



Konrektorin / Konrektor - zur Wahrnehmung von Schulleitungsaufgaben an einer Realschule

Stellenbezeichnung

Konrektor/in SLA R A14

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Konrektor/in SLA R A14](#)

Ihre Aufgaben

Die allgemeinen Erwartungen an die neue Stelleninhaberin/ den neuen Stelleninhaber ergeben sich aus dem Hessischen Schulgesetz, der Dienstordnung, den allgemeinen Hinweisen im Hessenportal und dem Erlass zum Ausschreibungs- und Auswahlverfahren zur Besetzung von Stellen vom 24. November 2017 (ABl. 1/18, S. 35 ff).

Mögliche Schwerpunkte des zukünftigen Arbeitsbereichs:

- Budgetverwaltung (KSB/PPB)
- Verwaltung der Lehrer/innen- und Schüler/innenstatistiken (LUSD und PPB)
- Mitarbeit bei der Stundenplanung und Unterrichtsverteilung
- Mitarbeit bei der Vertretungs- und Aufsichtsplanung
- Beteiligung an der Personalentwicklung der Schule
- Erstellen von Organisationsplänen für den schulischen Regelbetrieb und weiterer

Veranstaltungen der Schule (z.B. Tag der offenen Tür)

- Mitarbeit bei der Entwicklung und Umsetzung von Konzepten der Schul- und

Unterrichtsentwicklung

• Organisation der Realschulprüfungen sowie federführende Begleitung der Übergänge in weiterführende Schulen

- Konzeptionelle Verantwortung für die Berufsorientierung



- Übernahme weiterer Aufgaben gemäß dem Geschäftsverteilungsplan und in Absprache mit dem Schulleiter

Unsere Anforderungen

Für die Besetzung werden zwingend vorausgesetzt:

- Lehramt für Haupt- und Realschulen
- Mindestens dreijährige Unterrichtstätigkeit an einer weiterführenden Schule

Die nachstehenden Anforderungen sind wünschenswert:

- Pädagogische, organisatorische, schulrechtliche und unterrichtsmethodische Kenntnisse, relevant für eine Realschule
 - nachgewiesene Tätigkeiten in der Konzeption, Steuerung und Evaluation von Schulentwicklungsprozessen
 - Nachgewiesene Kenntnisse in der Anwendung von Programmen zur Unterrichtsplanung und Steuerung schulischer Prozesse (z. B. Untis, LUSD, PPB)
 - Hohe Konflikt- und Kommunikationsfähigkeit
 - Nachgewiesene Tätigkeiten als Prüferin/ Prüfer (z. B. in zentralen Abschlussprüfungen)
 - Kooperationskompetenz mit Blick auf die Zusammenarbeit mit außerschulischen Partnern
 - Tätigkeiten im Bereich von Kompetenzfeststellungsverfahren im Zusammenhang mit der Berufsorientierung

Allgemeine Hinweise

Bitte bewerben Sie sich innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist bevorzugt online über das Bewerber-/Karriereportal des Landes Hessen, da die Verarbeitung Ihrer Bewerbungsdaten stets im elektronischen Verfahren erfolgt. Die üblichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, ggf. Schwerbehindertenausweis etc.) laden Sie bitte innerhalb des Bewerbungsvorgangs dort hoch. Achten Sie unbedingt auf Vollständigkeit Ihrer persönlichen Kontaktdaten (auch E-



Mailadresse und Handynummer).

Das Vorliegen der vorgenannten Anforderungen ist nachzuweisen z. B. durch entsprechende Tätigkeitsfelder, Mitarbeit in Arbeits- bzw. Steuergruppen, Fortbildungen oder die dienstliche Beurteilung. Der Besuch einschlägiger Fortbildungen ist durch entsprechende Nachweise zu belegen.

