



Schulsekretariat (m/w/d)

Stellenbezeichnung

Schulsekretariat m/w/d

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Schulsekretariat m/w/d](#)

Über uns

An der Staatlichen Fachschule Weilburg-Hadamar ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer Verwaltungsangestellten/eines Verwaltungsangestellten im Sekretariat zu besetzen. Der Einsatz erfolgt überwiegend am Standort der Technikakademie in Weilburg. Es steht eine Teilzeitstelle (20/40) der Entgeltgruppe E 6 TV-H unbefristet zur Verfügung. Die Staatliche Fachschule Weilburg-Hadamar ist eine Schule in Trägerschaft des Landes Hessen mit zwei Standorten - der Staatlichen Technikakademie Weilburg und der Staatlichen Glasfachschule Hadamar.

Wir bieten ihnen eine interessante, vielseitige und herausfordernde Aufgabe in einem motivierten Team und wertschätzender Arbeitsatmosphäre.

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Büroarbeiten, u. a. selbständiger und eigenverantwortlicher Schriftverkehr mit anderen Institutionen, Ausstellen von Bescheinigungen, Organisation der Schülerangelegenheiten (z.B. Zulassungen, Zeugniserstellung, etc.)
- Pflege der Lehrer- und Schülerdatenbank (LUSD) sowie weiterer Datenbanken
- Bearbeitung von BAföG-Anträgen
- Telefondienst
- Ansprechpartner für interne und externe Kontakte
- Serviceorientierte Unterstützung der Schulleitung bei Aufgaben der Schulorganisation



- Mitarbeit bei der Planung und Durchführung der Wohnheimbelegung
- Anlegen und Verwalten der Schülerakten
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit
- Mitarbeit bei der Organisation von Schulveranstaltungen

Unsere Anforderungen

Erforderliche berufliche Qualifikation:

- Abgeschlossene Verwaltungs- oder kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise als Kauffrau/-mann für Büromanagement, Bürokauffrau/-mann, Verwaltungsfachangestellte/r Kauffrau/-mann für Bürokommunikation oder Industriekauffrau/-mann

Erwünschte überfachliche Kompetenzen

- Mehrjährige Berufserfahrung in einer den Aufgaben entsprechenden Tätigkeit
- Selbständiges Arbeiten
- Service- und lösungsorientiertes Arbeiten
- Organisationsgeschick und Flexibilität
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Einsatzfreude und Engagement

Erwünscht sind Kenntnisse und Erfahrungen in den folgenden Bereichen:

- Gute Kenntnisse in der Anwendung von Standardsoftware wie Microsoft Office.

Unsere Angebote

- Familienfreundliche Bedingungen und flexible Arbeitszeit im Rahmen der konkreten Aufgabenstellungen
- Landesticket Hessen: freie Fahrt im öffentlichen Personennahverkehr in Hessen in 2024

Allgemeine Hinweise



Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, würden wir uns über Ihre Bewerbung freuen. Bitte bewerben Sie sich bevorzugt online über das Bewerber-/Karriereportal des Landes Hessen, da die Verarbeitung Ihrer Bewerbungsdaten stets im elektronischen Verfahren erfolgt. Die üblichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, ggf.

Schwerbehindertenausweis etc.) laden Sie bitte innerhalb des Bewerbungsvergangs dort hoch. Achten Sie unbedingt auf Vollständigkeit Ihrer persönlichen Kontaktdaten (auch E-Mailadresse und Handynummer). Sollte Ihnen eine Bewerbung über das Bewerber-/Karriereportal nicht möglich sein, richten Sie bitte Ihre Unterlagen an

Staatliches Schulamt für den Lahn-Dill-Kreis und den Landkreis Limburg-Weilburg

z.Hd. Frau Baunemann

Frankfurter Str. 20-22

35781 Weilburg

Bei Fragen wenden Sie sich an die

Staatliche Fachschule Weilburg-Hadamar

Tel.: 06471-9261-14 (Frau Hintze-Weil)

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Kultus, Bildung
und Chancen

Verfahren

Schulbezogene Stellenausschreibungen

Referenzcode

50592076_0002

Stellenbezeichnung

Schulsekretariat m/w/d

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

E6 TV-H

Berufserfahrung

siehe Ausschreibungstext

Art der Stelle

Berufstätigkeit

Personalverwaltende Dienststelle

Staatliches Schulamt für den Lahn-Dill-

Kreis und den Landkreis Limburg-

Weilburg

Frankfurter Straße 20-22

35781 Weilburg

Tel. +49 6471 328-215

Arbeitszeit

Teilzeit

Vertragsart

Unbefristet

Einstiegszeitpunkt

nächstmöglicher Zeitpunkt

Dienststelle

Staatliche Fachschule Weilburg-Hadamar

Frankfurter Straße 40

35781 Weilburg

Tel. +49 6471 9261-0

Einsatzregion

Mittelhessen

Datum der Veröffentlichung

18.04.2024

Bewerbungsschluss

15.05.2024