



## **Rektorin/Rektor einer Grundschule mit mehr als 180 bis zu 360 Schülerinnen und Schülern**

### **Stellenbezeichnung**

7400\_R G 181 - 360 S

### **Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal**

[7400\\_R G 181 - 360 S](#)

### **Über uns**

Grundschule Niederkaufungen

Leipzigerstraße 263

34260 Kaufungen

### **Ihre Aufgaben**

Die allgemeinen Erwartungen an die neue Rektorin / den neuen Rektor ergeben sich aus dem Hessischen Schulgesetz, der Dienstordnung, den allgemeinen Hinweisen im Hessenportal, dem Erlass zum Ausschreibungs- und Auswahlverfahren zur Besetzung von Stellen vom 24. November 2017 (ABl. 01/18).

Auf der Grundlage des Geschäftsverteilungsplanes hat die zukünftige Schulleiterin, der zukünftige Schulleiter folgende Aufgaben wahrzunehmen:

Verwaltung und Organisation des Schulbetriebs in den Bereichen Budget,

Personalverantwortung und Schülerverwaltung, LUSD, PPB

Steuerung der päd. und curricularen Schulentwicklung

Einstieg in den Ganzttag umsetzen

Zusammenarbeit mit vielfältigen Institutionen



Fortführung der regelmäßigen Zusammenarbeit mit inner- und außerschulischen Gremien (u.

a. Fördervereinsvorstand, Schulelternbeirat, Betreuungsteam, Kindertagesstätten, BFZ, Gemeinde, Schulverbund, ...)

## Unsere Anforderungen

Für die Besetzung der Stelle

wird folgender Abschluss zwingend vorausgesetzt:

- Lehramt an Grundschulen

Kompetenzen und Qualifikationen, die als besonders relevant angesehen werden:

- erfolgreiche Tätigkeit in schulischen oder in im schulischen Interesse liegenden Ämtern und Aufgaben, insbesondere Erfahrungen als Klassenlehrer/in
- unterrichtliche Kompetenzen, insbesondere
  - o Diagnose- und Förderkompetenz
  - o Erziehungs- und Beratungskompetenz
- Systemverantwortung, insbesondere
  - o Systemgestaltung und -steuerung
  - o Budgetkompetenz
  - o Verwaltungs- und schulrechtliche Kenntnisse
- Selbstkompetenz, insbesondere
  - o Innovationsfähigkeit und Initiative
  - o Planungs- und Organisationsfähigkeit
- soziale Kompetenz, insbesondere
  - o Kooperations-, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
  - o Motivationsfähigkeit



- o Genderkompetenz
- o Entscheidungs- und Urteilsfähigkeit

## **Unsere Angebote**

- Besoldung nach Besoldungsgruppe A14
- Hessenticket

## **Allgemeine Hinweise**

Die Bewerbungsschreiben müssen innerhalb der jeweiligen Bewerbungsfrist zusammen mit den erforderlichen Personalunterlagen wie Lebenslauf, Kopien oder Abschriften der Zeugnisse über die Lehramtsprüfungen und der letzten Ernennungsurkunde sowie detaillierten Nachweisen über bisherige berufliche Tätigkeiten und weiteren Nachweisen, insbesondere über die in der Ausschreibung zusätzlich verlangten Anforderungen, im Staatlichen Schulamt für den Landkreis und die Stadt Kassel eingehen.

Bei einer elektronischen Bewerbung um eine Beförderungsstelle sind die geforderten Unterlagen als eingescannte Dokumente als Anlagen hochzuladen. In diesem Fall entfällt die schriftliche Einreichung der Bewerbung bei der zuständigen Behörde. Die für die Auswahl zuständige Behörde kann Unterlagen, die als eingescannte Dokumente hochgeladen wurden, in Papierform nachfordern.

Außerhessische Bewerberinnen und Bewerber müssen ihr Einverständnis zur Anforderung ihrer Personalakten unter Hinweis auf die aktenführende Behörde bereits bei der Bewerbung erklären. Weiterhin trifft sie die Mitwirkungspflicht, bei ihrer Dienststelle auf die Erstellung einer zeitnahen Beurteilung hinzuwirken, um die für die Auswahlentscheidung zuständige Dienststelle in die Lage zu versetzen, den vor der Auswahlentscheidung anzustellenden aktuellen Leistungs- und Eignungsvergleich vornehmen zu können.

Bewerberinnen und Bewerber, die ihre Befähigung für Laufbahnen der Lehrkräfte an



öffentlichen Schulen nicht in Hessen erworben haben, müssen mit ihren Bewerbungsunterlagen eine Gleichstellung ihrer Befähigung mit einer Lehramtsbefähigung nach dem Hessischen Lehrerbildungsgesetz (HLbG) vorlegen. Im Übrigen gilt Nr. 1.9 des Erlasses betreffend Einstellungsverfahren in den hessischen Schuldienst vom 08. Januar 2016 (ABl S.18) entsprechend.

Bewerberinnen und Bewerber mit Behinderung gem. § 2 Abs. 2 und 3 Sozialgesetzbuch - Neuntes Buch - (SGB IX) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar.

Mit der Bewerbung erklären die Bewerberinnen und Bewerber um Stellen von Schulleiterinnen und Schulleitern zugleich ihr Einverständnis, dass ihre Bewerbungsunterlagen auch dem Schulträger zur Kenntnis gegeben werden.

Bereits vor einer möglichen Bewerbung stehen Ihnen u.a. folgende Gesprächspartner zur Verfügung:

Daniela Dietrich-Krug, zuständige schulfachliche Aufsicht

Bettina Islei, Gesamtschwerbehindertenvertretung der Lehrkräfte

Michaela Eder, Gleichstellungsbeauftragte der Lehrkräfte

Achten Sie unbedingt auf Vollständigkeit Ihrer persönlichen Kontaktdaten (auch E-Mailadresse und Handynummer).

Eingangsbestätigungen werden automatisiert per E-Mail versandt.

Die Postanschrift für Bewerbungen in Papierform lautet:

Staatliches Schulamt

für den Landkreis und die Stadt Kassel

Wilhelmshöher Allee 64-66

34119 Kassel

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Kultus, Bildung  
und Chancen

**Verfahren**

Funktionsstellen Schulbereich

**Referenzcode**

50544909\_0002

**Stellenbezeichnung**

7400\_R G 181 - 360 S

**Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe**

A14

**Berufserfahrung**

siehe Ausschreibungstext

**Art der Stelle**

Beförderungen/Funktionsstellen

**Personalverwaltende Dienststelle**

Staatliches Schulamt für den Landkreis

und die Stadt Kassel

Wilhelmshöher Allee

34119 Kassel

Tel. 0561/8078-0

**Arbeitszeit**

Vollzeit

**Vertragsart**

Unbefristet

**Einstiegszeitpunkt**

nächstmöglicher Zeitpunkt

**Dienststelle**

Grundschule Niederkaufungen

Leipziger Straße 263

34260 Kaufungen

Tel. +49 5605 2030

**Einsatzregion**

Nordhessen

**Datum der Veröffentlichung**

14.02.2024

**Bewerbungsschluss**

26.03.2024