Bewerberinnen und Bewerber, die ihre Befähigung für Laufbahnen der Lehrkräfte an öffentlichen Schulen nicht in Hessen erworben haben, müssen mit ihren Bewerbungsunterlagen eine Anerkennung ihrer Befähigung mit einer Lehramtsbefähigung nach dem Hessischen Lehrerbildungsgesetz (HLbG) vorlegen. Im Übrigen gilt Nr. 1.9 des Erlasses betreffend Einstellungsverfahren in den hessischen Schuldienst vom 15.12.2021 (ABl. 01/22 S. 2) entsprechend.

Bewerberinnen und Bewerber mit Behinderung gem. § 2 Abs. 2 und 3 Sozialgesetzbuch - Neuntes Buch - (SGB IX) in der Fassung der Bekanntmachung vom 23. Dezember 2016 (BGBl. I S. 3234), geändert durch Gesetz vom 17. Juli 2017 (BGBl. I S. 2541, 2571), werden bei der Auswahl für Beförderungsstellen im Rahmen der geltenden Bestimmungen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerberinnen und Bewerber um Stellen von Schulleiterinnen und Schulleitern erklären zugleich ihr Einverständnis, dass ihre Bewerbungsunterlagen auch dem Schulträger zur Kenntnis gegeben werden.

Außerhessische Bewerberinnen und Bewerber müssen ihr Einverständnis zur Anforderung ihrer Personalakten unter Hinweis auf die aktenführende Behörde bereits bei der Bewerbung erklären. Weiterhin trifft sie die Mitwirkungspflicht, bei ihrer Dienststelle auf die Erstellung einer zeitnahen Beurteilung hinzuwirken, um die für die Auswahlentscheidung zuständige Dienststelle in die Lage zu versetzen, den vor der Auswahlentscheidung anzustellenden



aktuellen Leistungs- und Eignungsvergleich vornehmen zu können. Erfüllen Bewerberinnen oder Bewerber diese Mitwirkungspflichten nicht, ist ihnen mitzuteilen, dass sie nicht in das Auswahlverfahren einbezogen werden können. Zur Erfüllung der Mitwirkungspflicht ist der Bewerberin oder dem Bewerber eine angemessene Frist zur Vorlage der Beurteilung zu setzen.

Bereits vor einer möglichen Bewerbung stehen Ihnen für Gespräche die folgenden Personen zur Verfügung:

- Ihre derzeit zuständige schulfachliche Dezernentin / Ihr derzeit zuständiger schulfachlicher Dezernent
- Die schulfachliche Dezernentin / der schulfachliche Dezernent des Aufsichtsbereiches für die zu besetzende Stelle
- Die Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte der Lehrkräfte des Staatlichen Schulamtes für die zu besetzende Stelle
- ggf. die Schwerbehindertenvertretung der Lehrkräfte

Eingangsbestätigungen werden automatisiert versandt.

Aufgrund des Frauenförder- und Gleichstellungsplanes besteht eine Verpflichtung zur Erhöhung des Frauenanteils. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht.

Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar.

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Kultus, Bildung
und Chancen

Verfahren

Funktionsstellen Schulbereich

Referenzcode

50497618_0001

Stellenbezeichnung

Konrektor/in SLA R A14

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

A14

Berufserfahrung

siehe Ausschreibungstext

Art der Stelle

Beförderungen/Funktionsstellen

Personalverwaltende Dienststelle

Staatliches Schulamt für den Rheingau-
Taunus-Kreis und die Landeshauptstadt
Wiesbaden
Walter-Hallstein-Strasse 3-5
65197 Wiesbaden
Tel. 0611/8803-0

Arbeitszeit

Vollzeit

Vertragsart

Unbefristet

Einstiegszeitpunkt

nächstmöglicher Zeitpunkt

Dienststelle

Werner-von-Siemens-Schule

Rheinstraße 102

65185 Wiesbaden

Tel. +49 611 31-7710

Einsatzregion

Rhein-Main-Gebiet

Datum der Veröffentlichung

13.12.2023

Bewerbungsschluss

24.01.2024