



## Oberstudienrätin/Oberstudienrat

### Stellenbezeichnung

9720\_Oberstudienrat/-rätin\_BG\_Unterstützung

### Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[9720\\_Oberstudienrat/-rätin\\_BG\\_Unterstützung](#)

### Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Abteilungsleitung III bei der Koordination und Weiterentwicklung der pädagogischen, inhaltlichen und organisatorischen Gestaltung des studienqualifizierenden Bildungsgangs Berufliches Gymnasium (Prüfungspläne, Klausurpläne, Unterrichtsverteilung etc.)
- Mitwirkung bei der Vorbereitung, Planung, Durchführung und Evaluation der zentralen Abschlussprüfungen im Bildungsgang Berufliches Gymnasium
- Unterstützung der Abteilungsleitung III in der Ausgestaltung des Wechsels von der Einführungsphase (Jg.-Stufe 11) in die Qualifikationsphase (Jg.-Stufe 12)
- Mitwirkung und Weiterentwicklung bei der Umsetzung und konzeptionellen Ausgestaltung der Kerncurricula im Beruflichen Gymnasium
- Unterstützung bei der Entwicklung und Umsetzung von schülerzentrierten Lehr-Lernarrangements und der Koordinierung von Lehrkräfteteams sowie der Unterrichtsarbeit in der o.g. Schulform
- Mitwirkung bei Beratungsgesprächen und Informationsveranstaltungen für die o.g.



Schulform.

- Teilnahme und Vertretung der KSM bei Gesprächsterminen und Veranstaltungen mit Externen, sowie die Teilnahme an Fortbildungs- und Qualifizierungsmaßnahmen, die den ausgeschriebenen Bereich betreffen

## **Unsere Anforderungen**

Die allgemeinen Erwartungen an die neue Stelleninhaberin/den neuen Stelleninhaber ergeben sich aus dem Hessischen Schulgesetz, der Dienstordnung, den allgemeinen Hinweisen im Hessenportal und dem Erlass zum Ausschreibungs- und Auswahlverfahren zur Besetzung von Stellen vom 24. November 2017 (ABl. 1/18, S. 35 ff.).

Für die Besetzung der Stelle werden zwingend vorausgesetzt:

- Lehramt an Beruflichen Schulen oder Lehramt an Gymnasien

Die nachstehenden Anforderungen sind erwünscht und sollen möglichst weitgehend erfüllt werden:

- nachgewiesene unterrichtliche Kompetenz durch mehrjährige Unterrichtserfahrung im studienqualifizierenden Bildungsgang Berufliches Gymnasium
- Erfahrungen in der Vorbereitung, Planung, Durchführung und Evaluation der zentralen Abschlussprüfungen in der o.g. Schulform
- Nachgewiesene erfolgreiche Mitarbeit in Schulentwicklungsgruppen und -projekten
- Erfahrungen in der Entwicklung und Umsetzung von Curricula bzw. schülerzentrierten Lehr-Lernarrangements und der Mitarbeit in Lehrkräfteteams



- Vorlage einer Projektskizze zur schulinternen Optimierung und Weiterentwicklung der Kurseinwahlen und der Ausgestaltung des Wechsels von der Einführungsphase (Jg.-Stufe 11) in die Qualifikationsphase (Jg.-Stufe 12)  
(Umfang ca. 1-2 Seiten, mögliche Struktur: Ausgangssituation, Zielsetzung, Nutzen/Wirkung, Verantwortliche, evtl. Beratungsteam, Ablauf, ...)

## **Allgemeine Hinweise**

Außerhessische Bewerberinnen und Bewerber müssen ihr Einverständnis zur Anforderung ihrer Personalakten unter Hinweis auf die aktenführende Behörde bereits bei der Bewerbung erklären. Weiterhin trifft sie die Mitwirkungspflicht, bei ihrer Dienststelle auf die Erstellung einer zeitnahen Beurteilung hinzuwirken, um die für die Auswahlentscheidung zuständige Dienststelle in die Lage zu versetzen, den vor der Auswahlentscheidung anzustellenden aktuellen Leistungs- und Eignungsvergleich vornehmen zu können. Erfüllen Bewerberinnen oder Bewerber diese Mitwirkungspflichten nicht, ist ihnen mitzuteilen, dass sie nicht in das Auswahlverfahren einbezogen werden können. Zur Erfüllung der Mitwirkungspflicht ist der Bewerberin oder dem Bewerber eine angemessene Frist zur Vorlage der Beurteilung zu setzen.

