



Sachbearbeitung im Referat "Haushalt, Controlling, Bilanzierung"

Stellenbezeichnung

Sachbearbeitung Z 2

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Sachbearbeitung Z 2](#)

Über uns

Das Land Hessen ist der größte Arbeitgeber des öffentlichen Dienstes in Hessen. Das Land Hessen ist ein Arbeitgeber, der mehr als Arbeit bietet. Wir sind eine bürgernahe und wirtschaftlich arbeitende Verwaltung.

Dabei sind wir uns unserer besonderen gesellschaftlichen und sozialpolitischen Verantwortung bewusst. Zudem schätzen wir die große Vielfalt unserer Beschäftigten und möchten Rahmenbedingungen schaffen, die den Einsatz der vielfältigen Eigenschaften ihrer Beschäftigten und deren Lebensumständen zum Vorteil des einzelnen, aber auch zum Vorteil der gesamten Landesverwaltung und damit letztlich auch der hessischen Bürgerinnen und Bürger ermöglichen. Wir bekennen uns zur interkulturellen Öffnung der Verwaltung und wollen unser Personal, unsere Dienstleistungen und Strukturen an die Vielfalt der Gesellschaft anpassen. Das haben wir auch durch den Beitritt des Landes zur Charta der Vielfalt im Jahre 2011 kundgetan, womit wir uns insbesondere für eine durch Fairness und Wertschätzung geprägte Organisationskultur einsetzen.

Ihre Aufgaben

Das Hessische Ministerium für Wirtschaft, Energie, Verkehr und Wohnen sucht eine/n

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d)



für das Referat Z 2 „Haushalt, Controlling, Bilanzierung“
bis EntgGr. E 11 TV-H.

Bewerben können sich auch Beamtinnen und Beamte bis BesGr. A 11 HBesG.

Das Referat ist zuständig für die Aufstellung und Ausführung des Haushaltsplans des Ministeriums und die haushaltsmäßige Koordination der nachgeordneten Behörden. Weiterhin gehören das Controlling im Ministerium und die Aufstellung der Teilkonzernbilanz für das Ressort zu seinen Aufgaben.

AUFGABENBEREICH

- Sie sind koordinierend verantwortlich für den Bereich „Allgemeine Bewilligungen Berufliche Bildung“
- Sie sind zuständig für die Haushaltsaufstellung und Ausführung von verschiedenen Haushaltspositionen in den Bereichen „Allgemeine Bewilligungen Wirtschaft und Technologie“ und „Allgemeine Bewilligungen Berufliche Bildung“
- Sie wirken mit im haushaltsmäßigen Teil bei der Erstellung von Förderrichtlinien des Ministeriums
- Sie wirken mit bei der SAP-Administration des Buchungskreises
- Sie unterstützen die/den Ressortbeauftragte/n für den Hessentag

Unsere Anforderungen

AUSBILDUNG / KENNTNISSE

- Sie sind Diplom-Verwaltungswirtin (FH) bzw. Diplom-Verwaltungswirt (FH) oder Diplom-



Finanzwirtin (FH) bzw. Diplom-Finanzwirt (FH) oder Verwaltungsfachwirtin bzw.

Verwaltungsfachwirt oder verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor / FH-Diplom) im Bereich der Wirtschafts- oder der Rechtswissenschaften

- Sie verfügen über mehrjährige Berufserfahrung in Verwaltungstätigkeiten
- Sie verfügen über Kenntnisse im Haushaltswesen sowie gute betriebswirtschaftliche und doppelte Kenntnisse
- Sie haben sehr gute Kenntnisse in der Anwendung der vom Land Hessen eingesetzten SAP-Software im Bereich Haushalt und Bilanzierung

SIE BRINGEN MIT

Sie verfügen über ein sicheres Auftreten und arbeiten selbständig, eigenverantwortlich, effizient und ergebnisorientiert. Sie kommunizieren innerhalb des Ressorts und mit Dritten wertschätzend und zielorientiert. Sie arbeiten gerne im Team und machen Ihre Kenntnisse für die Kolleginnen und Kollegen nutzbar. Die gängige MS-Office-Software setzen Sie sicher ein.

Unsere Angebote

WIR BIETEN IHNEN

- Einen attraktiven Arbeitsplatz mit vielfältigen Aufgaben und Entwicklungsperspektiven im Zentrum der Landespolitik
- Die Möglichkeit, Verantwortung in gesellschaftlich relevanten Bereichen zu übernehmen
- Flexible Arbeitszeiten gepaart mit Jobsicherheit und zahlreichen Angeboten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Flexibelste Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- Kostenfreie Nutzung des ÖPNV im Rahmen des "LandesTickets" auch während der Freizeit
- Kostenfreie Kfz- und Fahrradstellplätze direkt im Ministerium



- Gezielte attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit zur Teilnahme an Kursen und Programmen zur Gesundheitsförderung

Allgemeine Hinweise

Die tatsächliche Eingruppierung und Stufenzuordnung wird individuell nach dem Tarifrecht festgelegt. Bei Vorliegen der persönlichen, rechtlichen und stellenwirtschaftlichen Voraussetzungen ist nach entsprechender Bewährung eine Übernahme in ein Beamtenverhältnis nach Besoldungsgruppe A 9 HBesG möglich.

Das Ministerium strebt eine generelle Erhöhung des Frauenanteils an. Frauen sind besonders aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund wird ausdrücklich begrüßt. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis 14.01.2024 per E-Mail (mit einer Datei im PDF-Format) an bewerbungen@wirtschaft.hessen.de unter Angabe der Kennung Z 2_SB.

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Wirtschaft,
Energie, Verkehr, Wohnen und ländlichen
Raum

Referenzcode

50499718_0001

Stellenbezeichnung

Sachbearbeitung Z 2

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

bis E 11 TV-H / bis A 11 HBesG

Berufserfahrung

siehe Ausschreibungstext

Art der Stelle

Berufstätigkeit

Personalverwaltende Dienststelle

Ministerium für Wirtschaft, Energie,
Verkehr, Wohnen und ländlichen Raum
Kaiser-Friedrich-Ring 75
65185 Wiesbaden
Tel. 0611/815 0

Einstiegszeitpunkt

nächstmöglicher Zeitpunkt

Dienststelle

Ministerium für Wirtschaft, Energie,
Verkehr, Wohnen und ländlichen Raum

Kaiser-Friedrich-Ring 75

65185 Wiesbaden

Tel. 0611/815 0

Einsatzregion

Rhein-Main-Gebiet

Datum der Veröffentlichung

14.12.2023

Bewerbungsschluss

14.01.2024