



Konrektorin/Konrektor - als die ständige Vertreterin/der ständige Vertreter der Leiterin/des Leiters einer Grundschule mit mehr als 80 bis zu 180 Schülerinnen und Schülern - (w/m/d) an der Parkschule in Rüsselsheim am Main

Stellenbezeichnung

Konrektorin/Konrektor an einer Grundschule 81 - 180 S

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Konrektorin/Konrektor an einer Grundschule 81 - 180 S](#)

Über uns

Die Parkschule Rüsselsheim ist eine Grundschule im Aufbau, die seit dem Schuljahr 2022/2023 besteht. Aktuell besuchen ca. 140 Schüler*innen in drei 1. Klassen, drei 2. Klassen und einer Vorklasse die Parkschule.

In den nächsten Jahren wird unsere Schule sukzessiv um einen Jahrgang wachsen.

Weiterhin besteht ein Ganztagsangebot (PfdG) mit Betreuungszeiten von 7.00 bis 17.00 Uhr.

Unsere pädagogischen Schwerpunkte liegen in der Sprachförderung und in der Förderung der Medienkompetenz unserer Schüler*innen.

Ihre Aufgaben

- Förderung der Unterrichtsqualität
 - o Erstellung des Stundenplans
 - o Organisation des Vertretungsunterrichts und Weiterentwicklung des Vertretungskonzepts
 - o Koordination des Ganztags

- Personalmanagement
 - o Planung der Unterrichtsverteilung



- o Rekrutierung und Betreuung der VSS – Lehrkräfte und Praktikanten
- o Praxis mit der LUSD und mit PPB

- Qualitätsmanagement
 - o Mitarbeit in der schulischen Steuergruppe bezüglich Schulprogrammarbeit und Entwicklung und Umsetzung von Arbeitsvorhaben

- Schulentwicklung planen und umsetzen
 - o Organisation des Ganztags (PfdN)
 - o Mitarbeit bei der Weiterentwicklung des Ganztags (Profil PfdN) hin zur Ganztagschule in offener Konzeption

- Schulgemeinde gestalten
 - o Pflege und Ausbau der vielfältigen Kooperationen mit schulischen und außerschulischen Partnern
 - o Aktive Elternarbeit
 - o Pflege der aktiven Außendarstellung

Unsere Anforderungen

Neben den Aufgaben und Tätigkeitsmerkmalen einer Konrektorin/eines Konrektors, die sich aus der Dienstordnung für Lehrkräfte, Schulleiter/innen und sozialpädagogischen Mitarbeiter/innen vom 14.Juni 2005 (GVBl.IS.442) ergeben und begründet durch Erlass vom 24. November 2017 ergibt sich Folgendes:

Für die Besetzung der Stelle werden zwingend vorausgesetzt:

- Lehramt Grundschule
- Nachgewiesene Durchführung von kompetenzorientiertem Unterricht
- Umfangreiche EDV-Kenntnisse



- Nachweise über Vorbereitungsseminare oder Fortbildungen zur Übernahme einer Funktionsstelle
- Bereitschaft zur Teilnahme an einer Weiterqualifizierungsmaßnahme nach Amtsübernahme
- Kenntnisse zum HPVG

Zur Bewältigung der vielfältigen Aufgaben sollte die zukünftige Konrektorin / der zukünftige Konrektor die für diese pädagogische Leitungsfunktion unabdingbaren Befähigungsmerkmale besitzen wie Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft, Kommunikationsfähigkeit, Entscheidungs- und Konfliktfähigkeit, Genderkompetenz, Interkulturelle Kompetenz.

Erwartet wird außerdem:

- Erfahrungen / Kenntnisse
 - o Bereitschaft zur intensiven Einarbeitung in die LUSD und PPB
 - o Praktische Erfahrungen und theoretisches Wissen in Bezug auf das Qualitätsmanagementverfahren
- Fähigkeiten / Kompetenzen
 - o Planungs-, Organisations- und Delegationsfähigkeit sind unabdingbar für die Übernahme der meisten oben beschriebenen Aufgaben
 - o Teamfähigkeit und Motivationsfähigkeit sind Grundvoraussetzungen für die Bewältigung der anstehenden schulspezifischen Aufgaben

Berufserfahrung: mehr als 2 Jahre

Unsere Angebote

Eine interessante Tätigkeit im schulischen Umfeld

Zusatzversorgung und die üblichen sozialen Leistungen der hessischen Landesverwaltung (z.B. Hessenticket)



Allgemeine Hinweise

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht.

Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar.

Bewerberinnen und Bewerber mit Behinderung gem. § 2 Abs. 2 und 3 Sozialgesetzbuch - Neuntes Buch - (SGB IX) in der Fassung der Bekanntmachung vom 23. Dezember 2016 (BGBl. I S. 3234), geändert durch Gesetz vom 17. Juli 2017 (BGBl. I S. 2541, 2571), werden bei der Auswahl für Beförderungsstellen im Rahmen der geltenden Bestimmungen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbungsschreiben müssen innerhalb der jeweiligen Bewerbungsfrist zusammen mit den erforderlichen Personalunterlagen wie Lebenslauf, Kopien oder Abschriften der Zeugnisse über die Lehramtsprüfungen und der letzten Ernennungsurkunde sowie detaillierten Nachweisen über bisherige berufliche Tätigkeiten und weiteren Nachweisen, insbesondere über die in der Ausschreibung zusätzlich verlangten Anforderungen beim in der Ausschreibung genannten Staatlichen Schulamt bzw. bei der Hessischen Lehrkräfteakademie eingehen.

