



Sachbearbeitung Katasterführung

Stellenbezeichnung

Sachbearbeitung Katasterführung

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Sachbearbeitung Katasterführung](#)

Über uns

Die Hessische Verwaltung für Bodenmanagement und Geoinformation (HVBG) ist eine moderne und zukunftsorientierte Verwaltung des Landes Hessen. Mit circa 1.400 Beschäftigten sichern wir das Eigentum an Grund und Boden, vermessen, erfassen und visualisieren die Landschaft, entwickeln und gestalten städtische sowie ländliche Räume und sorgen für Transparenz auf dem Immobilienmarkt. Daneben führen wir die hessischen Geobasisdaten und fördern die Geodateninfrastruktur.

Der Zuständigkeitsbereich des Amtes für Bodenmanagement Limburg a. d. Lahn mit ca. 190 Beschäftigten erstreckt sich auf den Landkreis Limburg-Weilburg, den Rheingau-Taunus-Kreis, den Hochtaunuskreis, den Main-Taunus-Kreis und die Städte Wiesbaden und Frankfurt.

Für das Amt für Bodenmanagement Limburg a. d. Lahn, mit Dienstort an der Außenstelle Hofheim, suchen wir zur Verstärkung des Fachbereichs 34 (Datenerhebung, Datenqualifizierung) ab dem 01.08.2024 unbefristet

eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter (w/m/d)
im Arbeitsgebiet 34.5



(Katasterführung, Geofachdaten, Vermessungsunterlagen)

Entgeltgruppe E10 TV-H -

Ihre Aufgaben

Sie wirken mit bei der Fortführung von Liegenschaftsdaten.

- Sie erheben Daten zur Qualitätsverbesserung des Liegenschaftskatasters
- Sie qualifizieren Daten der Qualitätsverbesserung des Liegenschaftskatasters
- Sie wirken mit bei der Geometrischen Verbesserung
- Sie sind auch bereit, andere Aufgaben im Innendienst zu übernehmen.

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossenes Studium (Dipl.-Ing. FH / Bachelor / Master) der Fachrichtung Vermessung, Geoinformatik oder eines Studiengangs mit vergleichbaren Inhalten oder Beschäftigte die durch eine entsprechende Weiterqualifizierung (z. B. eine Aufbauzeit) gleichwertige Fähigkeiten und Kenntnisse erworben haben.

- Erfahrungen und Kenntnisse:

Sie kennen die gesetzlichen Grundlagen und einschlägigen Verwaltungsvorschriften u.a. des Liegenschaftsrechts und Grundbuchrechts.

Sie können Zahlennachweise des Liegenschaftskatasters sowie Nachweise der Bodenschätzungsergebnisse interpretieren und auswerten.

Wünschenswert sind Kenntnisse von Fachsoftware im Katasterwesen (ALKIS).

- Persönlichkeit: Sie können sich gut organisieren, sind kommunikations- und teamfähig. Sie verfügen über ein sicheres und verbindliches Auftreten am Telefon bei Rückfragen von Bürgerinnen und Bürgern.

- Arbeitsweise: Wir erwarten eine sorgfältige, zielgerichtete, verantwortungsbewusste und möglichst selbstständige Arbeitsweise, die Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterbildung sowie Flexibilität, Belastbarkeit und Engagement.



Unsere Angebote

- Flexibles Arbeiten: Wir bieten Ihnen flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Lösungen. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.
- Attraktiver und sicherer Arbeitsplatz: Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben in einer angenehmen Arbeitsatmosphäre mit kooperativer Teamarbeit.
- Gesundheit und Sport: Bei uns erwarten Sie umfangreiche Möglichkeiten zur Teilnahme an Workshops und sportlichen Gesundheitsangeboten.
- Nachhaltige Mobilität: Hessenweit gültiges [Landesticket](#) für freie Fahrt im ÖPNV bis derzeit Januar 2026 – auch privat nutzbar
- Fort- und Weiterbildungen: Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten sowie individuelle Schulungen für Ihre persönliche Entwicklung
- Vergütung/Besoldung und Sozialleistungen: Eingruppierung in Entgeltgruppe 10 des TV-H sowie alle Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes. Die Eingruppierung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst des Landes Hessen (TV-H) auf der Grundlage der Berufserfahrung und der möglichen Übertragung entsprechender Tätigkeiten.

Allgemeine Hinweise

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse weitere Qualifikationsnachweise) in einer zusammengefassten PDF-Datei (höchstens 5 MB) oder in analoger Form unter Angabe des Kennworts „Sachbearbeitung Fachbereich 34 – Katasterführung“ bitte bis spätestens 30. Juni 2024.

Unsere E-Mail-Adresse lautet: info.afb-limburg@hvbh.hessen.de

Sie haben auch die Möglichkeit sich unter stellensuche.hessen.de, Referenz-Code 50622589_0003 zu bewerben.

Sie haben Fragen? Herr Wietschorke hilft Ihnen sehr gerne weiter: +49 (611) 535 6340.



Wir fördern die Gleichstellung aller Menschen, ungeachtet ihrer Herkunft, ihres Geschlechts oder ihrer Religion.

Für den Bereich, in dem die Stelle zu besetzen ist, besteht aufgrund eines Frauenförder- und Gleichstellungsplans die Verpflichtung, den Frauenanteil zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung im Rahmen der geltenden Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund wird ausdrücklich begrüßt.

Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen großgeschrieben. Wenn Sie ehrenamtlich tätig sind, geben Sie dies in den Bewerbungsunterlagen an. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie im Dienstalltag eingesetzt werden können.

Hinweis zum Datenschutz

Ihre persönlichen Daten werden erhoben und verwendet, um Ihre Bewerbung durch die hierfür zuständigen Stellen in der HVBG zu bearbeiten. Ihre Daten werden für einen Zeitraum von sechs Monaten nach Besetzung der jeweiligen Stelle gespeichert und dann gelöscht, sofern Sie einer Weiterverwendung nicht ausdrücklich zustimmen. Rechtsgrundlage hierfür ist § 23 Hessisches Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetz (HDSIG).

Weitere Informationen über uns finden Sie unter

<https://hvbg.hessen.de/ueber-uns/karriere>.

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Wirtschaft,
Energie, Verkehr, Wohnen und ländlichen
Raum

Referenzcode

50622589_0003

Stellenbezeichnung

Sachbearbeitung Katasterführung

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

E 10 TV-H

Berufserfahrung

keine

Art der Stelle

Berufstätigkeit

Personalverwaltende Dienststelle

Amt für Bodenmanagement Limburg a. d.
Lahn
Berner Straße 11
65552 Limburg a.d. Lahn
Tel. +49 (611) 535 6000

Arbeitszeit

Vollzeit

Vertragsart

Unbefristet

Beschäftigungsbeginn

01.08.2024

Dienststelle

Amt für Bodenmanagement Limburg a. d.
Lahn

Berner Straße 11
65552 Limburg a.d. Lahn
Tel. +49 (611) 535 6000

Einsatzregion

Mittelhessen, Rhein-Main-Gebiet

Datum der Veröffentlichung

03.06.2024

Bewerbungsschluss

30.06.2024