familienaufgaben erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind. Ebenso begrüßt werden Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund. Bewerbungen von Menschen sind unabhängig von ethnischer Herkunft, deren Geschlecht und geschlechtlicher Identität, Religion und Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität erwünscht.

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für telefonische Rückfragen stehen Ihnen Frau Wermuth (Personaldezernat) unter Tel.: 0641 303 2524, E-Mail: nina.wermuth@rpgi.hessen.de sowie Frau Künzer (Fachdezernat) unter Tel.: 0641 303 7410, E-Mail: nia.kuenzer@rpgi.hessen.de zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bitte über <https://stellensuche.hessen.de> (Referenzcode 50416428_0002)



Sollten Sie bereits beim Land Hessen beschäftigt sein, dann bewerben Sie sich bitte über das Serviceportal (Referenzcode 50416428_0001)

Die üblichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Schulabschlusszeugnis, Ausbildungszeugnis, ggf. Hochschulzeugnis und aktuelle Arbeitszeugnisse) bitte ich innerhalb des Bewerbungsverganges dort hoch zu laden.

Sehen Sie bitte von Bewerbungen auf dem Postweg oder per E-Mail ab.

Sollten Bewerbungen auf dem Postweg bei uns eingehen, werden diese nach Abschluss des Verfahrens aus Gründen des Verwaltungsaufwandes und der damit verbundenen Kosten nicht zurückgeschickt, es sei denn der Bewerbung lag ein ausreichend frankierter Rückumschlag bei.

**Ressort**

Hessisches Ministerium des Innern, für

Sicherheit und Heimatschutz

Referenzcode

50416428_0001

Stellenbezeichnung

Mitarbeiter/in (m/w/d) im Bereich

Sozialbetreuung/Integration

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

S 8a TV-H

Berufserfahrung

siehe Ausschreibungstext

Art der Stelle

Berufstätigkeit

Personalverwaltende Dienststelle

Regierungspräsidium Gießen

Landgraf-Philipp-Platz 1-7

35390 Gießen

Arbeitszeit

Vollzeit

Vertragsart

Unbefristet

Einstiegszeitpunkt

nächstmöglicher Zeitpunkt

Dienststelle

Regierungspräsidium Gießen

Landgraf-Philipp-Platz 1-7

35390 Gießen

Einsatzregion

Osthessen

Datum der Veröffentlichung

11.08.2023

Bewerbungsschluss

15.09.2023