



## **Direktor/-in als Leiter/-in eines Studienseminars GHRF Rüsselsheim**

### **Stellenbezeichnung**

Direktor StudS GHRF

### **Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal**

[Direktor StudS GHRF](#)

### **Über uns**

Das Land Hessen ist der größte Arbeitgeber des öffentlichen Dienstes in Hessen. Das Land Hessen ist ein Arbeitgeber, der mehr als Arbeit bietet. Wir sind eine bürgernahe und wirtschaftlich arbeitende Verwaltung.

Dabei sind wir uns unserer besonderen gesellschaftlichen und sozialpolitischen Verantwortung bewusst. Zudem schätzen wir die große Vielfalt unserer Beschäftigten und möchten Rahmenbedingungen schaffen, die den Einsatz der vielfältigen Eigenschaften ihrer Beschäftigten und deren Lebensumständen zum Vorteil des einzelnen, aber auch zum Vorteil der gesamten Landesverwaltung und damit letztlich auch der hessischen Bürgerinnen und Bürger ermöglichen. Wir bekennen uns zur interkulturellen Öffnung der Verwaltung und wollen unser Personal, unsere Dienstleistungen und Strukturen an die Vielfalt der Gesellschaft anpassen. Das haben wir auch durch den Beitritt des Landes zur Charta der Vielfalt im Jahre 2011 kundgetan, womit wir uns insbesondere für eine durch Fairness und Wertschätzung geprägte Organisationskultur einsetzen.

### **Ihre Aufgaben**

Die Leiterin/der Leiter des Studienseminars trägt die Gesamtverantwortung für eine geordnete, praxis-orientierte und wirksame Professionalisierung der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst.



- Sie oder er verantwortet die Qualität des pädagogischen Vorbereitungsdienstes (Ausbildung und Prüfungen) und deren Weiterentwicklung.
- Sie oder er verantwortet die Funktionsfähigkeit der Organisation des Studienseminars (Gewährleistung der Ausbildung, der Prüfungen, der Arbeit der Gremien u.a.).
- Sie oder er trägt die Verantwortung für Personaleinsatz, -führung und -entwicklung im Studienseminar und für die Vorlage der halbjährlichen Arbeitsplanung.
- Sie oder er trägt die Verantwortung für die Gestaltung, Durchführung und Evaluation von Fortbildungsangeboten des Studienseminars zur Unterrichtsentwicklung als Unterstützungsleistung für die Schulen in der Region gemäß den zur Verfügung stehenden Ressourcen.
- Sie oder er verantwortet die Zusammenarbeit des Studienseminars mit regionalen Partnern und fördert eine Verbindung der Phasen der Lehrkräftebildung in der Region. Sie oder er vertritt das Studienseminar gegenüber der Öffentlichkeit.
- Sie oder er übt gegenüber den hauptamtlichen Ausbilderinnen und Ausbildern und gegenüber den Lehrkräften im Vorbereitungsdienst am Studienseminar Teilbefugnisse einer oder eines Dienstvorgesetzten aus.
- Sie oder er ist in Erfüllung der Aufgaben gegenüber den Lehrkräften im Vorbereitungsdienst, den Ausbilderinnen und Ausbildern und den sonstigen Beschäftigten am Studienseminar gemäß den derzeit gültigen Rechtsvorschriften weisungsberechtigt.

Sofern Sie bisher noch keine Abordnung in die Bildungsverwaltung hatten, erwarten wir von



Ihnen die Bereitschaft, eine solche wahrzunehmen, damit wir Sie optimal auf die Aufgaben vorbereiten können.

## Unsere Anforderungen

Für die Besetzung der Stelle werden zwingend vorausgesetzt:

- Lehramt für Grund- oder Haupt- und Real- oder Förderschulen
- Mindestens fünfjährige Berufs- und Unterrichtstätigkeit im schulischen Bereich (GS oder HR oder FS) nach Erlangen der Zweiten Staatsprüfung
- Mindestens dreijährige Ausbildungstätigkeit an einem Studienseminar (Zweite Phase Lehrkräfteausbildung)
- Mindestens zweijährige Leitungstätigkeit, erworben in einer Funktionsstelle und /oder in der Leitung von Gremien, Steuergruppen, Projekten usw.

Für die Besetzung der Stelle sind folgende Kompetenzen wünschenswert:

- Fachkompetenz bezogen auf Unterricht, Ausbildung und Verwaltung (besonders relevant)
- Führungskompetenz (besonders relevant)
- Organisations-, Prozess- und Gestaltungskompetenz (besonders relevant)
- soziale Kompetenz und Genderkompetenz
- Medienkompetenz (insbesondere im Bereich der Verwaltung)

Wünschenswert ist der Nachweis kompetenzbezogener Fortbildungen in einem Qualifizierungsportfolio.

## Unsere Angebote

- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- flexible Arbeitszeiten
- zusätzliche betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte



- ein landesweit gültiges Jobticket für freie Fahrt im ÖPNV - nicht nur für den Arbeitsweg -
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten

## Allgemeine Hinweise

Die Besetzung der Stelle erfolgt nach Auswahl.

Es gelten die Arbeits- und Urlaubszeiten des öffentlichen Dienstes.

Aufgrund des Frauenförder- und Gleichstellungsplanes besteht eine Verpflichtung zur Erhöhung des Frauenanteils. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerben Sie sich bitte über das Karriereportal Hessen unter [www.stellensuche.hessen.de](http://www.stellensuche.hessen.de) unter Angabe des Referenzcodes. Die üblichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Schulabschlusszeugnisse, Ausbildungszeugnisse, Qualifikationsnachweise sowie aktuelle Arbeitszeugnisse) laden Sie bitte innerhalb des Bewerbungsverganges im Portal hoch.

Wir bitten Sie, ausschließlich das elektronische Bewerbungsverfahren zu nutzen und von Bewerbungen auf dem Postweg oder per E-Mail abzusehen. Sollten dennoch Bewerbungen auf dem Postweg bei uns eingehen, werden diese nach Abschluss des Verfahrens aus Gründen des Verwaltungsaufwandes und der damit verbundenen Kosten nicht zurückgeschickt.

Hinweis: Bewerbungen, die nicht über das Bewerbungsportal bei uns eingehen, sondern per Post oder E-Mail an uns gerichtet sind, werden von uns auf elektronischem Wege gespeichert und bearbeitet. Sofern Sie hiermit nicht einverstanden sind, ist es erforderlich, mittels einer persönlich unterschriebenen Erklärung dieser Speicherung zu widersprechen.



Bei Fragen und für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an die Leiterin des Sachgebietes I.2-2, Frau Schappel (E-Mail: [simone.schappel@kultus.hessen.de](mailto:simone.schappel@kultus.hessen.de), Tel.: 069/38989-318).

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Kultus, Bildung  
und Chancen

**Verfahren**

Stellen und Abordnungen der Verwaltung

**Referenzcode**

50553770\_0002

**Stellenbezeichnung**

Direktor StudS GHRF

**Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe**

A15

**Berufserfahrung**

siehe Ausschreibungstext

**Art der Stelle**

Beförderungen/Funktionsstellen

**Personalverwaltende Dienststelle**

StudSem Rüsselsheim GHRF -Verw-

**Arbeitszeit**

Vollzeit

**Vertragsart**

Unbefristet

**Einstiegszeitpunkt**

nächstmöglicher Zeitpunkt

**Dienststelle**

StudSem Rüsselsheim GHRF -Verw-

**Einsatzregion**

Südhessen, Rhein-Main-Gebiet

**Datum der Veröffentlichung**

26.02.2024

**Bewerbungsschluss**

08.04.2024