



## **Sachbearbeiterstelle (w/m/d) im Referat Z 2 "Haushalt, Controlling, Bilanzierung"**

### **Stellenbezeichnung**

Sachbearbeiterstelle (w/m/d) im Ref. Z 2 "Haushalt, Controlling, Bilanzierung"

### **Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal**

[Sachbearbeiterstelle \(w/m/d\) im Ref. Z 2 "Haushalt, Controlling, Bilanzierung"](#)

### **Über uns**

Das Land Hessen ist der größte Arbeitgeber des öffentlichen Dienstes in Hessen. Das Land Hessen ist ein Arbeitgeber, der mehr als Arbeit bietet. Wir sind eine bürgernahe und wirtschaftlich arbeitende Verwaltung.

Dabei sind wir uns unserer besonderen gesellschaftlichen und sozialpolitischen Verantwortung bewusst. Zudem schätzen wir die große Vielfalt unserer Beschäftigten und möchten Rahmenbedingungen schaffen, die den Einsatz der vielfältigen Eigenschaften ihrer Beschäftigten und deren Lebensumständen zum Vorteil des einzelnen, aber auch zum Vorteil der gesamten Landesverwaltung und damit letztlich auch der hessischen Bürgerinnen und Bürger ermöglichen. Wir bekennen uns zur interkulturellen Öffnung der Verwaltung und wollen unser Personal, unsere Dienstleistungen und Strukturen an die Vielfalt der Gesellschaft anpassen. Das haben wir auch durch den Beitritt des Landes zur Charta der Vielfalt im Jahre 2011 kundgetan, womit wir uns insbesondere für eine durch Fairness und Wertschätzung geprägte Organisationskultur einsetzen.

### **Ihre Aufgaben**

Das Hessische Ministerium für Wirtschaft, Energie, Verkehr, Wohnen und ländlichen Raum sucht eine/n Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d) für das Referat Z 2 „Haushalt, Controlling, Bilanzierung“ bis EntgGr. E 11 TV-H.



Bewerben können sich auch Beamtinnen und Beamte bis BesGr. A 11 HBesG.

Das Referat ist zuständig für die Aufstellung und Ausführung des Haushaltsplans des Ministeriums und die haushaltsmäßige Koordination der nachgeordneten Behörden. Weiterhin gehören das Controlling im Ministerium und die Aufstellung der Teilkonzernbilanz für das Ressort zu seinen Aufgaben.

## AUFGABENBEREICH

- Sie sind zuständig für das Controlling und Berichtswesen (Schwerpunkt Ministerium)
- Sie erstellen Führungsberichte aller Buchungskreise im Ressort
- Sie betreuen das SAP-Mengen-Controlling
- Sie führen die Kostenrechnung im Buchungskreis des Ministeriums (BUK 2600)
- Sie wirken mit an der Haushaltsaufstellung im Kapitel 07 01 (SAP-CO; Ziele, Produkte, Kennzahlen)
- Sie betreuen die Dienstleistungskontrakte mit den Regierungspräsidien und Dienstleistern

## Unsere Anforderungen

### AUSBILDUNG / KENNTNISSE

- Sie sind Diplom-Verwaltungswirtin (FH) bzw. Diplom-Verwaltungswirt (FH) oder Diplom-Finanzwirtin (FH) bzw. Diplom-Finanzwirt (FH) oder Verwaltungsfachwirtin bzw. Verwaltungsfachwirt oder verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor / FH-Diplom) der öffentlichen Verwaltung, der Betriebswirtschaft, des Finanz- und Rechnungswesens



Sie verfügen über gute Kenntnisse im Controlling und in kaufmännischer Buchführung

•

Wünschenswert sind gute Kenntnisse in den SAP-Modulen CO/FI/FM/PSM

•

Vorteilhaft sind Kenntnisse im SAP-BI-Berichtssystem sowie in den SAP-BI-Haushaltsaufstellungssystem IP und DM

•

Idealerweise verfügen Sie über Kenntnisse des kameralen Haushaltsrechts sowie Berufserfahrung in diesem Bereich

**SIE BRINGEN MIT**

Sie handeln strukturiert, eigenverantwortlich und ergebnisorientiert. Sie verfügen über Organisationsgeschick, zeigen Initiative und Entscheidungsfreude sowie die Bereitschaft und Fähigkeit zur Teamarbeit.

## **Unsere Angebote**

**WIR BIETEN IHNEN**

- Einen attraktiven Arbeitsplatz mit vielfältigen Aufgaben und Entwicklungsperspektiven im Zentrum der Landespolitik
- Die Möglichkeit, Verantwortung in gesellschaftlich relevanten Bereichen zu übernehmen
- Jobsicherheit und zahlreichen Angeboten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Flexibelste Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- Kostenfreie Nutzung des ÖPNV im Rahmen des "LandesTickets" auch während der Freizeit
- Kostenfreie Kfz- und Fahrradstellplätze direkt im Ministerium



- Gezielte attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit zur Teilnahme an Kursen und Programmen zur Gesundheitsförderung

## **Allgemeine Hinweise**

Es wird eine generelle Erhöhung des Frauenanteils angestrebt. Frauen sind besonders aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund wird ausdrücklich begrüßt.

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Wirtschaft,  
Energie, Verkehr, Wohnen und ländlichen  
Raum

**Referenzcode**

50545731\_0002

**Stellenbezeichnung**

Sachbearbeiterstelle (w/m/d) im Ref. Z 2  
"Haushalt, Controlling, Bilanzierung"

**Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe**

bis EntgGr. E 11 TV-H / bis BesGr. A 11

HBesG

**Berufserfahrung**

keine

**Art der Stelle**

Berufstätigkeit

**Personalverwaltende Dienststelle**

Ministerium für Wirtschaft, Energie,  
Verkehr, Wohnen und ländlichen Raum  
Kaiser-Friedrich-Ring 75  
65185 Wiesbaden  
Tel. 0611/815 0

**Vertragsart**

Unbefristet

**Einstiegszeitpunkt**

nächstmöglicher Zeitpunkt

**Dienststelle**

Ministerium für Wirtschaft, Energie,  
Verkehr, Wohnen und ländlichen Raum

Kaiser-Friedrich-Ring 75  
65185 Wiesbaden  
Tel. 0611/815 0

**Einsatzregion**

Rhein-Main-Gebiet

**Datum der Veröffentlichung**

15.02.2024

**Bewerbungsschluss**

08.03.2024