



Mitarbeit*innen (m/w/d) Poststelle

Stellenbezeichnung

Mitarbeit*innen (m/w/d) Poststelle

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Mitarbeit*innen \(m/w/d\) Poststelle](#)

Über uns

Das Land Hessen ist der größte Arbeitgeber des öffentlichen Dienstes in Hessen. Das Land Hessen ist ein Arbeitgeber, der mehr als Arbeit bietet. Wir sind eine bürgernahe und wirtschaftlich arbeitende Verwaltung.

Dabei sind wir uns unserer besonderen gesellschaftlichen und sozialpolitischen Verantwortung bewusst. Zudem schätzen wir die große Vielfalt unserer Beschäftigten und möchten Rahmenbedingungen schaffen, die den Einsatz der vielfältigen Eigenschaften ihrer Beschäftigten und deren Lebensumständen zum Vorteil des einzelnen, aber auch zum Vorteil der gesamten Landesverwaltung und damit letztlich auch der hessischen Bürgerinnen und Bürger ermöglichen. Wir bekennen uns zur interkulturellen Öffnung der Verwaltung und wollen unser Personal, unsere Dienstleistungen und Strukturen an die Vielfalt der Gesellschaft anpassen. Das haben wir auch durch den Beitritt des Landes zur Charta der Vielfalt im Jahre 2011 kundgetan, womit wir uns insbesondere für eine durch Fairness und Wertschätzung geprägte Organisationskultur einsetzen.

Zum 01.01.2024 ist im Finanzamt Gelnhausen eine Stelle als Mitarbeiter*in (m/w/d) im Bereich der Geschäftsstelle/Poststelle in Vollzeit zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- Posteingangs- und Ausgangsbearbeitung (versandfertige Aufbereitung der Ausgangspost)



- Bearbeitung der elektronischen Posteingänge
- Verwaltung und Ausgabe von Vordrucken
- Transporte mit dem Dienstwagen
- Transporte und Archivierung von Akten
- Kleinstreparaturen aller Art
- Auf- und Umbau von Möbeln

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich/Verwaltung
 - Kenntnisse der gängigen Microsoft-Office-Anwendungen, die Sie im praktischen Umgang sicher anwenden können.
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Freundliches und verbindliches Auftreten
- schnelle Auffassungsgabe
- Flexibilität
- Sorgfalt- und Genauigkeit, hohe Motivation
- Fahrerlaubnis der Klasse B

Unsere Angebote

- Befristete Einstellung für 24 Monate als Tarifbeschäftigte*r in die Entgeltgruppe 5 TV-H zuzüglich betrieblicher Altersversorgung
 - Umfassende Einarbeitung durch erfahrene Kolleg*innen im Rahmen der Einarbeitungsphase
- Moderne IT-Ausstattung
- Qualifizierte Fortbildungsangebote



- Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Umfangreiches Gesundheitsangebot (Jobfit)
- LandesTicket für Fahrten auf allen Linien von NVV,

RMV und VRN in Hessen

- Mitarbeit in einem Team

Allgemeine Hinweise

Wir fördern die Gleichstellung von Frauen und Männern und sind deshalb besonders an der Bewerbung von Frauen interessiert. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. In Hessen leben Menschen aus unterschiedlichen Kulturkreisen. Wir möchten, dass sich diese kulturelle Vielfalt auch in der Steuerverwaltung widerspiegelt und ermutigen deshalb Personen mit Migrationshintergrund sich zu bewerben.

**Ressort**

Hessisches Ministerium der Finanzen

Referenzcode

50425020_0002

Stellenbezeichnung

Mitarbeit*innen (m/w/d) Poststelle

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

EG 5 TV-H

Berufserfahrung

>2 Jahre = mehrjährige Berufserfahrung

Art der Stelle

Berufstätigkeit

Personalverwaltende Dienststelle

Finanzamt Gelnhausen
Frankfurter Straße 14
63571 Gelnhausen
Tel. 06051/86 - 0

Arbeitszeit

Vollzeit

Vertragsart

Befristet

Beschäftigungsbeginn

01.01.2024

Beschäftigungsende

31.12.2026

Dienststelle

Finanzamt Gelnhausen

Frankfurter Straße 14
63571 Gelnhausen
Tel. 06051/86 - 0

Einsatzregion

Mittelhessen, Südhessen

Datum der Veröffentlichung

06.09.2023

Bewerbungsschluss

29.09.2023