



SAS-Programmiererinnen / SAS-Programmierer (w/m/d)

Stellenbezeichnung

SAS-Programmiererinnen / SAS-Programmierer

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[SAS-Programmiererinnen / SAS-Programmierer](#)

Über uns

Wir sind seit über 75 Jahren der Informationsdienstleister Nummer eins für Hessen und liefern Fakten für unser Land. Werden Sie Teil von uns!

Verstärken Sie unseren SAS Competence Center! Bei uns erwartet Sie ein abwechslungsreiches, verantwortungsvolles und kommunikatives Arbeitsfeld. Während einer intensiven Einarbeitungsphase arbeiten Sie direkt aktiv an SAS-Projekten mit. In unseren Teams sind Sie am Puls der Zeit und verfolgen die aktuellen Entwicklungen – dies auch ohne intensive Reisetätigkeit. Sie haben keine SAS-Erfahrung, beherrschen aber eine andere Programmiersprache? Das sollte Sie nicht von einer Bewerbung abhalten!

Ihre Aufgaben

- Entwicklung bedarfsgerechter Lösungen in SAS – überwiegend mit dem Modul SAS BASE
- Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Fachbereichen, um Anforderungen in bedarfsgerechte und individuelle Lösungen in SAS umzusetzen – das Spektrum reicht von einfachen Abfragen und Tabellen über ausführliche Berichte bis zu komplexen Auswertungsmodulen
- Pflege der Lösungen sowie Dokumentation der Prozesse und Anfertigung von Wissensakten



- Mitarbeit bei der Programmierung im Verbund der Statistischen Ämter aller Bundesländer

Unsere Anforderungen

Fachliche Kompetenzen

- Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (Bachelor oder FH-Diplom) im Bereich der Sozialwissenschaften, Volkswirtschaften, Naturwissenschaften, IT oder eines anderen Studiums mit Vertiefung im Bereich Statistik
- Gute aktuelle Kenntnisse und Erfahrungen in der Programmierung mit SAS oder R
- Gute Kenntnisse und Erfahrungen in der Arbeit mit Tabellen in SAS oder R

Soziale Kompetenzen

- Ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Offenheit für Neues
- Teamgeist und Kollegialität
- Zuverlässigkeit
- Analytische und lösungsorientierte Denkweise
- Hohes Maß an Selbstständigkeit
- Einsatz- und Leistungsbereitschaft

Unsere Angebote

- Einen sicheren und sinnvollen Arbeitsplatz
- Work-Life-Balance: Arbeits- oder Teilzeit individuell wählbar ohne Kernarbeitszeit
- Mobiles Arbeiten: Büro und bis zu 50% Home-Office kombinieren
- Strukturierte Einarbeitung und vielfältige Fortbildungen
- Faires Gehalt: Equal-Pay und Gehaltssteigerungen gemäß Tarifvertrag
- Landesticket: Freie Fahrt in Hessen und auch nach Mainz

Allgemeine Hinweise



• Für fachliche Fragen steht Ihnen gerne Herr Philip Graze unter Tel. 0611 3802 810 zur Verfügung. Ihr Ansprechpartner im Personalreferat ist Herr Volker Sekulla unter Tel. 0611 3802 906

• Die Stellenausschreibungsfrist endet, sobald die Stelle erfolgreich besetzt worden ist oder spätestens drei Monate nach Veröffentlichung.

• Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse) senden Sie bitte an bewerbung@statistik.hessen.de oder Sie bewerben sich hier über das Bewerberportal des Landes Hessen.

• Bei allen Bewerbungen setzen wir voraus: Gute Anwenderkenntnisse der Microsoft-Office-Anwendungen Outlook, Excel und Word sowie sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit, Deutschkenntnisse in Wort und Schrift der Stufe C1 und Englischkenntnisse in Wort und Schrift der Stufe B2 des Gemeinschaftlichen Europäischen Referenzrahmens werden vorausgesetzt.

• Teilzeitbeschäftigung ist im Rahmen der dienstlichen Erfordernisse grundsätzlich möglich

• Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht, da eine Verpflichtung zur Erhöhung des Frauenanteils aufgrund des Frauenförder- und Gleichstellungsplans besteht.

• Bewerbungen von Menschen mit Behinderung i. S. d. § 2 II, III SGB IX werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

• Das Land Hessen hat die Charta der Vielfalt unterzeichnet. Dementsprechend begrüßen wir Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Behinderung, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

• Wenn Sie über einen ausländischen Bildungsabschluss verfügen, kann dieser nur berücksichtigt werden, wenn die Anerkennung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen beigefügt ist.

• Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen gefördert. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, wird gebeten, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind.

**Ressort**

Hessische Staatskanzlei

Referenzcode

50545476_0002

Stellenbezeichnung

SAS-Programmiererinnen / SAS-

Programmierer

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

E12 TV-H

Berufserfahrung

keine

Art der Stelle

Berufstätigkeit

Personalverwaltende Dienststelle

Hessisches Statistisches Landesamt

Rheinstrasse 35/37

65185 Wiesbaden

Tel. 0611/3802-0

Arbeitszeit

Vollzeit

Vertragsart

Unbefristet

Einstiegszeitpunkt

nächstmöglicher Zeitpunkt

Dienststelle

Hessisches Statistisches Landesamt

Rheinstrasse 35/37

65185 Wiesbaden

Tel. 0611/3802-0

Einsatzregion

Rhein-Main-Gebiet

Datum der Veröffentlichung

15.02.2024

Bewerbungsschluss

17.05.2024