Bewerberinnen und Bewerber, die ihre Befähigung für Laufbahnen der Lehrkräfte an öffentlichen Schulen nicht in Hessen erworben haben, müssen mit ihren Bewerbungsunterlagen eine Gleichstellung ihrer Befähigung mit einer Lehramtsbefähigung nach dem Hessischen Lehrerbildungsgesetz (HLbG) vorlegen. Im Übrigen gilt Nr. 1.9 des Erlasses betreffend Einstellungsverfahren in den hessischen Schuldienst vom 8. Januar 2016 (ABl. S. 18) entsprechend.

Bewerberinnen und Bewerber mit Behinderung gem. § 2 Abs. 2 und 3 Sozialgesetzbuch - Neuntes Buch - (SGB IX) in der Fassung der Bekanntmachung vom 23. Dezember 2016 (BGBl. I S. 3234), geändert durch Gesetz vom 17. Juli 2017 (BGBl. I S. 2541, 2571), werden bei der Auswahl für Beförderungsstellen im Rahmen der geltenden Bestimmungen bei



gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Verarbeitung der Bewerbungsdaten erfolgt stets im elektronischen Verfahren, daher erstellen Sie Ihre Bewerbung vorrangig direkt über das Bewerberportal.

Bei der elektronischen Bewerbung um eine Beförderungsstelle sind die geforderten Unterlagen als eingescannte Dokumente als Anlagen hochzuladen.

Bereits vor einer möglichen Bewerbung stehen Ihnen u.a. folgende Gesprächspartner zur Verfügung:

- Ihre derzeit zuständige schulfachliche Dezernentin / Ihr derzeit zuständiger schulfachlicher Dezernent
- Die schulfachliche Dezernentin / der schulfachliche Dezernent des Aufsichtsbereiches für die zu besetzende Stelle,  
Herr Ulrich Müller, Mail: [ulrich.mueller@kultus.hessen.de](mailto:ulrich.mueller@kultus.hessen.de)
- Die Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte der Lehrkräfte des Staatlichen Schulamtes für den Landkreis Marburg-Biedenkopf, Frau Kasper, Mail: [Ingeborg.Kasper@kultus.hessen.de](mailto:Ingeborg.Kasper@kultus.hessen.de)

Achten Sie unbedingt auf Vollständigkeit Ihrer persönlichen Kontaktdaten (auch E-Mailadresse und Handynummer).

Eingangsbestätigungen werden automatisiert per E-Mail versandt.

Weitere Hinweise zu der Stellenausschreibung „Oberstudienrätin/Oberstudienrat“ entnehmen Sie bitte der Seite des Hessischen Kultusministeriums im Internet:

<https://kultusministerium.hessen.de/Ueber-uns/Stellenangebote/Befoerderungsstellen>

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Kultus, Bildung  
und Chancen

**Verfahren**

Oberstudienratsstellen Schulbereich

**Referenzcode**

50477966\_0002

**Stellenbezeichnung**

9720\_Oberstudienrat/-

rätin\_BG\_Unterstützung

**Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe**

A14

**Berufserfahrung**

siehe Ausschreibungstext

**Art der Stelle**

Beförderungen/Funktionsstellen

**Personalverwaltende Dienststelle**

Staatliches Schulamt für den Landkreis

Marburg-Biedenkopf  
Robert-Koch-Straße 17  
35037 Marburg  
Tel. 06421/3306 600

**Arbeitszeit**

Vollzeit

**Vertragsart**

Unbefristet

**Beschäftigungsbeginn**

01.12.2023

**Dienststelle**

Kaufmännische Schulen der  
Universitätsstadt Marburg

Leopold-Lucas-Straße 20  
35037 Marburg

Tel. +49 6421 2011710

**Einsatzregion**

Mittelhessen

**Datum der Veröffentlichung**

21.11.2023

**Bewerbungsschluss**

18.12.2023