



Direktorin/Direktor an einer Gesamtschule als die ständige Vertreterin/der ständige Vertreter der Leiterin/des Leiters einer Gesamtschule ohne Oberstufe mit bis zu 1.000 Schülerinnen und Schülern

Stellenbezeichnung

Dir V GS ohne OSt < 1.000 S

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Dir V GS ohne OSt < 1.000 S](#)

Über uns

[Homepage der Lichtbergschule Eiterfeld](#)

Ihre Aufgaben

- Organisation und Sicherstellung der schulischen Verwaltungsabläufe (z.B. Stunden-, Raum-, Aufsichts-, und Vertretungsplanerstellung, Koordination der NDHS-Beschulung, Koordination der Busfahrpläne in Zusammenarbeit mit der LNG, jährliche Aktualisierung der Schulwegepläne)
- Erstellen und Pflege der Daten für den Fachbedarf sowie Unterstützung bei der Erstellung des Unterrichtsverteilungsplanes, inkl. Mitwirkung bei der Gestaltung des Ganztagsangebotes
- Umsetzung der verlässlichen Schule einschließlich Koordinierung des Einsatzes und der Pflege des Vertretungspools
- Administration und Datenpflege in LUSD, Untis, Webuntis und PPB; Zeugniserstellung über die LUSD
- Unterstützung der Schulleitung bei der Budgetverwaltung
- Erstellen von Statistiken und Datenprüfung der Schüler- und Unterrichtsdaten im Rahmen der Schulstatistik



- Mitarbeit im schulischen Krisenteam
- Mitarbeit bei der Konzeption und Steuerung von Schulentwicklungsprozessen, auch im Rahmen der schulischen Steuergruppe
- Übernahme weiterer Aufgaben gemäß Geschäftsverteilungsplan

Unsere Anforderungen

Die allgemeinen Erwartungen an die Bewerberin/den Bewerber ergeben sich aus dem Hessischen Schulgesetz, der Dienstordnung, den allgemeinen Hinweisen im Hessenportal und dem Erlass zum Ausschreibungs- und Auswahlverfahren zur Besetzung von Stellen vom 24. November 2017 (ABl. 1/18, S..35 ff.).

Für die Besetzung der Stelle werden zwingend vorausgesetzt:

- Lehramt an Gymnasien oder Haupt- und Realschulen

Kompetenzen und Qualifikationen, die als besonders relevant angesehen werden:

a) statusamtsbezogene Kompetenzen und Qualifikationen:

- mehrjährige unterrichtliche Tätigkeit in einer Schule mit mehreren Bildungsgängen
- fachwissenschaftliche, -didaktische und -methodische Unterrichtskompetenz sowie Medienkompetenz
- Beratungskompetenz, insbesondere in der konstruktiven Zusammenarbeit mit Fach-, Schul- und Gesamtkonferenzen sowie in der Zusammenarbeit mit Schülerinnen und Schülern, Eltern und Lehrkräften
- Selbstkompetenz, insbesondere
 - Innovationskompetenz und Initiative
 - Planungs- und Organisationsfähigkeit



- Pflicht- und Verantwortungsbewusstsein
- Soziale Kompetenz, insbesondere
 - Zusammenarbeit
 - Dialog- und Kommunikationsfähigkeit
 - Konfliktfähigkeit
 - Entscheidungs- und Urteilsfähigkeit
 - Genderkompetenz

b) dienstpostenbezogene Kompetenzen und Qualifikationen:

- Kenntnisse im Bereich der Schul- und Konzeptentwicklung, z.B. nachgewiesen durch die erfolgreiche Mitwirkung bei Schulentwicklungsprozessen
- Kenntnisse im Bereich der Schulverwaltungssoftware (LUSD, Untis, PPB, IServ)
- Kenntnisse in haushälterischen Grundlagen zur Bewirtschaftung einer öffentlichen Schule
- Kenntnisse über die besonderen organisatorischen Gegebenheiten bei Verwaltungsabläufen sowie über die schulrechtlichen Grundlagen aller Schulzweige an einer kooperativen Gesamtschule

Allgemeine Hinweise

Aufgrund des Frauenförder- und Gleichstellungsplanes besteht eine Verpflichtung zur Erhöhung des Frauenanteils.

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht.

Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar.

Bewerberinnen und Bewerber mit Behinderung gem. § 2 Abs. 2 und 3 Sozialgesetzbuch - Neuntes Buch - (SGB IX) in der jeweils geltenden Fassung werden bei der Auswahl für Beförderungsstellen im Rahmen der geltenden Bestimmungen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.



Die Erfassung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke des Bewerbungsverfahrens erfolgt auf der Grundlage des § 23 Hessisches Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetz (HDSIG).

Bereits vor einer möglichen Bewerbung stehen Ihnen u.a. folgende Gesprächspartnerinnen und Gesprächspartner zur Verfügung:

- Ihre derzeit zuständige Schulleiterin/Ihr derzeit zuständiger Schulleiter;
- Ihre derzeit zuständige schulfachliche Dezernentin/Ihr derzeit zuständiger schulfachlicher Dezernent;
- die schulfachliche Dezernentin/der schulfachliche Dezernent des Aufsichtsbereiches für die zu besetzende Stelle;
- die Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte der Lehrkräfte des Staatlichen Schulamtes für den Landkreis Fulda;
- die Schwerbehindertenvertretung der Lehrkräfte des Staatlichen Schulamtes für den Landkreis Fulda.

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Kultus, Bildung
und Chancen

Verfahren

Funktionsstellen Schulbereich

Referenzcode

50605691_0002

Stellenbezeichnung

Dir V GS ohne OSt < 1.000 S

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

A15

Berufserfahrung

siehe Ausschreibungstext

Art der Stelle

Beförderungen/Funktionsstellen

Personalverwaltende Dienststelle

Staatliches Schulamt für den Landkreis

Fulda
Josefstraße 22-26
36039 Fulda
Tel. 0661 8390-0

Arbeitszeit

Vollzeit

Vertragsart

Unbefristet

Einstiegszeitpunkt

nächstmöglicher Zeitpunkt

Dienststelle

Lichtbergschule Eiterfeld

Schulstraße 20
36132 Eiterfeld
Tel. +49 661 6006523100

Einsatzregion

Osthessen

Datum der Veröffentlichung

13.05.2024

Bewerbungsschluss

23.06.2024