



Rektorin/Rektor einer Grund-, Haupt- und Realschule mit insgesamt mehr als 540 bis zu 770 Schülerinnen und Schülern

Stellenbezeichnung

Rektorin/Rektor einer Grund-, Haupt- und Realschule

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Rektorin/Rektor einer Grund-, Haupt- und Realschule](#)

Unsere Anforderungen

Die allgemeinen Erwartungen an die neue Schulleiterin / den neuen Schulleiter ergeben sich aus dem Hessischen Schulgesetz, der Dienstordnung, den allgemeinen Hinweisen im Hessenportal und dem Erlass zum Ausschreibungs- und Auswahlverfahren zur Besetzung von Stellen vom 24. November 2017 (ABl. 1/18, S. 35 ff.).

Für die Besetzung der Stelle werden zwingend vorausgesetzt:

- Lehramt für Haupt- und Realschulen
- mindestens 3-jährige nach Bewährung nachgewiesene erfolgreiche Ausübung einer schulischen Funktionsstelle mit möglichst hoher Gesamtverantwortung (z.B. stellvertretende Schulleiterin/stellvertretender Schulleiter) an einer Haupt- und Realschule oder den entsprechenden Schulzweigen an einer Gesamtschule
- langjährige Unterrichtserfahrung im Bildungsgang Haupt- und Realschule oder in den entsprechenden Schulzweigen an einer Gesamtschule
- umfassende Erfahrungen in der Planung und Durchführung von Zentralen Abschlussprüfungen in den Bildungsgängen Haupt- und Realschule

Die nachstehenden Anforderungen sind erwünscht und sollen möglichst weitgehend erfüllt werden:



- sichere verwaltungs- und schulrechtliche Kenntnisse in allen Belangen einer allgemein bildenden Schule sowie im Budgetwesen und in der Unterrichtsplanung (z. B. PPB, UNTIS)
- sicherer Umgang mit einer genderbewussten und nachhaltigen Personalführung und -entwicklung auf der Basis einer ausgeprägten Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Konflikt- und Integrationsfähigkeit

Kenntnisse und Erfahrungen

- in der Initiierung und Steuerung schulischer Entwicklungsprozesse im Hinblick auf den Ganzttag und der Weiterentwicklung von Teamstrukturen
- in der Unterrichtsentwicklung insbesondere mit Blick auf die Förderstufe
- in der Entwicklung und Umsetzung von Konzepten zur inklusiven Beschulung sowie zum Unterricht und der Integration von Schülerinnen und Schülern nichtdeutscher Herkunftssprache
- in der Durchführung von Berufsorientierungsmaßnahmen im Rahmen des schulischen Konzepts
- in der Motivation von Lehrkräften für eine Beteiligung und dauerhafte Mitarbeit an der Qualitätsentwicklung des Unterrichts und der pädagogischen Arbeit der Schule

Erwünschte fachliche und berufliche Kompetenzen

- Zusammenarbeit und Delegationskompetenz
- Personalverantwortung und Mitarbeiterförderung
- Planungs- und Organisationsfähigkeit
- Innovationsfähigkeit und strategische Kompetenz
- Pflicht- und Verantwortungsbewusstsein
- Systemgestaltung und -steuerung
- Dialog- und Kommunikationsfähigkeit
- Konfliktfähigkeit
- Interkulturelle Kompetenz und soziales Verhalten



Allgemeine Hinweise

Allgemeine Hinweise Aufgrund des Frauenförder- und Gleichstellungsplanes besteht eine Verpflichtung zur Erhöhung des Frauenanteils. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht.

Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar.

Die Bewerbungsschreiben müssen innerhalb der jeweiligen Bewerbungsfrist zusammen mit den erforderlichen Personalunterlagen wie Lebenslauf, Kopien oder Abschriften der Zeugnisse über die Lehramtsprüfungen und der letzten Ernennungsurkunde sowie detaillierten Nachweisen über bisherige berufliche Tätigkeiten und weiteren Nachweisen, insbesondere über die in der Ausschreibung zusätzlich verlangten Anforderungen beim in der Ausschreibung genannten Staatlichen Schulamt bzw. bei der Hessischen Lehrkräfteakademie eingehen.

Bewerbungen auf Schulleiterinnen- bzw. Schulleiterstellen, für deren Besetzung das Ministerium für Kultus, Bildung und Chancen zuständig ist (ab Besoldungsgruppe A 15), müssen innerhalb der jeweiligen Bewerbungsfrist zusätzlich unmittelbar beim Ministerium für Kultus, Bildung und Chancen eingehen.

Mit der Bewerbung erklären die Bewerberinnen und Bewerber um Stellen von Schulleiterinnen und Schulleitern zugleich ihr Einverständnis, dass ihre Bewerbungsunterlagen auch dem Schulträger zur Kenntnis gegeben werden.

