



Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d) Preisstatistik

Stellenbezeichnung

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d) Preisstatistik

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter \(w/m/d\) Preisstatistik](#)

Über uns

Wir sind seit über 75 Jahren der Informationsdienstleister Nummer eins für Hessen und liefern Fakten für unser Land. Werden Sie Teil von uns!

Wir beschäftigen uns mit Fragen, die das Leben der Menschen in Hessen direkt betreffen: Wie entwickeln sich Preise für Waren und Dienstleistungen? Wie hoch ist die Inflationsrate? Wie entwickeln sich die Mieten? Werden Sie Teil des Teams und erstellen Sie gemeinsam mit engagierten Kolleginnen und Kollegen die monatliche Preisstatistik! Mit Ihrer Arbeit unterstützen Sie die Politik, Wirtschaft, Wissenschaft und Verwaltung in Hessen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Referats- und Sachgebietsleitung bei der Organisation, Durchführung, Konzeption und Weiterentwicklung der Preisstatistiken
- Regelmäßige Pflege der Stichprobe der Verbraucherpreisstatistik
- Koordinierung und Optimierung von Arbeitsabläufen und Qualitätssicherung der Statistiken, auch im Kontakt mit den Preisermittlerinnen und Preisermittlern
- Überprüfung und Plausibilisierung der Dateneingänge und Klärung fachlich anspruchsvoller Fragen mit den Auskunftgebenden
- Erstellung der monatlichen Statistiken und der dazugehörigen Veröffentlichungen



- Aufbereitung von Daten für individuelle Auswertungen zur Beantwortung von Anfragen von Kundinnen und Kunden.
- Beratung der Auskunftspflichtigen bei der Datenlieferung und bei der Nutzung von Online-Meldeverfahren

Unsere Anforderungen

Ihre fachlichen Kompetenzen

- Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium im Bereich der Wirtschaftswissenschaften, Sozialwissenschaften oder Naturwissenschaften
- Erfahrungen in der Arbeit mit und der Auswertung von Zahlen
- Kenntnisse statistischer Methoden und Verfahren
- Gute Anwenderkenntnisse der Microsoft-Office-Anwendungen, besonders Excel, Word und Outlook
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit, Deutschkenntnisse in Wort und Schrift der Stufe C1 und Englischkenntnisse in Wort und Schrift der Stufe B2 des Gemeinschaftlichen Europäischen Referenzrahmens

von Vorteil sind

- Gute Kenntnisse im Umgang mit Datenbanken, zum Beispiel Microsoft-Access
- Kenntnisse in der Prüfung, Darstellung, Präsentation oder Kommentierung von statistischen Ergebnissen

Ihre sozialen Kompetenzen

- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Kollegialität und Teamgeist
- Verantwortungsbewusstsein
- Proaktive und selbstständige Arbeitsweise
- Organisationsfähigkeit



- Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Zahlenaffinität und Stärke im logischen Denken
- Qualitätsvolle und exakte Arbeitsweise

Unsere Angebote

- Einen sicheren und sinnvollen Arbeitsplatz
- Work-Life-Balance: Arbeitszeit und Teilzeit individuell wählbar
- Mobiles Arbeiten: Büro und bis zu 50% Home-Office kombinieren
- Strukturierte Einarbeitung und vielfältige Fortbildungen
- Faires Gehalt: Equal-Pay und Gehaltssteigerungen gemäß Tarifvertrag
- Landesticket: Freie Fahrt in Hessen und auch nach Mainz

Allgemeine Hinweise

- Bei Fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Markus Stahl Tel.: 0611-3802 635
- Ihr Ansprechpartner im Personalreferat ist Herr Volker Sekulla Tel.: 0611-3802 906
- Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) senden Sie bitte an bewerbung@statistik.hessen.de oder Sie bewerben sich über das Bewerberportal des Landes Hessen.
- Teilzeitbeschäftigung ist im Rahmen der dienstlichen Erfordernisse grundsätzlich möglich.
- Bewerbungen von Menschen mit Behinderung i. S. d. § 2 II, III SGB IX werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.
- Das Land Hessen hat die Charta der Vielfalt unterzeichnet. Dementsprechend begrüßen wir Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Behinderung, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.
- Wenn Sie über einen ausländischen Bildungsabschluss verfügen, kann dieser nur berücksichtigt werden, wenn die Anerkennung der Zentralstelle für ausländisches



Bildungswesen beigefügt ist.

- Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen gefördert. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, wird gebeten, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind.
- Postalisch eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Andernfalls werden sie nach Abschluss des ordnungsgemäßen Stellenbesetzungsverfahrens nach datenschutzrechtlichen Bedingungen unverzüglich vernichtet.

**Ressort**

Hessische Staatskanzlei

Referenzcode

50545448_0002

Stellenbezeichnung

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/

d) Preisstatistik

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

E 9b

Berufserfahrung

keine

Personalverwaltende Dienststelle

Hessisches Statistisches Landesamt
Rheinstrasse 35/37
65185 Wiesbaden
Tel. 0611/3802-0

Einstiegszeitpunkt

nächstmöglicher Zeitpunkt

Dienststelle

Hessisches Statistisches Landesamt

Rheinstrasse 35/37

65185 Wiesbaden

Tel. 0611/3802-0

Einsatzregion

Rhein-Main-Gebiet

Datum der Veröffentlichung

15.02.2024

Bewerbungsschluss

05.03.2024