



Studiendirektorin/Studiendirektor - zur Wahrnehmung von Schulleitungsaufgaben - (w/m/d) an der priv. Edith-Stein-Schule in Hochheim am Main

Stellenbezeichnung

Studiendirektorin/Studiendirektor - zur Wahrnehmung von Schulleitungsaufgaben -

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Studiendirektorin/Studiendirektor - zur Wahrnehmung von Schulleitungsaufgaben -](#)

Über uns

Berufliche Förderschule, staatl. anerk. katholische Privatschule

Ihre Aufgaben

Die ausgewählte neue Stelleninhaberin/der ausgewählte neue Stelleninhaber wird mit ganzem Stellenumfang an der privaten Edith-Stein-Schule in Hochheim am Main zum Einsatz kommen.

Die folgenden Aufgaben sollen von der Stelleninhaberin/dem Stelleninhaber u. a. übernommen werden:

- eigenverantwortliche Leitung der Abteilung: Berufsfachschule zum Übergang in Ausbildung (BÜA) sowie pädagogische und administrative Beratung der Lehrkräfte
- Verantwortung für die Ausgestaltung und Weiterentwicklung schulischer Curricula in den Schwerpunkten des berufsbildenden Unterrichts (Büromanagement, Ernährung, Handel, Sozialwesen) und in den allgemeinbildenden Fächern
- Verantwortung für die Ausgestaltung und Weiterentwicklung des Profilgruppenunterrichts
- Mitarbeit bei der Umsetzung der langfristigen Schulentwicklungspläne (Überarbeitung Schulprogramm und Umsetzung von Schulentwicklungszielen, Evaluation,



Qualitätsmanagement)

- Mitarbeit bei der Weiterführung und Ausbau des Medienbildungskonzepts einschließlich der Qualitätssteigerung im Bereich des digitalen Lernens und Lehrens
- Mitarbeit in der Schulleitung, u.a. Verantwortlichkeit für die Zeugniserstellung und Pflege der LUSD
- Zuständigkeit für Lehrmitteletat-, -verwaltung und -ausleihe
- Koordination, Gestaltung und Weiterentwicklung der Einstufungstestung für das Fach Deutsch
- Koordination und Mitgestaltung von Lernkonzepten für Schülerinnen und Schüler nichtdeutscher Herkunftssprachen

Unsere Anforderungen

Für die Besetzung der Stelle werden zwingend vorausgesetzt:

- Lehramt an Beruflichen Schulen oder Lehramt an Gymnasien
- mindestens dreijährige Berufserfahrung an beruflichen Schulen im unbefristeten

Dienstverhältnis

- Fakultas im Fach Deutsch

Die nachstehenden Anforderungen sind erwünscht und sollen möglichst weitgehend erfüllt werden:

- Unterrichtserfahrung in BÜA Berufsfachschule zum Übergang in Ausbildung
- hohe Planungs- und Organisationskompetenz, z.B. nachgewiesen durch Erfahrung in der Leitung von Arbeitsgruppen
- hohe Dialog- und Kommunikationsfähigkeit sowie Konfliktfähigkeit, verbunden mit Erfahrungen, z.B. Mitarbeit in Steuergruppen
- ausgeprägte Selbstkompetenz, insbesondere hohe Zuverlässigkeit sowie ausgeprägtes Pflicht- und Verantwortungsbewusstsein
- Erfahrung in der Strukturierung von Geschäftsprozessen



- Grundlagen in der LUSD
- Genderkompetenz und Kenntnis der diesbezüglichen Rechts- und Arbeitsgrundlagen

Berufserfahrung: mehr als 3 Jahre

Der Geschäftsverteilungsplan ist die Grundlage für die Aufgabenbeschreibung.

Unsere Angebote

Eine interessante Tätigkeit im schulischen Umfeld

Zusatzversorgung und die üblichen sozialen Leistungen der hessischen Landesverwaltung (z.B. Hessenticket)

Allgemeine Hinweise

Aufgrund des Frauenförder- und Gleichstellungsplanes besteht eine Verpflichtung zur Erhöhung des Frauenanteils. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar.

Bewerberinnen und Bewerber mit Behinderung gem. § 2 Abs. 2 und 3 Sozialgesetzbuch - Neuntes Buch - (SGB IX) in der Fassung der Bekanntmachung vom 23. Dezember 2016 (BGBl. I S. 3234), geändert durch Gesetz vom 17. Juli 2017 (BGBl. I S. 2541, 2571), werden bei der Auswahl für Beförderungsstellen im Rahmen der geltenden Bestimmungen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbungsschreiben müssen innerhalb der jeweiligen Bewerbungsfrist zusammen mit den erforderlichen Personalunterlagen wie Lebenslauf, Kopien oder Abschriften der Zeugnisse über die Lehramtsprüfungen und der letzten Ernennungsurkunde sowie detaillierten Nachweisen über bisherige berufliche Tätigkeiten und weiteren Nachweisen, insbesondere über die in der Ausschreibung zusätzlich verlangten Anforderungen beim in der Ausschreibung genannten Staatlichen Schulamt bzw. bei der Hessischen Lehrkräfteakademie eingehen.

