



Rektorin/Rektor an einer Gesamtschule zur Wahrnehmung von Schulleitungsaufgaben (m/w/d)

Stellenbezeichnung

Rektorin/Rektor an einer Gesamtschule zur Wahrnehmung von Schulleitungsaufgaben

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Rektorin/Rektor an einer Gesamtschule zur Wahrnehmung von Schulleitungsaufgaben](#)

Über uns

[Homepage Vogelsbergschule Schotten](#)

Ihre Aufgaben

Die allgemeinen Erwartungen an die neue Stelleninhaberin/den neuen Stelleninhaber ergeben sich aus dem Hessischen Schulgesetz, der Dienstordnung, den allgemeinen Hinweisen für die Besetzung von Funktionsstellen an Schulen auf den Internetseiten des Hessischen Kultusministeriums und dem Erlass zum Ausschreibungs- und Auswahlverfahren zur Besetzung von Stellen vom 24. November 2017 (ABl. 1/18, S. 35 ff.).

- Organisation und Verwaltung der Haupt- und Realschule ab der Jahrgangsstufe 8, einschließlich der Verwaltung dieser Stufen in der LUSD
- Organisation der Noteneingabe und Erstellung der Zeugnisse der Haupt- und Realschule ab der Jahrgangsstufe 8 über die LUSD
- Kooperation mit der Digmudisschule Schotten
- Informationsveranstaltungen für Schülerinnen und Schüler, Eltern und Lehrkräfte der 7. Klassen über das Bildungsangebot der Vogelsbergschule Schotten
- Information und Beratung von Schülerinnen und Schülern, Erziehungsberechtigten und Lehrkräften zu Fragen der Haupt- und Realschule



- Mitwirkung bei der Aufnahme der Schülerinnen und Schüler im Bereich der Haupt- und Realschule ab der Jahrgangsstufe 8
- Vorbereitung und Durchführung von schulform- und jahrgangsbezogenen Konferenzen
- Organisation der Erarbeitung und Umsetzung von jahrgangs- und schulformbezogenen Curricula
- Kontrolle der Schülerakten, Notenlisten, Protokolle und Klassenbücher
- Koordination des Nachteilsausgleichs sowie der Maßnahmen der inklusiven Beschulung und die Überprüfung der diesbezüglichen Dokumentation in den Schülerakten
- Organisation von Fördermaßnahmen in Zusammenarbeit mit dem BFZ und dem MPT
- Klassenbildung in der Jahrgangsstufe 8 der Haupt- und Realschule und Mitwirkung beim Übergang aus der Jahrgangsstufe 7
- Koordination und Beratung der Lehrkräfte, Eltern und der Schülerinnen und Schüler in pädagogischen, schulorganisatorischen und rechtlichen Fragen zur Schullaufbahn, insbesondere der Übergänge aus der verbundenen Haupt- und Realschule sowie am Ende der Jahrgangsstufe 7 in die weiterführenden Klassen der Haupt- und Realschule
- Beratung von Lehrkräften in besonderen Stufenangelegenheiten
- Mitarbeit bei der Organisation und Umsetzung von Stunden-, Aufsichts-, Prüfungs-, Belegungs- und Vertretungsplänen u.a. (z.B. Veranstaltungen, Konferenzen)
- Arbeit mit dem Stundenplanprogramm UNTIS
- Mitarbeit bei der Unterrichtsverteilung, Personalgewinnung (VSS)

Unsere Anforderungen

Für die zu besetzende Stelle wird/werden zwingend vorausgesetzt:

- Lehramt an Haupt- und Realschulen

Die nachstehenden Anforderungen sind erwünscht:

- Mehrjährige Unterrichtserfahrung in allen Schulformen und Bildungsgängen an Gesamtschulen, auch in Lerngruppen mit inklusiv zu beschulenden Schülerinnen und



