



Abordnung im Bereich "Internationales" im Hessischen Kultusministerium

Stellenbezeichnung

Abordnung Internationales HKM

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Abordnung Internationales HKM](#)

Über uns

Das Hessische Kultusministerium ist die oberste Schulaufsichtsbehörde und übernimmt zentrale Planungs- und Steuerungsaufgaben in der Bildungspolitik wie beispielsweise die Bildungsplanung, die Entwicklung von Kerncurricula, die Lehrerstellenzuweisung und die Konzeption der Lehrerausbildung und -fortbildung. Ziel der Arbeit des Hessischen Kultusministeriums sowie der nachgeordneten Dienststellen ist es, die Schul- und Unterrichtsqualität an allen Schulen in Hessen zu fördern.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei der konzeptionellen Weiterentwicklung der Bildungszusammenarbeit zwischen Hessen und den hessischen Partnerregionen (Wisconsin, Emilia-Romagna, Nouvelle-Aquitaine, Wielkopolska, Bursa und Vojvodina) sowie der Bildungszusammenarbeit zwischen Hessen und Alberta
- Unterstützung bei der Umsetzung der Kooperationsvereinbarung mit der internationalen Holocaust-Gedenkstätte Yad Vashem
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung des Datenbanksystems im Bereich internationaler Austausch und Begegnungen
- Unterstützung bei der Konzeptentwicklung zur verstärkten Sichtbarmachung internationaler Bildungsangebote sowie deren Fördermöglichkeiten



- Mitarbeit bei der Prüfung von Anträgen zur Anerkennung des International Baccalaureate (IB) als Hochschulzugangsberechtigung in Hessen
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Stellungnahmen und Reden
- Mitarbeit bei der Vorbereitung von Delegationsbesuchen sowie Delegationsreisen der Hausleitung
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung von Sitzungen, Dienstversammlungen und Tagungen

Unsere Anforderungen

Voraussetzungen:

- Erste und Zweite Staatsprüfung für ein Lehramt und eine unbefristete Anstellung im Schuldienst des Landes Hessen

Fachliche Qualifikationen:

- Fakultas Englisch und / oder Französisch
- Mehrjährige Unterrichtspraxis und eine erfolgreiche Unterrichts- und Erziehungsarbeit
- Mehrjährige Erfahrungen in der Initiierung und Begleitung schulischer Projekte sowie in Schulentwicklungsprozessen
- Aktuelle IT-Anwenderkenntnisse: Microsoft Office-Programme

Überfachliche Qualifikationen:

- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit in Schrift und Wort in Deutsch und Englisch
- Konzeptionelles, strategisches und kreatives Denken
- Planungs- und Organisationsfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein und sorgfältige, zuverlässige Arbeitsweise
- Leistungsbereitschaft und Flexibilität auch bei zeitkritischen Aufgaben
- Team- und Kooperationsfähigkeit
- Genderkompetenz



Unsere Angebote

Es erwarten Sie als Lehrkraft des Landes Hessen neue, abwechslungsreiche Aufgaben im Bereich der Verwaltung des Hessischen Kultusministeriums und ein familienfreundlicher Arbeitsplatz, zu dem auch flexible Arbeitszeiten gehören.

Allgemeine Hinweise

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, bewerben Sie sich bitte über das Service-Portal. Sie erreichen das Service-Portal über das sogenannte Nzük-Portal (<https://nzk.hessen.de>). Für Rückfragen zum Aufgabenbereich der ausgeschriebenen Stelle können Sie sich gerne an die Referatsleiterin, Frau Dr. Hartmann (Corinna.Hartmann@kultus.hessen.de, Tel. 0611 368 2305) wenden.

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Kultus, Bildung
und Chancen

Verfahren

Stellen und Abordnungen der Verwaltung

Referenzcode

50490302_0005

Stellenbezeichnung

Abordnung Internationales HKM

Berufserfahrung

siehe Ausschreibungstext

Art der Stelle

Abordnung/Rotation

Personalverwaltende Dienststelle

Hessisches Ministerium für Kultus, Bildung
und Chancen
Luisenplatz 10
65185 Wiesbaden
Tel. 0611/368-0

Arbeitszeit

Teilzeit

Vertragsart

Befristet

Beschäftigungsbeginn

01.02.2024

Beschäftigungsende

31.07.2024

Einsatzregion

Rhein-Main-Gebiet

Datum der Veröffentlichung

01.12.2023

Bewerbungsschluss

22.12.2023