



## Justizhelfer\*in im Wachtmeisterdienst (m/w/d)

### Stellenbezeichnung

Justizhelfer\*in im Wachtmeisterdienst (m/w/d)

### Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Justizhelfer\\*in im Wachtmeisterdienst \(m/w/d\)](#)

### Über uns

Das Land Hessen ist der größte Arbeitgeber des öffentlichen Dienstes in Hessen. Das Land Hessen ist ein Arbeitgeber, der mehr als Arbeit bietet. Wir sind eine bürgernahe und wirtschaftlich arbeitende Verwaltung.

Dabei sind wir uns unserer besonderen gesellschaftlichen und sozialpolitischen Verantwortung bewusst. Zudem schätzen wir die große Vielfalt unserer Beschäftigten und möchten Rahmenbedingungen schaffen, die den Einsatz der vielfältigen Eigenschaften ihrer Beschäftigten und deren Lebensumständen zum Vorteil des einzelnen, aber auch zum Vorteil der gesamten Landesverwaltung und damit letztlich auch der hessischen Bürgerinnen und Bürger ermöglichen. Wir bekennen uns zur interkulturellen Öffnung der Verwaltung und wollen unser Personal, unsere Dienstleistungen und Strukturen an die Vielfalt der Gesellschaft anpassen. Das haben wir auch durch den Beitritt des Landes zur Charta der Vielfalt im Jahre 2011 kundgetan, womit wir uns insbesondere für eine durch Fairness und Wertschätzung geprägte Organisationskultur einsetzen.

### Ihre Aufgaben

Sitzungs-, Vorführungs-, Sicherheits- und Ordnungsdienst:

- Dienst in Terminen und Sitzungen -auch außerhalb der Gerichtsstelle-,
- Vollzug sitzungspolizeilicher Maßnahmen nach Weisung, erforderlichenfalls aus eigenem Entschluss,



- Vorführung von Gefangenen sowie die auch zwangsweise Vorführung anderer Personen zu Terminen und Sitzungen,
- Bewachung der vorgeführten, in Haft genommenen oder auf besondere Anordnung zu beaufsichtigenden Personen,
- Aufrechterhaltung der Ruhe, Ordnung und Sicherheit in den Justizgebäuden und den zugehörigen Bereichen,
- Pfortendienst: Überwachung mit optisch elektronischen Einrichtungen, Sicherheitsrundgänge, Personen- und Gepäckkontrollen (auch unter Einsatz von Sicherheitsschleusen und anderen technischen Hilfsmitteln)

#### Innendienst:

- Vermittlung und Überwachung des gesamten Aktenumlaufs,
- Sicherheits- und Auskunftsdienst an den Eingängen der Dienstgebäude
- Telefonvermittlungsdienst,
- Poststelle: Annahme, das Scannen, die Verteilung und der Versand der Postein- und ausgänge in der Poststelle einschließlich der dazu erforderlichen Arbeiten sowie die Annahme und die Verteilung elektronischer Dokumente (z. B. des Elektronischen Gerichts- und Verwaltungspostfachs),
- Leeren der behördeneigenen Briefkästen,
- Erledigung und Überwachung der öffentlichen Aushänge und der Bekanntmachungen an der Gerichtstafel,
- Mitarbeit im Büchereidienst (z. B. Einsortieren von Ergänzungslieferungen),
- Mitarbeit im Archivdienst,
- Erledigung von Hausdienstgeschäften: Warenannahme, Lagerbestückung, Mobiliar umräumen / aufbauen / montieren,
- Sperrmüllentsorgung
- Mitarbeit bei der Verwaltung der Geräte und Verbrauchsmittel,
- Mitarbeit im Kassendienst,
- Tätigkeiten der Systemadministration,



- Vervielfältigungs- und Kopierarbeiten (inklusive Scanning),
- Registratur, Aktenaussonderung, Asservatenverwaltung und Fundsachenbehandlung

Außendienst:

- Aushändigung und Zustellung von Schriftstücken,
- Einholung von Erkundigungen,
- Übermittlung dienstlicher Mitteilungen,
- Geld-, Wertsachen und Postsendungstransporte,
- Führen von Dienstkraftfahrzeugen nebst zugehöriger Tätigkeiten.

