Oberstudienrätin/Oberstudienrat (m, w, d)

Stellenbezeichnung

Oberstudienrat/-rätin

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

Oberstudienrat/-rätin

Über uns

Informationen über das Kultusministerium Hessen, das Staatliche Schulamt für den Landkreis Bergstraße und den Odenwaldkreis sowie über die Schule, an der die Stelle ausgeschrieben ist, entnehmen Sie bitte den jeweiligen Internetauftritten.

Ihre Aufgaben

Die grundsätzlichen Erwartungen an die neue Stelleninhaberin / den neuen Stelleninhaber ergeben sich aus dem Hessischen Schulgesetz, der Dienstordnung und den allgemeinen Hinweisen im Hessenportal sowie dem Erlass „Ausschreibungs- und Auswahlverfahren zur Besetzung von Stellen“ in der jeweils geltenden Fassung.

Ihre Aufgaben:

• Redaktion des jährlich erscheinenden Jahrbuchs des Goethe-Gymnasiums

o Redigieren der i.d.R. über 200 Textbeiträge, zugehörige Kommunikation mit Autorinnen und Autoren

o Intensive Zusammenarbeit mit einer externen Grafikdesign-Firma auch außerhalb der regulären Dienstzeiten, insbesondere während der Weihnachtsferien

o Weiterentwicklung des Jahrbuchs

o Mitarbeit bei der Akquise von Werbekunden für Inserate im Jahrbuch

• Leitende Mitarbeit im Bereich Deutsch als Zweitsprache

o Fachkompetente Weiterentwicklung des schulischen Förderkonzepts

o Übernahme von DaZ-Kursen

o Bereitschaft zum Unterricht in Sprachintensivklassen

• Mitarbeit im Team Demokratielernen und Gewaltprävention

o Übernahme der Schüler-AG Demokratielernen

o Netzwerkarbeit mit Vereinen, Stiftungen und anderen außerschulischen Institutionen im Bereich Demokratielernen und Gewaltprävention

Unsere Anforderungen

Für die Besetzung der o.g. Stelle werden zwingend vorausgesetzt:

• Lehramt an Gymnasien

• Fakultas im Fach Deutsch

• Unterrichtsbefähigung im Fach Deutsch als Fremd- oder Zweitsprache

• mindestens dreijährige Unterrichtstätigkeit

Die nachstehenden Anforderungen sind wünschenswert und sollen möglichst weitgehend erfüllt werden:

• Hohe Belastbarkeit, insbesondere im Hinblick auf fristgebunden zu erledigende dienstliche Tätigkeiten

• Konfliktfähigkeit

• Innovationskompetenz und Initiative

• hervorragende Planungs- und Organisationskompetenz

• Mitarbeit bei der Umsetzung schulischer Vorhaben und Projekte

• ausgeprägte Dialog- und Kommunikationskompetenz

• Ausgeprägte Teamkompetenz

• hohe Medienkompetenz

• Genderkompetenz, die sich u.a. in gendersensiblem Unterricht auswirkt

„Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht, da in diesem Bereich Frauen noch unterrepräsentiert sind. Liegen Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen vor, so ist ihnen bei gleicher Eignung der Vorzug vor anderen Bewerberinnen und Bewerbern zu geben (Teilhaberichtlinien Abl. 8/13 S. 501 linke Spalte letzter Absatz Satz 1 und 2).

Das Vorliegen der vorgenannten Anforderungen ist nachzuweisen z.B. durch entsprechende Tätigkeitsfelder, Mitarbeit in Arbeits- bzw. Steuergruppen, Fortbildungen oder die dienstliche Beurteilung. Der Besuch einschlägiger Fortbildungen ist durch entsprechende Nachweise zu belegen.

Unsere Angebote

Hier können sich darüber informieren, welche Vorteile Ihnen das Land Hessen als Arbeitgeber bietet:
Landesticket
https://karriere.hessen.de/ihre-vorteile