Schülern

- Kenntnisse und Erfahrungen in der Schullaufbahnberatung, insbesondere im Bereich der Haupt- und Realschule
- Nachgewiesene Kenntnisse in der Zusammenarbeit mit schulischen und außerschulischen Kooperationspartnern insbesondere im Bereich der BFZ-Arbeit und Schulsozialarbeit
- Erfahrungen in der Zusammenarbeit im Multiprofessionellen Team
- Erfahrungen in der unterrichtlichen und schulorganisatorischen Koordination und Kooperation mit umliegenden Förderschulen und weiterführenden Schulen
- Erfahrungen in der Entwicklung eines Medienbildungskonzeptes und in der Anbahnung des digitalen Unterrichts in der Haupt- und Realschule ab der Jahrgangsstufe 8
- Nachgewiesene Kenntnisse in der Entwicklung und Umsetzung von Konzepten der Schulprogrammarbeit
- sicherer praktischer Umgang mit der Schulverwaltungssoftware UNTIS
- Erfahrungen bei der Unterrichtsverteilung und der Personalgewinnung (VSS)

Allgemeine Hinweise

Wir bitten Sie, das elektronische Bewerbungsverfahren zu nutzen und von Bewerbungen auf dem Postweg oder per E-Mail abzusehen. Die Bewerbungsunterlagen laden Sie bitte innerhalb des Bewerbungsvorganges hoch.

Sollten dennoch Bewerbungen auf dem Postweg bei uns eingehen, werden diese nach Abschluss des Verfahrens aus Gründen des Verwaltungsaufwandes und der damit verbundenen Kosten nicht zurückgeschickt, es sei denn der Bewerbung lag ein ausreichend frankierter Rückumschlag bei.

Wegen der Unterrepräsentanz von Frauen in Funktionsstellen des hessischen Schuldienstes werden weibliche Lehrkräfte aufgefordert, sich um die Besetzung der ausgeschriebenen Stelle zu bewerben. Bei der ausgeschriebenen Funktionsstelle besteht aufgrund der jeweiligen Frauenförder- und Gleichstellungspläne eine Verpflichtung zur Erhöhung des Frauenanteils.



Bewerberinnen und Bewerber mit Behinderung gem. § 2 Abs. 2 und 3 Sozialgesetzbuch - Neuntes Buch - (SGB IX) in der Fassung der Bekanntmachung vom 23. Dezember 2016 (BGBl. I S. 3234), geändert durch Gesetz vom 17. Juli 2017 (BGBl. I S. 2541, 2571), werden bei der Auswahl im Rahmen der geltenden Bestimmungen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bereits vor einer möglichen Bewerbung stehen Ihnen u.a. folgende Gesprächspartner zur Verfügung:

- Ihre derzeit zuständige Schulleiterin/Ihr derzeit zuständiger Schulleiter,
- Ihre derzeit zuständige schulfachliche Dezernentin/Ihr derzeit zuständiger schulfachlicher Dezernent,
- die schulfachliche Dezernentin/der schulfachliche Dezernent des Aufsichtsbereiches für die zu besetzende Stelle,
- die Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte für Lehrkräfte des Staatlichen Schulamtes für die zu besetzende Stelle,
- die Schwerbehindertenvertretung der Lehrkräfte des Staatlichen Schulamtes für die zu besetzende Stelle.

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Kultus, Bildung
und Chancen

Verfahren

Funktionsstellen Schulbereich

Referenzcode

50611700_0002

Stellenbezeichnung

Rektorin/Rektor an einer Gesamtschule
zur Wahrnehmung von
Schulleitungsaufgaben

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

A14

Berufserfahrung

>2 Jahre = mehrjährige Berufserfahrung

Art der Stelle

Beförderungen/Funktionsstellen

Personalverwaltende Dienststelle

Staatliches Schulamt für den Landkreis

Gießen und den Vogelsbergkreis
Schubertstraße 60
35392 Gießen
Tel. 0641 20081-106

Arbeitszeit

Vollzeit

Vertragsart

Unbefristet

Einstiegszeitpunkt

nächstmöglicher Zeitpunkt

Dienststelle

Vogelsbergschule Schotten

Lindenweg 19
63679 Schotten
Tel. +49 6044 966180

Einsatzregion

Mittelhessen

Datum der Veröffentlichung

17.05.2024

Bewerbungsschluss

28.06.2024