Bewerbungen auf Schulleiterinnen- bzw. Schulleiterstellen, für deren Besetzung das Kultusministerium zuständig ist (ab Besoldungsgruppe A 15), müssen innerhalb der jeweiligen Bewerbungsfrist zusätzlich unmittelbar beim Kultusministerium eingehen.

Mit der Bewerbung erklären die Bewerberinnen und Bewerber um Stellen von Schulleiterinnen und Schulleitern zugleich ihr Einverständnis, dass ihre Bewerbungsunterlagen auch dem Schulträger zur Kenntnis gegeben werden.

Außerhessische Bewerberinnen und Bewerber müssen ihr Einverständnis zur Anforderung ihrer Personalakten unter Hinweis auf die aktenführende Behörde bereits bei der Bewerbung erklären. Weiterhin trifft sie die Mitwirkungspflicht, bei ihrer Dienststelle auf die Erstellung einer zeitnahen Beurteilung hinzuwirken, um die für die Auswahlentscheidung zuständige Dienststelle in die Lage zu versetzen, den vor der Auswahlentscheidung anzustellenden aktuellen Leistungs- und Eignungsvergleich vornehmen zu können. Erfüllen Bewerberinnen oder Bewerber diese Mitwirkungspflichten nicht, ist ihnen mitzuteilen, dass sie nicht in das Auswahlverfahren einbezogen werden können. Zur Erfüllung der Mitwirkungspflicht ist der



Bewerberin oder dem Bewerber eine angemessene Frist zur Vorlage der Bewerbung zu setzen.

Bewerberinnen und Bewerber, die ihre Befähigung für Laufbahnen der Lehrkräfte an öffentlichen Schulen nicht in Hessen erworben haben, müssen mit ihren Bewerbungsunterlagen eine Gleichstellung ihrer Befähigung mit einer Lehramtsbefähigung nach dem Hessischen Lehrerbildungsgesetz (HLbG) vorlegen. Im Übrigen gilt Nr. 1.9 des Erlasses betreffend Einstellungsverfahren in den hessischen Schuldienst vom 8. Januar 2016 (ABl. S. 18) entsprechend.

Von Bewerberinnen und Bewerbern für die Besetzung einer Funktionsstelle an einem Studienseminar wird erwartet, dass Ausbildungsaufgaben im allgemeinpädagogischen Ausbildungsbereich und in den jeweiligen eigenen Fächern übernommen werden können.

Für elektronische Bewerbungen gelten die vorstehenden Regelungen unter folgenden Maßnahmen:

- Bei einer elektronischen Bewerbung um eine Beförderungsstelle sind die geforderten Unterlagen als eingescannte Dokumente als Anlagen hochzuladen. Die für die Auswahl zuständige Behörde kann Unterlagen, die als eingescannte Dokumente hochgeladen wurden, in Papierform nachfordern.

- Bei elektronischen Bewerbungen auf Schulleiterinnen- bzw. Schulleiterstellen, für deren Besetzung das Kultusministerium zuständig ist (ab Besoldungsgruppe A 15), entfällt die zusätzliche unmittelbare Bewerbung beim Kultusministerium.

Bereits vor einer möglichen Bewerbung stehen Ihnen u.a. folgende Gesprächspartner zur Verfügung:

- Ihre derzeit zuständige schulfachliche Dezernentin / Ihr derzeit zuständiger schulfachlicher Dezernent

- Die schulfachliche Dezernentin / der schulfachliche Dezernent des Aufsichtsbereiches für die zu besetzende Schulleiterstelle

- Die Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte der Lehrkräfte des Staatlichen Schulamtes



für die zu besetzende Stelle

- Das für die Durchführung des Stellenbesetzungsverfahrens zuständige Fachreferat des Hessischen Kultusministeriums

- Achten Sie unbedingt auf Vollständigkeit Ihrer persönlichen Kontaktdaten (auch E-Mailanschrift und Handynummer).

- Eingangsbestätigungen werden nur per E-Mail versandt.

- Die Postanschrift des Hessischen Kultusministeriums für Bewerbungen in Papierform lautet: Hessisches Kultusministerium, Luisenplatz 10, 65185 Wiesbaden

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Kultus, Bildung
und Chancen

Verfahren

Funktionsstellen Schulbereich

Referenzcode

50562560_0002

Stellenbezeichnung

Konrektorin/Konrektor an einer
Grundschule 81 - 180 S

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

A12 AZ

Berufserfahrung

siehe Ausschreibungstext

Art der Stelle

Beförderungen/Funktionsstellen

Personalverwaltende Dienststelle

Staatliches Schulamt für den Landkreis
Groß-Gerau und den Main-Taunus-Kreis
Walter-Flex-Str. 60/62
65428 Rüsselsheim am Main
Tel. 06142/5500-0

Arbeitszeit

Vollzeit

Vertragsart

Unbefristet

Beschäftigungsbeginn

01.08.2024

Dienststelle

Parkschule
Frankfurter Strasse 54
65428 Rüsselsheim am Main
Tel. +49 6142 836760

Einsatzregion

Südhessen, Rhein-Main-Gebiet

Datum der Veröffentlichung

08.03.2024

Bewerbungsschluss

22.07.2024