



Sachbearbeitung (m/w/d) im Referat I.3 bis Entgeltgruppe 11 TV-H

Stellenbezeichnung

Sachbearbeiter/in

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Sachbearbeiter/in](#)

Über uns

Das Land Hessen ist der größte Arbeitgeber des öffentlichen Dienstes in Hessen. Das Land Hessen ist ein Arbeitgeber, der mehr als Arbeit bietet. Wir sind eine bürgernahe und wirtschaftlich arbeitende Verwaltung.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter (w/m/d) für die Abteilung I / Referat I.3 „Ganztägig arbeitende Schulen, individuelle Förderung, Lerncamps, Landesprogramm „Löwenstark – der BildungsKICK“.

Das Arbeitsverhältnis ist befristet für die Dauer von einem Jahr aufgrund einer befristeten Vertretung. Eine Eingruppierung ist bei einschlägiger Berufserfahrung und entsprechender Tätigkeit bis Entgeltgruppe 11 TV-H möglich.

Ihre Aufgaben

Aufgabenschwerpunkte:

- Haushaltsführung des Budgets der Sachgebiete
- Erstellung und Umsetzung von Zuwendungen an Kooperationspartner sowie Zuweisungen an verschiedene Institutionen (Ausstellung von Bescheiden, Prüfung von Verwendungsnachweisen und Rechenschaftsberichten)



- Erstellen und Abstimmen von Verträgen, u.a. mit Kooperationspartnern und externen Stellen
- Bearbeitung von Anfragen und Stellungnahmen
- Organisatorische Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und Fachtagungen, Protokollführung, Mitarbeit in verschiedenen Themenfeldern des Referates

Unsere Anforderungen

Ihr fachliches Profil:

- Abgeschlossenes Studium für den gehobenen Dienst in der allgemeinen Verwaltung bzw. vergleichbarer einschlägiger Studien-/Ausbildungsabschluss (v. a. Diplom-Verwaltungswirt/in FH, Bachelor of Arts Allgemeine Verwaltung, Verwaltungsfachwirt) oder eine vergleichbare Qualifikation mit einschlägiger Berufserfahrung
- Möglichst Erfahrung in der allgemeinen Verwaltung
- Gute Kenntnisse im Haushaltsrecht, im Zuwendungsrecht und im Vertragsrecht
- Kenntnisse der Maßnahmen und Programme des Referates I.3
- Einschlägige IT-Anwenderkenntnisse (MS Office, Excel, PowerPoint etc.)

Ihre überfachlichen Kompetenzen:

- Sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Fähigkeit und Bereitschaft, sich in unterschiedliche Themen einzuarbeiten
- Eigeninitiative sowie selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Engagement und Belastbarkeit
- Kooperationsfähigkeit, Bereitschaft zur Arbeit im Team sowie zur Zusammenarbeit mit anderen Unterstützungssystemen
- Strukturierte Arbeitsweise
- Hohes Verantwortungsbewusstsein und Leistungsbereitschaft
- Planungs- und Organisationsfähigkeit



- Soziale Kompetenz und Kommunikationsfähigkeit
- Problemlösungskompetenz

Allgemeine Hinweise

Beschäftigte des Landes Hessen bekommen das „LandesTicket Hessen“, mit dem sie im öffentlichen Personennahverkehr in ganz Hessen kostenfrei fahren können.

Dem Hessischen Kultusministerium wurde das Gütesiegel Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen verliehen.

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilbar, wenn er zeitlich voll ausgefüllt werden kann.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Eventuelle Rückfragen richten Sie bitte an folgende Kontaktpersonen:

- Frau Heinen, Referat I.3 (Tel. 0611-3682220) zu Fachfragen (Aufgaben, Qualifikation etc.)
- Frau Zeiselmaier, Referat Z.1 (Tel. 0611-3682515) zu Verfahrensfragen

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Bitte bewerben Sie sich bis zum 8. Januar 2024 über das Bewerber-/Karriereportal des Landes Hessen.

Die üblichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, ggf. Schwerbehindertenausweis etc.) laden Sie bitte innerhalb des Bewerbungsvorgangs dort hoch.

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Kultus, Bildung
und Chancen

Verfahren

Stellen und Abordnungen der Verwaltung

Referenzcode

50459013_0013

Stellenbezeichnung

Sachbearbeiter/in

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

bis Entgeltgruppe 11 TV-H

Berufserfahrung

siehe Ausschreibungstext

Art der Stelle

Berufstätigkeit

Personalverwaltende Dienststelle

Referat IV.1.1

Arbeitszeit

Vollzeit

Vertragsart

Befristet

Einstiegszeitpunkt

nächstmöglicher Zeitpunkt

Dienststelle

Referat IV.1.1

Einsatzregion

Rhein-Main-Gebiet

Datum der Veröffentlichung

15.12.2023

Bewerbungsschluss

08.01.2024