Bewerbungen auf Schulleiterinnen- bzw. Schulleiterstellen, für deren Besetzung das



Kultusministerium zuständig ist (ab Besoldungsgruppe A 15), müssen innerhalb der jeweiligen Bewerbungsfrist zusätzlich unmittelbar beim Kultusministerium eingehen.

Mit der Bewerbung erklären die Bewerberinnen und Bewerber um Stellen von Schulleiterinnen und Schulleitern zugleich ihr Einverständnis, dass ihre Bewerbungsunterlagen auch dem Schulträger zur Kenntnis gegeben werden.

Außerhessische Bewerberinnen und Bewerber müssen ihr Einverständnis zur Anforderung ihrer Personalakten unter Hinweis auf die aktenführende Behörde bereits bei der Bewerbung erklären. Weiterhin trifft sie die Mitwirkungspflicht, bei ihrer Dienststelle auf die Erstellung einer zeitnahen Beurteilung hinzuwirken, um die für die Auswahlentscheidung zuständige Dienststelle in die Lage zu versetzen, den vor der Auswahlentscheidung anzustellenden aktuellen Leistungs- und Eignungsvergleich vornehmen zu können. Erfüllen Bewerberinnen oder Bewerber diese Mitwirkungspflichten nicht, ist ihnen mitzuteilen, dass sie nicht in das Auswahlverfahren einbezogen werden können. Zur Erfüllung der Mitwirkungspflicht ist der Bewerberin oder dem Bewerber eine angemessene Frist zur Vorlage der Bewerbung zu setzen.

Bewerberinnen und Bewerber, die ihre Befähigung für Laufbahnen der Lehrkräfte an öffentlichen Schulen nicht in Hessen erworben haben, müssen mit ihren Bewerbungsunterlagen eine Gleichstellung ihrer Befähigung mit einer Lehramtsbefähigung nach dem Hessischen Lehrerbildungsgesetz (HLbG) vorlegen. Im Übrigen gilt Nr. 1.9 des Erlasses betreffend Einstellungsverfahren in den hessischen Schuldienst vom 8. Januar 2016 (ABl. S. 18) entsprechend.

Von Bewerberinnen und Bewerbern für die Besetzung einer Funktionsstelle an einem Studienseminar wird erwartet, dass Ausbildungsaufgaben im allgemeinpädagogischen Ausbildungsbereich und in den jeweiligen eigenen Fächern übernommen werden können.

Für elektronische Bewerbungen gelten die vorstehenden Regelungen unter folgenden Maßnahmen:

- Bei einer elektronischen Bewerbung um eine Beförderungsstelle sind die geforderten Unterlagen als eingescannte Dokumente als Anlagen hochzuladen. Die für die Auswahl



zuständige Behörde kann Unterlagen, die als eingescannte Dokumente hochgeladen wurden, in Papierform nachfordern.

- Bei elektronischen Bewerbungen auf Schulleiterinnen- bzw. Schulleiterstellen, für deren Besetzung das Kultusministerium zuständig ist (ab Besoldungsgruppe A 15), entfällt die zusätzliche unmittelbare Bewerbung beim Kultusministerium.

Bereits vor einer möglichen Bewerbung stehen Ihnen u.a. folgende Gesprächspartner zur Verfügung:

- Ihre derzeit zuständige schulfachliche Dezernentin / Ihr derzeit zuständiger schulfachlicher Dezernent
 - Die schulfachliche Dezernentin / der schulfachliche Dezernent des Aufsichtsbereiches für die zu besetzende Schulleiterstelle
 - Die Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte der Lehrkräfte des Staatlichen Schulamtes für die zu besetzende Stelle
 - Das für die Durchführung des Stellenbesetzungsverfahrens zuständige Fachreferat des Hessischen Kultusministeriums
-
- Achten Sie unbedingt auf Vollständigkeit Ihrer persönlichen Kontaktdaten (auch E-Mailanschrift und Handynummer).
 - Eingangsbestätigungen werden nur per E-Mail versandt.
 - Die Postanschrift des Hessischen Kultusministeriums für Bewerbungen in Papierform lautet: Hessisches Kultusministerium, Luisenplatz 10, 65185 Wiesbaden

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Kultus, Bildung
und Chancen

Verfahren

Funktionsstellen Schulbereich

Referenzcode

50592859_0002

Stellenbezeichnung

Studiendirektorin/Studiendirektor - zur
Wahrnehmung von Schulleitungsaufgaben

-

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

A15

Berufserfahrung

siehe Ausschreibungstext

Art der Stelle

Beförderungen/Funktionsstellen

Personalverwaltende Dienststelle

Staatliches Schulamt für den Landkreis

Groß-Gerau und den Main-Taunus-Kreis
Walter-Flex-Str. 60/62

65428 Rüsselsheim am Main

Tel. 06142/5500-0

Arbeitszeit

Vollzeit

Vertragsart

Unbefristet

Beschäftigungsbeginn

01.08.2024

Dienststelle

Edith Stein Schule

Burgeffstraße 42
65239 Hochheim am Main
Tel. +49 6146 908190

Einsatzregion

Südhessen, Rhein-Main-Gebiet

Datum der Veröffentlichung

19.04.2024

Bewerbungsschluss

31.05.2024