



Justizbeschäftigte/r in der Serviceeinheit (m/w/d) des Sozialgerichts Kassel

Stellenbezeichnung

Justizbeschäftigte/r in der Serviceeinheit

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Justizbeschäftigte/r in der Serviceeinheit](#)

Über uns

Die Sozialgerichtsbarkeit besteht in der ersten Instanz aus sieben Sozialgerichten in Darmstadt, Frankfurt am Main, Fulda, Gießen, Kassel, Marburg und Wiesbaden sowie dem Hessischen Landessozialgericht in Darmstadt als Berufungsinstanz. Die Gerichte der Sozialgerichtsbarkeit entscheiden über öffentlich-rechtliche Streitigkeiten zwischen Bürgerinnen und Bürgern auf der einen und Sozialleistungsträgern auf der anderen Seite. Die Streitigkeiten betreffen u. a. Angelegenheiten der Sozialversicherung, der Arbeitslosenversicherung, der Grundsicherung für Arbeitssuchende, der Sozialhilfe und bei der Feststellung von Behinderungen. Die Gerichte haben die Aufgabe, Entscheidungen der betreffenden Behörden zu überprüfen und im Falle ihrer Rechtswidrigkeit zu ändern.

Ihre Aufgaben

Die Beschäftigten in der Serviceeinheit nehmen verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben wahr. Dabei arbeiten sie eng mit Richterinnen und Richtern zusammen. Zu den Aufgaben der Justizbeschäftigten in Serviceeinheiten zählen insbesondere die Bearbeitung der eingehenden elektronischen und schriftlichen Post, die laufende Stammdatenpflege und -kontrolle, das Fertigen von Schreiben, Beweisbeschlüssen sowie Ladungen zu Verhandlungsterminen aufgrund richterlicher Verfügung oder Allgemeinverfügung, das Schreiben von digitalen Diktaten, die Aufnahme von Protokollen in



der Sitzung, die termingerechte Vorlage der richterlich verfügten Wiedervorlagen, Telefonkontakt mit Rechtsuchenden, Behörden und Anwälten sowie Kostenberechnung nach dem JVEG, Festsetzung von Pauschgebühren.

Die Stelle ist zunächst befristet bis 31.12.2024 zu besetzen.

Unsere Anforderungen

Vorausgesetzt wird eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Justizfachangestellten oder eine vergleichbare Ausbildung mit Justizbezug (z. B. Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte).

Zudem ist ein sicherer Umgang mit dem PC, insbesondere der MS-Office Anwendungen notwendig. Von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich, sind Kenntnisse der Fachanwendung EUREKAFach und der Anwendung e2A für das Führen der elektronischen Gerichtsakte.

Darüber hinaus erwarten wir Zuverlässigkeit, Arbeitssorgfalt, Belastbarkeit, Organisationsfähigkeit, Flexibilität, selbständiges Arbeiten, Kommunikationsfähigkeit sowie die Bereitschaft im Team zu arbeiten.

Unsere Angebote

- abwechslungsreiche Tätigkeit in kleinen Teams sowie eine sorgfältige Einarbeitung
- moderne Arbeitsplatzausstattung
- gleitende Arbeitszeiten inkl. tagweisem Ausgleich von Mehrarbeit
- vielfältige Modelle der Arbeitszeitgestaltung zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf (z. B. Mobiles Arbeiten)
- attraktive Vergütung nach E9a
- breit gefächerte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten



- Maßnahmen der Gesundheitsförderung
- Zertifizierung als "familienfreundlicher Arbeitgeber"
- kostenfreie Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs (ÖPNV) in Hessen - nicht nur für den Arbeitsweg!
 - kostenfreie Kfz- und Fahrradstellplätze

Allgemeine Hinweise

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Die hessische Justiz fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Erwünscht sind deshalb im Rahmen der rechtlichen Vorgaben für die ausgeschriebene Stelle Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von rassistischen Zuschreibungen, ethnischer Herkunft, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, Religion und Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung folgende Unterlagen bei:

- Nachweis der abgeschlossenen Berufsausbildung
- tabellarischer Lebenslauf
- Ausbildungszeugnis
- soweit vorhanden: Nachweise/(Arbeits-)Zeugnisse über Beschäftigungen oder Praktika

Für Rückfragen und weitere Informationen können Sie sich jederzeit gerne an Herrn
Anschütz wenden:

Tel.: 0561/50669-0

Mail: verwaltung@sg-kassel.justiz.hessen.de

**Ressort**

Hessisches Ministerium der Justiz und für
den Rechtsstaat

Referenzcode

50624432_0002

Stellenbezeichnung

Justizbeschäftigte/r in der Serviceeinheit

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

E 9a

Berufserfahrung

keine

Art der Stelle

Berufstätigkeit

Personalverwaltende Dienststelle

Sozialgericht Kassel
Goethestraße 41+43
34119 Kassel
Tel. 0561 50669-0

Arbeitszeit

Teilzeit

Vertragsart

Befristet

Einstiegszeitpunkt

nächstmöglicher Zeitpunkt

Beschäftigungsende

31.12.2024

Dienststelle

Sozialgericht Kassel

Goethestraße 41+43

34119 Kassel

Tel. 0561 50669-0

Einsatzregion

Nordhessen

Datum der Veröffentlichung

06.06.2024

Bewerbungsschluss

20.06.2024