



UBUS-Fachkraft

Stellenbezeichnung

UBUS-Fachkraft

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[UBUS-Fachkraft](#)

Über uns

Schule: Dorothea-Viehmann-Schule Schulort: Kassel

Schulform: Grundschule

Stellenumfang: 0,5

Entgeltgruppe: qualifikationsabhängig; unbefristet

Besetzungszeitpunkt: nächst möglicher Zeitpunkt

Ihre Aufgaben

Von der Bewerberin/dem Bewerber wird die selbstständige und eigenverantwortliche Wahrnehmung der Aufgaben erwartet, die sich aus dem Schulgesetz, dem schulinternen Geschäfts-verteilungsplan/Schulprogramm und den allgemeinen Hinweisen zu den Ausschreibungen im Hessenportal ergeben.

Weitere Aufgaben:

- Beratung von und Zusammenarbeit mit Eltern
- Beratung von und Zusammenarbeit mit Lehrkräften in Bezug auf sozialpädagogische Themen
- Unterstützung im Unterricht, insbesondere auch im inklusiven Unterricht
- Unterstützung im Übergang von Pausen zum Unterricht



- sozialpädagogische Angebote für das Erlernen und Pflegen einer Streitkultur sowie für die Implementierung von sozialem Lernen und für das Tätigwerden bei Konflikten innerhalb der Schule (z.B. Sozialtraining, Trainingsraum-Modell, Buddy-Projekt)
- Unterstützung bei Klassenfahrten, Unterrichtsgängen und sonstigen schulischen Veranstaltungen
- Zusammenarbeit mit dem Jugendamt und therapeutischen Einrichtungen
- Kooperation mit außerschulischen Bildungsträgern und –orten

Unsere Anforderungen

Für die Besetzung der Stelle wird folgender Abschluss zwingend vorausgesetzt:

- Bachelor oder Master der Studienrichtungen / Studiengänge Sozialarbeit und / oder Sozialpädagogik oder gleichwertiger Hochschulabschluss aus dem Bereich Sozialpädagogik oder Pädagogik

Kompetenzen, Fähigkeiten und Erfahrungen, die als besonders relevant für die unten aufgeführten Aufgaben angesehen werden:

- Fähigkeit und Bereitschaft im Team zu arbeiten
- Dialog- und Kommunikationsfähigkeit
- Interkulturelle Kompetenz
- Genderkompetenz
- Kooperationsfähigkeit
- Beratungskompetenz

Unsere Angebote

Hessenticket



Allgemeine Hinweise

Die Bewerbungsschreiben müssen innerhalb der jeweiligen Bewerbungsfrist zusammen mit den erforderlichen Personalunterlagen wie Lebenslauf, Kopien oder Abschriften der Zeugnisse über die Lehramtsprüfungen und der letzten Ernennungsurkunde sowie detaillierten Nachweisen über bisherige berufliche Tätigkeiten und weiteren Nachweisen, insbesondere über die in der Ausschreibung zusätzlich verlangten Anforderungen beim in der Ausschreibung genannten Staatlichen Schulamt bzw. bei der Hessischen Lehrkräfteakademie eingehen.

Außerhessische Bewerberinnen und Bewerber müssen ihr Einverständnis zur Anforderung ihrer Personalakten unter Hinweis auf die aktenführende Behörde bereits bei der Bewerbung erklären. Weiterhin trifft sie die Mitwirkungspflicht, bei ihrer Dienststelle auf die Erstellung einer zeitnahen Beurteilung hinzuwirken, um die für die Auswahlentscheidung zuständige Dienststelle in die Lage zu versetzen, den vor der Auswahlentscheidung anzustellenden aktuellen Leistungs- und Eignungsvergleich vornehmen zu können. Erfüllen Bewerberinnen oder Bewerber diese Mitwirkungspflichten nicht, ist ihnen mitzuteilen, dass sie nicht in das Auswahlverfahren einbezogen werden können. Zur Erfüllung der Mitwirkungspflicht ist der Bewerberin oder dem Bewerber eine angemessene Frist zur Vorlage der Beurteilung zu setzen.

Ferner legen außerhessische Bewerberinnen und Bewerber ihrer Bewerbung eine Freigabeerklärung ihres Bundeslandes bei.

Bewerberinnen und Bewerber mit Behinderung gem. § 2 Abs. 2 und 3 Sozialgesetzbuch - Neuntes Buch - (SGB IX) in der jeweils geltenden Fassung werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bereits vor einer möglichen Bewerbung stehen Ihnen u.a. folgende Gesprächspartner zur Verfügung:



- Daniel Giese, schulfachliche Aufsicht
- Michaela Eder, Gleichstellungsbeauftragte der Lehrkräfte
- Bettina Islei, Gesamtschwerbehindertenvertretung der Lehrkräfte

Achten Sie unbedingt auf Vollständigkeit Ihrer persönlichen Kontaktdaten (auch E-Mailadresse und Handynummer).

Eingangsbestätigungen werden automatisiert per E-Mail versandt.

Die Postanschrift für Bewerbungen in Papierform lautet:

Staatliches Schulamt

für den Landkreis und die Stadt Kassel

Wilhelmshöher Allee 64-66

34119 Kassel

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Kultus, Bildung
und Chancen

Verfahren

Schulbezogene Stellenausschreibungen

Referenzcode

50422494_0001

Stellenbezeichnung

UBUS-Fachkraft

Berufserfahrung

keine

Art der Stelle

Berufstätigkeit

Personalverwaltende Dienststelle

Staatliches Schulamt für den Landkreis
und die Stadt Kassel
Wilhelmshöher Allee 64-66
34119 Kassel
Tel. +49 561 8078-0

Arbeitszeit

Teilzeit

Vertragsart

Unbefristet

Einstiegszeitpunkt

nächstmöglicher Zeitpunkt

Dienststelle

Dorothea-Viehmann-Schule

Korbacher Straße 26

34134 Kassel

Tel. +49 561 787 3840

Einsatzregion

Nordhessen

Datum der Veröffentlichung

23.08.2023

Bewerbungsschluss

13.09.2023