Allgemeine Hinweise

Soweit eine Verpflichtung zur Erhöhung des Frauenanteils aufgrund eines Frauenförder- und Gleichstellungsplans besteht, ist dies in der Ausschreibung erwähnt. Bewerbungen von Frauen sind in diesen Fällen besonders erwünscht.
Bewerberinnen und Bewerber mit Behinderung gem. § 2 Abs. 2 und 3 Sozialgesetzbuch - Neuntes Buch - (SGB IX) in der Fassung der Bekanntmachung vom 23. Dezember 2016 (BGBl. I S. 3234), geändert durch Gesetz vom 17. Juli 2017 (BGBl. I S. 2541, 2571), werden bei der Auswahl für Beförderungsstellen im Rahmen der geltenden Bestimmungen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar.
Bereits vor einer möglichen Bewerbung stehen Ihnen u.a. folgende Gesprächspartner zur Verfügung:

o Ihre derzeit zuständige Schulleiterin/ Ihr derzeit zuständiger Schulleiter
o Ihre derzeit zuständige schulfachliche Dezernentin/ ihr derzeit zuständiger schulfachlicher Dezernent
o Die schulfachliche Dezernentin/ der schulfachliche Dezernent des Aufsichtsbereichs für die zu besetzende Stelle
o Die Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte der Lehrkräfte des Staatlichen Schulamtes für die zu besetzende Stelle
o Das für die Durchführung des Stellenbesetzungsverfahren zuständige Fachreferat des Hessischen Ministeriums für Kultus, Bildung und Chancen

Allgemeine Anmerkungen:
Bewerbungen auf die ausgeschriebene Stelle müssen neben einem Anschreiben die üblichen Unterlagen wie Lebenslauf, Kopien oder Abschriften der Zeugnisse über die Lehramtsprüfungen sowie detaillierte Nachweise über bisherige berufliche Tätigkeiten und über die in der Ausschreibung zusätzlich verlangten Anforderungen und Voraussetzungen umfassen. Ein Fortbildungsportfolio ohne einzelne Nachweise genügt.

Bewerberinnen und Bewerber, die ihre Befähigung für Laufbahnen der Lehrkräfte an öffentlichen Schulen nicht in Hessen erworben haben, müssen mit ihren Bewerbungsunterlagen eine Gleichstellung ihrer Befähigung mit einer Lehramtsbefähigung nach dem Hessischen Lehrerbildungsgesetz (HLbG) vorlegen. Im Übrigen gilt Nr. 1.9 des Erlasses betreffend Einstellungsverfahren in den hessischen Schuldienst vom 8. Januar 2016 (ABl. S. 18) entsprechend.
Für elektronische Bewerbungen gelten die vorstehenden Regelungen unter folgenden Maßgaben:
Bei einer elektronischen Bewerbung um eine Beförderungsstelle sind die geforderten Unterlagen als eingescannte Dokumente als Anlagen hochzuladen. In diesem Fall entfällt die schriftliche Einreichung der Bewerbung bei der zuständigen Behörde. Die für die Auswahl zuständige Behörde kann Unterlagen, die als eingescannte Dokumente hochgeladen

wurden, in Papierform nachfordern.
Achten Sie unbedingt auf Vollständigkeit Ihrer persönlichen Kontaktdaten (auch E-Mailadresse und Handynummer). Eingangsbestätigungen werden automatisiert per E-Mail versandt.

Sofern Sie Ihre Bewerbung auf dem Postweg einreichen möchten, bitten wir darum, diese in zweifacher Ausfertigung vorzulegen. Bei Nichtberücksichtigung werden die eingereichten Unterlagen unter Wahrung des Datenschutzes vernichtet.

Die Erfassung und Verarbeitung der personenbezogenen Daten zum Zwecke des Bewerbungsverfahrens erfolgt auf der Grundlage des § 23 des Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG).

Eine Kostenerstattung für Aufwendungen, die Ihnen im Rahmen des Bewerbungsverfahrens entstehen, kann nicht erfolgen.

Ressort
Hessisches Ministerium für Kultus, Bildung

und Chancen

Verfahren
Oberstudienratsstellen Schulbereich

Referenzcode
50595360_0002

Stellenbezeichnung
Oberstudienrat/-rätin

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe
A14 HBesG

Berufserfahrung
siehe Ausschreibungstext

Art der Stelle
Beförderungen/Funktionsstellen

Personalverwaltende Dienststelle
Staatliches Schulamt für den Landkreis

Bergstraße und den Odenwaldkreis
Weiherhausstraße 8c
64646 Heppenheim
Tel. 06252/9964-0

Arbeitszeit
Vollzeit

Vertragsart
Unbefristet

Einstiegszeitpunkt
nächstmöglicher Zeitpunkt

Dienststelle
Goethe-Gymnasium

Auerbacher Weg 24
64625 Bensheim
Tel. +49 6251 770630

Einsatzregion
Südhessen

Datum der Veröffentlichung
23.04.2024

Bewerbungsschluss
21.05.2024