



Sachbearbeiterstelle (w/m/d) im Referat V 7 "ÖPNV, Verkehrsverbünde"

Stellenbezeichnung

Sachbearbeiterstelle (w/m/d) im Referat V 7 "ÖPNV, Verkehrsverbünde"

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Sachbearbeiterstelle \(w/m/d\) im Referat V 7 "ÖPNV, Verkehrsverbünde"](#)

Über uns

Das Land Hessen ist der größte Arbeitgeber des öffentlichen Dienstes in Hessen. Das Land Hessen ist ein Arbeitgeber, der mehr als Arbeit bietet. Wir sind eine bürgernahe und wirtschaftlich arbeitende Verwaltung.

Dabei sind wir uns unserer besonderen gesellschaftlichen und sozialpolitischen Verantwortung bewusst. Zudem schätzen wir die große Vielfalt unserer Beschäftigten und möchten Rahmenbedingungen schaffen, die den Einsatz der vielfältigen Eigenschaften ihrer Beschäftigten und deren Lebensumständen zum Vorteil des einzelnen, aber auch zum Vorteil der gesamten Landesverwaltung und damit letztlich auch der hessischen Bürgerinnen und Bürger ermöglichen. Wir bekennen uns zur interkulturellen Öffnung der Verwaltung und wollen unser Personal, unsere Dienstleistungen und Strukturen an die Vielfalt der Gesellschaft anpassen. Das haben wir auch durch den Beitritt des Landes zur Charta der Vielfalt im Jahre 2011 kundgetan, womit wir uns insbesondere für eine durch Fairness und Wertschätzung geprägte Organisationskultur einsetzen.

Ihre Aufgaben

Das Referat ist Teil der Abteilung V „Mobilität, Luftverkehr, Eisenbahnen“ und zuständig für die Finanzierung und Steuerung der Verkehrsverbünde. Zu den Aufgaben zählt insbesondere die Erarbeitung der Finanzierungsvereinbarungen mit den Verkehrsverbänden zur



Sicherstellung eines attraktiven ÖPNV-Betriebs, die Kontrolle der zweckmäßigen Mittelverwendung und die Betreuung der Aufsichtsratsmandate bei den Verkehrsverbänden.

AUFGABENBEREICH

- Sie wickeln die Haushaltsangelegenheiten der Verbündefinanzierung in Zusammenarbeit mit dem Haushaltsreferat und dem Hessischen Ministerium der Finanzen ab.
- Ihnen obliegen die Haushaltsangelegenheiten des Referats.
- Im Aufgabenbereich des Referats beantworten Sie parlamentarische und öffentliche Anfragen.
- Sie betreuen das Beschwerdemanagement „ÖPNV“.
- Sie unterstützen die Referatsleitung und/oder Referentinnen/Referenten bei der inhaltlichen Vorbereitung von Gremiensitzungen sowie von Terminen des Ministers oder Staatssekretärs.
-
-

Unsere Anforderungen

AUSBILDUNG / KENNTNISSE

- Sie sind Diplom-Verwaltungswirtin bzw. Diplom-Verwaltungswirt oder Verwaltungsfachwirtin



bzw. Verwaltungsfachwirt oder verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/FH-Diplom) der Verkehrs-, Wirtschafts-, Verwaltungs-, Politik-, Ingenieur-, Sozial-, Geo- oder Rechtswissenschaften

- Idealerweise bringen Sie Erfahrungen in Haushalts- oder Förderangelegenheiten oder aus dem Bereich des ÖPNV mit
- Berufserfahrung im öffentlichen Dienst und Interesse an verkehrspolitischen Themen sind von Vorteil

SIE BRINGEN MIT

Sie haben Interesse an dem Themenbereich der konsumtiven ÖPNV-Förderung und besitzen die Fähigkeit, sich schnell in neue Themenfelder und Aufgabenbereiche einzuarbeiten. Sie wollen als Teil eines motivierten Teams an einer der wichtigsten Stellschrauben zum Gelingen der Verkehrswende beitragen. Sie verfügen über eine sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise, einen souveränen Umgang mit Zahlenwerken, ein sicheres Auftreten, Kontaktfreude, Organisationsgeschick und Kreativität. Sie sind in hohem Maße teamfähig. Verantwortungsbewusstsein und Einsatzbereitschaft sind für Sie selbstverständlich. Sie arbeiten strukturiert, ergebnisorientiert sowie selbständig und zugleich gerne im Team. Die Arbeit mit Zahlen und die Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln ist für Sie eine attraktive Herausforderung. Sie haben Freude an vielfältigen und komplexen Aufgaben; engen Terminvorgaben sehen Sie sich gewachsen. Sie sind sicher im Umgang mit der gängigen Office-Standard-Software, insbesondere Excel.

Unsere Angebote

WIR BIETEN IHNEN



- Einen attraktiven Arbeitsplatz mit vielfältigen Aufgaben und Entwicklungsperspektiven im Zentrum der Landespolitik
- Die Möglichkeit, Verantwortung in gesellschaftlich relevanten Bereichen zu übernehmen
- Flexible Arbeitszeiten gepaart mit Jobsicherheit und zahlreiche Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Besonders flexible Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- Kostenfreie Nutzung des ÖPNV im Rahmen des "LandesTickets" auch während der Freizeit
- Kostenfreie Kfz- und Fahrradstellplätze direkt im Ministerium
- Attraktive, gezielte Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit zur Teilnahme an Kursen und Programmen zur Gesundheitsförderung

Allgemeine Hinweise

Es wird eine generelle Erhöhung des Frauenanteils angestrebt. Frauen sind besonders aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund wird ausdrücklich begrüßt.

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Wirtschaft,
Energie, Verkehr, Wohnen und ländlichen
Raum

Referenzcode

50517322_0003

Stellenbezeichnung

Sachbearbeiterstelle (w/m/d) im Referat V
7 "ÖPNV, Verkehrsverbünde"

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

bis EntgGr. E 11 TV-H

Berufserfahrung

keine

Art der Stelle

Berufstätigkeit

Personalverwaltende Dienststelle

Ministerium für Wirtschaft, Energie,
Verkehr, Wohnen und ländlichen Raum
Kaiser-Friedrich-Ring 75
65185 Wiesbaden
Tel. 0611/815 0

Vertragsart

Unbefristet

Einstiegszeitpunkt

nächstmöglicher Zeitpunkt

Dienststelle

Ministerium für Wirtschaft, Energie,
Verkehr, Wohnen und ländlichen Raum

Kaiser-Friedrich-Ring 75
65185 Wiesbaden
Tel. 0611/815 0

Einsatzregion

Rhein-Main-Gebiet

Datum der Veröffentlichung

16.01.2024

Bewerbungsschluss

04.02.2024