Außerhessische Bewerberinnen und Bewerber müssen ihr Einverständnis zur Anforderung ihrer Personalakten unter Hinweis auf die aktenführende Behörde bereits bei der Bewerbung erklären. Weiterhin trifft sie die Mitwirkungspflicht, bei ihrer Dienststelle auf die Erstellung einer zeitnahen Beurteilung hinzuwirken, um die für die Auswahlentscheidung zuständige Dienststelle in die Lage zu versetzen, den vor der Auswahlentscheidung anzustellenden



aktuellen Leistungs- und Eignungsvergleich vornehmen zu können. Erfüllen Bewerberinnen oder Bewerber diese Mitwirkungspflichten nicht, ist ihnen mitzuteilen, dass sie nicht in das Auswahlverfahren einbezogen werden können. Zur Erfüllung der Mitwirkungspflicht ist der Bewerberin oder dem Bewerber eine angemessene Frist zur Vorlage der Beurteilung zu setzen.

Ferner legen außerhessische Bewerberinnen und Bewerber ihrer Bewerbung eine Freigabeerklärung ihres Bundeslandes bei.

Bewerberinnen und Bewerber, die ihre Befähigung für Laufbahnen der Lehrkräfte an öffentlichen Schulen nicht in Hessen erworben haben, müssen mit ihren Bewerbungsunterlagen eine Gleichstellung ihrer Befähigung mit einer Lehramtsbefähigung nach dem Hessischen Lehrerbildungsgesetz (HLbG) vorlegen. Im Übrigen gilt Nr. 1.9 des Erlasses betreffend Einstellungsverfahren in den hessischen Schuldienst in der jeweils geltenden Fassung entsprechend.

Von Bewerberinnen und Bewerbern für die Besetzung einer Funktionsstelle an einem Studienseminar wird erwartet, dass Ausbildungsaufgaben im allgemeinpädagogischen Ausbildungsbereich und in den jeweiligen eigenen Fächern übernommen werden können.

Bewerberinnen und Bewerber mit Behinderung gem. § 2 Abs. 2 und 3 Sozialgesetzbuch - Neuntes Buch - (SGB IX) in der jeweils geltenden Fassung werden bei der Auswahl für Beförderungsstellen im Rahmen der geltenden Bestimmungen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für elektronische Bewerbungen gelten die vorstehenden Regelungen unter folgenden Maßgaben:

- Bei einer elektronischen Bewerbung um eine Beförderungsstelle sind die geforderten Unterlagen als eingescannte Dokumente als Anlagen hochzuladen. In diesem Fall entfällt die



schriftliche Einreichung der Bewerbung bei der zuständigen Behörde. Die für die Auswahl zuständige Behörde kann Unterlagen, die als eingescannte Dokumente hochgeladen wurden, in Papierform nachfordern.

- Bei elektronischen Bewerbungen auf Schulleiterinnen- bzw. Schulleiterstellen, für deren Besetzung das Ministerium für Kultus, Bildung und Chancen zuständig ist (ab Besoldungsgruppe A 15), entfällt die zusätzliche unmittelbare Bewerbung beim Ministerium für Kultus, Bildung und Chancen.

Bereits vor einer möglichen Bewerbung stehen Ihnen u.a. folgende Gesprächspartner zur Verfügung:

- Ihre derzeit zuständige schulfachliche Dezernentin / Ihr derzeit zuständiger schulfachlicher Dezernent
 - Die schulfachliche Dezernentin / der schulfachliche Dezernent des Aufsichtsbereiches für die zu besetzende Schulleiterstelle
 - Die Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte der Lehrkräfte des Staatlichen Schulamtes für die zu besetzende Stelle
 - Das für die Durchführung des Stellenbesetzungsverfahrens zuständige Fachreferat des Hessischen Ministeriums für Kultus, Bildung und Chancen
-
- Achten Sie unbedingt auf Vollständigkeit Ihrer persönlichen Kontaktdaten (auch E-Mailanschrift und Handynummer).
 - Eingangsbestätigungen werden automatisiert per E-Mail versandt.
 - Die Postanschrift des Hessischen Ministeriums für Kultus, Bildung und Chancen für Bewerbungen in Papierform lautet: Hessisches Ministerium für Kultus, Bildung und Chancen, Luisenplatz 10, 65185 Wiesbaden

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Kultus, Bildung
und Chancen

Verfahren

Funktionsstellen Schulbereich

Referenzcode

50604860_0002

Stellenbezeichnung

Rektorin/Rektor einer Grund-, Haupt- und
Realschule

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

A15 HBesG

Berufserfahrung

siehe Ausschreibungstext

Art der Stelle

Beförderungen/Funktionsstellen

Personalverwaltende Dienststelle

Staatliches Schulamt für den Main-Kinzig-

Kreis

Hessen-Homburg-Platz 8

63452 Hanau

Tel. 06181/9062-0

Arbeitszeit

Vollzeit

Vertragsart

Unbefristet

Beschäftigungsbeginn

01.08.2025

Dienststelle

Adolf-Reichwein-Schule

Alzenauer Straße 25

63517 Rodenbach

Tel. +49 6184 50081

Einsatzregion

Rhein-Main-Gebiet

Datum der Veröffentlichung

13.05.2024

Bewerbungsschluss

25.06.2024