Sonstige Dienstaufgaben:

- Aufgaben des Vollziehungsdienstes bei der Dienststelle oder bei anderen Justizbehörden

In den Hauptaufgabenbereich der/s Justizhelferin/s bzw. der/s Justizwachtmeisterin/s fallen die Tätigkeiten des Sitzungs-, Vorführungs-, Sicherheits- und Ordnungsdienstes, insbesondere die ersten vier genannten Tätigkeiten in diesem Bereich.

## Unsere Anforderungen

Um die beabsichtigte spätere Übernahme in ein Beamtenverhältnis (mittlerer Dienst - Wachtmeisterdienst) vornehmen zu können, werden grundsätzlich die Einstellungs Voraussetzungen für den Justizwachtmeisterdienst zugrunde gelegt:

Bewerber\*innen werden zugelassen, die

- die deutsche Staatsangehörigkeit oder die Staatsangehörigkeit eines anderen Mitgliedsstaates der Europäischen Union oder der Länder Island, Liechtenstein, Norwegen oder Schweiz besitzen (für die spätere Übernahme in das Beamtenverhältnis ist der Besitz der deutschen Staatsangehörigkeit erforderlich),
- die Gewähr dafür bieten, jederzeit für die freiheitliche demokratische Grundordnung im Sinne des Grundgesetzes und der Hessischen Landesverfassung einzutreten,
- einen Hauptschulabschluss oder als gleichwertig anerkannten Bildungsstand nachweisen,



- höchstens 50 Jahre alt sind (Ausnahmen regelt die Hessische Laufbahnverordnung und das Soldatenversorgungsgesetz),
- die erforderliche körperliche Eignung besitzen,
- in geordneten wirtschaftlichen Verhältnissen leben.

Eine bereits abgeschlossene Berufsausbildung würde begrüßt.

## Unsere Angebote

Teilzeitstelle im Umfang von 39,5 Wochenstunden (98,75 %),

Aussicht auf eine zukünftig unbefristete Beschäftigung bis hin zu einer möglichen Verbeamtung,

Landesticket zur unentgeltlichen Nutzung des Nah- und Regionalverkehrs im Bereich des Landes Hessen (vorerst bis 31.12.2024 befristet).

Weitere Informationen erhalten Sie unter

[https://karriere.justiz.hessen.de/Berufsfelder A-Z/Justizwachtmeisterin/Justizwachtmeister](https://karriere.justiz.hessen.de/Berufsfelder-A-Z/Justizwachtmeisterin/Justizwachtmeister)

## Allgemeine Hinweise

Die hessische Justiz fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Erwünscht sind deshalb im Rahmen der rechtlichen Vorgaben für die ausgeschriebene Stelle

Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von rassistischen Zuschreibungen,

ethnischer Herkunft, deren Geschlecht und geschlechtlicher Identität, Religion und

Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität. Bewerberinnen und Bewerber

mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Der ausgeschriebene Arbeitsplatz kann auch in Teilzeit besetzt werden.

**Ressort**

Hessisches Ministerium der Justiz und für  
den Rechtsstaat

**Referenzcode**

50535627\_0001

**Stellenbezeichnung**

Justizhelfer\*in im Wachtmeisterdienst (m/  
w/d)

**Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe**

TV-H EG 4

**Berufserfahrung**

keine

**Art der Stelle**

Berufstätigkeit

**Personalverwaltende Dienststelle**

Landgericht Kassel  
Frankfurter Str. 7  
34117 Kassel  
Tel. 0561/9 12 - 0

**Arbeitszeit**

Teilzeit

**Vertragsart**

Befristet

**Einstiegszeitpunkt**

nächstmöglicher Zeitpunkt

**Beschäftigungsende**

28.02.2025

**Dienststelle**

Landgericht Kassel

Frankfurter Str. 7  
34117 Kassel  
Tel. 0561/9 12 - 0

**Einsatzregion**

Nordhessen

**Datum der Veröffentlichung**

02.02.2024

**Bewerbungsschluss**

29.02.2024