



## Referentin/Referent (m/w/d) im Referat V3 (Archive, Bibliotheken, UNESCO...)

### Stellenbezeichnung

Referentin/Referent (m/w/d) im Referat V3 (Archive, Bibliotheken, UNESCO...)

### Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Referentin/Referent \(m/w/d\) im Referat V3 \(Archive, Bibliotheken, UNESCO...\)](#)

### Über uns

Im Hessischen Ministerium für Wissenschaft und Kunst ist in der Abteilung V, Referat V 3 (Archive, Archivschule Marburg, HIL, Landesgeschichte, Bibliotheken, UNESCO Welterbdokumentenerbe) zum nächstmöglichen Zeitpunkt die unbefristete Stelle

einer Referentin/ eines Referenten (m/w/d)

zu besetzen. Es steht eine Planstelle der Besoldungsgruppe A 15 HBesG zur Verfügung.

Das Hessische Ministerium für Wissenschaft und Kunst ist die oberste Landesbehörde für Wissenschaft und Forschung sowie Kunst und Kultur und fördert diese. Es ist zuständig für alle Hochschulen des Landes, die Universitätskliniken, die hessischen Studierenden- und Studentenwerke, Forschungseinrichtungen und Forschungsförderung. Zudem gehören die bedeutenden Kunsteinrichtungen und Kulturschätze des Landes zu seinem Bereich: Mit insgesamt rund 50 Einrichtungen bilden die hessischen Landesmuseen, Staats- und Landestheater, Schlösser und Gärten sowie die Archive und Bibliotheken einen wesentlichen Teil der kulturellen Schatzkammer Hessens.

### Ihre Aufgaben



Das Referat V 3 ist für das Archiv- und Bibliothekswesen sowie für die hessische Landesgeschichte zuständig. Seine Tätigkeit erstreckt sich im Wesentlichen auf folgende Arbeiten innerhalb dieser Aufgabenfelder:

- Fachaufsicht über das Hessische Landesarchiv, die Archivschule Marburg und über das Hessische Institut für Landesgeschichte,
- Fachaufsicht über die wissenschaftlichen Bibliotheken, soweit landesbibliothekarische Aufgaben betroffen sind,
- Fachaufsicht über die Fachstelle für Öffentliche Bibliotheken an der Hochschul- und Landesbibliothek RheinMain,
- Entwurf und Änderung von Gesetzen, Rechts- und Verwaltungsvorschriften auf dem Gebiet des Archiv- und Bibliothekswesens,
- Angelegenheiten der archivarischen und bibliothekarischen Fachausbildung einschließlich des Prüfungswesens,
- Fachvertretung in regionalen und überregionalen Gremien sowie Arbeitsgruppen,
- Angelegenheiten (einschließlich Mittelbewirtschaftung und fachlicher Begleitung) des HeBIS-Verbundes und des HeBIS-Konsortiums, des Landesprogramms zur Erhaltung des schriftlichen Kulturgutes in Hessen, der Arbeitsgemeinschaft der Historischen Kommissionen in Hessen, des Hessischen Bibliothekstages und des Hessischen Archivtages sowie des Kompetenznetzwerks für Bibliotheken.

Eine Änderung der Geschäftsverteilung bleibt vorbehalten.

## **Unsere Anforderungen**

Fachliches Anforderungsprofil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium und die Laufbahnbefähigung für den höheren Archivdienst,
- mehrjährige einschlägige Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung, möglichst in Führungspositionen,



- besonderes Interesse an verwaltungsrechtlichen Fragestellungen,
- Erfahrungen in Gremienarbeit, auch länderübergreifend,
- bibliothekarische Kenntnisse sind wünschenswert.

Persönliches Anforderungsprofil:

- hohe Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft,
- die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte transparent aufzubereiten,
- strategische Kompetenz, Planungs- und Organisationsfähigkeit,
- Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein, Verhandlungsgeschick und

Durchsetzungsvermögen,

- Teamfähigkeit und Kooperationsfähigkeit,
- zugewandter und sicherer Umgang mit Kollegen/innen und Führungskräften.

## Unsere Angebote

Wir bieten ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet, eine sorgfältige Einarbeitung sowie eine angenehme, teamorientierte Arbeitsatmosphäre. Darüber hinaus bieten wir Ihnen einen krisensicheren Arbeitsplatz mit regelmäßigen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Dem Hessischen Ministerium für Wissenschaft und Kunst wurde das Gütesiegel Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen hinsichtlich der Vereinbarkeit von Familie und Beruf verliehen:

- Sie erhalten Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie, Beruf und Pflege oder Beruf und Schwerbehinderung,
- wir bieten verschiedene Gestaltungsmöglichkeiten für flexibles, mobiles Arbeiten,
- ein Personaldienstleister steht bei Bedarf bei persönlichen und beruflichen Fragestellungen mit Rat und Tat zur Verfügung.



Das Land Hessen unterstützt die Mobilität seiner Mitarbeiter/innen mit dem LandesTicket Hessen – zur hessenweiten ÖPNV-Nutzung und dies nicht nur für den Arbeitsweg!

Für nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen Frau Dr. Karin Marx, Tel. (0611) 32-165300, gerne zur Verfügung. Für personalrechtliche Fragen wenden Sie sich bitte an den Personalreferatsleiter, Herrn Tobias Tesic, Tel. (0611) 32-161400.

## **Allgemeine Hinweise**

Das Ministerium strebt eine generelle Erhöhung des Frauenanteils in allen Bereichen und Positionen an, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Qualifizierte Frauen sind daher besonders aufgefordert, sich zu bewerben. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar (§ 9 Abs. 2 HGIG). Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt. Ebenso begrüßt werden Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen und einer aktuellen Beurteilung bzw. einem aktuellen Arbeitszeugnis (nicht älter als sechs Monate) mit Auskunft über Art und Umfang der Aufgaben sowie der dabei gezeigten Leistungen vorzugsweise online über unser Bewerbungsportal oder alternativ schriftlich unter der Kennziffer Ref. V 3 (0573) bis zum 22. Januar 2024 an das Hessische Ministerium für Wissenschaft und Kunst, Referat I 4, Rheinstraße 23-25, 65185 Wiesbaden.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen schriftlich nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt aufgrund von § 23 Abs. 1 i.V.m.



Abs. 8 Satz 2 des Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG) zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens.

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Wissenschaft  
und Forschung, Kunst und Kultur

**Referenzcode**

50516967\_0001

**Stellenbezeichnung**

Referentin/Referent (m/w/d) im Referat V3  
(Archive, Bibliotheken, UNESCO...)

**Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe**

A 15 HBesG

**Berufserfahrung**

siehe Ausschreibungstext

**Art der Stelle**

Berufstätigkeit

**Personalverwaltende Dienststelle**

Hessisches Ministerium für Wissenschaft  
und Forschung, Kunst und Kultur  
Rheinstraße 23-25  
65185 Wiesbaden

**Arbeitszeit**

Vollzeit

**Vertragsart**

Unbefristet

**Einstiegszeitpunkt**

nächstmöglicher Zeitpunkt

**Dienststelle**

Hessisches Ministerium für Wissenschaft  
und Forschung, Kunst und Kultur

Rheinstraße 23-25  
65185 Wiesbaden

**Einsatzregion**

Rhein-Main-Gebiet

**Datum der Veröffentlichung**

11.01.2024

**Bewerbungsschluss**

22.01.2024