Sachbearbeitung (w/m/d) im Dezernat IV 1 "Akademische Heilberufe"

Stellenbezeichnung

Sachbearbeitung (w/m/d) im Dezernat IV 1 "Akademische Heilberufe"

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

Sachbearbeitung (w/m/d) im Dezernat IV 1 "Akademische Heilberufe"

Über uns

Im Hessischen Landesamt für Gesundheit und Pflege (HLfGP) werden zahlreiche Aufgaben der Gesundheitsverwaltung auf Landesebene gebündelt. Zu den Themenfeldern des Hessischen Landesamtes für Gesundheit und Pflege zählen etwa der Gesundheits- und Infektionsschutz der Bevölkerung, der öffentliche Gesundheitsdienst, Gesundheitsberufe, aber auch Aufsichtsbereiche im Gesundheitswesen sowie das Hessische Krebsregister. Die Fachbehörde bietet eine Vielzahl attraktiver und abwechslungsreicher Arbeitsplätze in gesellschaftlich relevanten Bereichen.

Setzen Sie mit uns die gesundheitspolitischen Ziele um und verstärken Sie das Team der Abteilung IV "Gesundheitsberufe".

Ihre Aufgaben

- Sie betreuen die Sachbearbeitung im Bereich der Pharmazie. Dies umfasst die Bearbeitung von Angelegenheiten der Prüfungsverfahren sowie die Zusammenarbeit mit den Geschäftsstellen des HLfGP, die Widerspruchsbearbeitung und die Betreuung von Grundsatzfragen in enger Abstimmung mit der Dezernatsleitung.
- Sie prüfen die Unterlagen für die Zulassung der Studierenden zur pharmazeutischen

Prüfung.

• Sie beraten die Studierenden in Fragen der Prüfungen sowie Bearbeitung von Anrechnungsanträgen von Studienleistungen auf das Pharmaziestudium.

Änderungen des Aufgabengebiets bleiben vorbehalten.

Der Dienstort ist Frankfurt am Main.

Unsere Anforderungen

• Sie haben ein Hochschulstudium (Bachelor/Diplom-FH) in den Studiengängen Allgemeine Verwaltung oder Public Administration oder ein vergleichbares Studium erfolgreich abgeschlossen, oder

• Sie haben eine Fortbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in zum Zeitpunkt der Einstellung erfolgreich absolviert.

• Sie sind offen, kommunikativ und verfügen über eine ausgeprägte Teamorientierung sowie ein überzeugendes Auftreten

• Sie zeichnen sich durch eine überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität aus

• Sie verfügen über Organisationstalent und behalten auch in herausfordernden Situationen und unter Zeitdruck den Überblick

• Ihre sehr gute Auffassungsgabe hilft Ihnen, sich schnell in komplexe Sachverhalte und neue Themen einzuarbeiten

• Sie haben eine sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit und Verhandlungsgeschick. Dabei sind Sie durchsetzungsfähig und können auch mit Konfliktsituationen souverän umgehen

• Im Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen sind Sie sicher und routiniert

Unsere Angebote

- Abwechslungsreiches und spannendes Arbeitsumfeld
- Familienfreundliche Arbeitszeitgestaltungen und die unterschiedlichsten Möglichkeiten der Teilzeitbeschäftigung
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Vielfältige Angebote zur Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Beruf
- Gezielte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und eine moderne Personalentwicklung
- Kostenfreie Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs mit dem LandesTicket Hessen – nicht nur für den Arbeitsweg
- Besoldung bis Besoldungsgruppe A 12 HBesG bzw. Vergütung und Sozialleistungen (inkl. Zusatzversorgung und Jahressonderzahlung) nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst des Landes Hessen (bis Entgeltgruppe 11 TV-H)

Allgemeine Hinweise

Das Hessische Landesamt für Gesundheit und Pflege fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren Geschlecht und geschlechtlichen Identität, ethnischer Herkunft und Nationalität, Alter, Religion und Weltanschauung, Behinderung, sexuellen Orientierung und Identität oder sozialen Herkunft. In allen Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Besetzung mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 28.06.2024 vorzugsweise

über das Online-Bewerbungsportal. Bitte fassen Sie Ihre Unterlagen (u.a. Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnisse [Schule, Ausbildung, Studium]) möglichst in einer PDF-Datei zusammen. Schriftliche Bewerbungsunterlagen reichen Sie bitte nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.

Für weitere Informationen steht Ihnen gerne Frau Weber (Tel.: 0611 32 59 1135) zur Verfügung.

Ressort
Hessisches Ministerium für Arbeit,

Integration, Jugend und Soziales

Referenzcode
50625369_0002

Stellenbezeichnung
Sachbearbeitung (w/m/d) im Dezernat IV 1

"Akademische Heilberufe"

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe
bis EG 11 TV-H/bis A 12 HBesG

Berufserfahrung
siehe Ausschreibungstext

Art der Stelle
Berufstätigkeit

Personalverwaltende Dienststelle
Hess. Landesamt f. Gesundheit und

Pflege
Postfach 11 03 52
64218 Darmstadt
Tel. 0611 / 32591000

Arbeitszeit
Vollzeit

Vertragsart
Unbefristet

Einstiegszeitpunkt
nächstmöglicher Zeitpunkt

Dienststelle
Hess. Landesamt f. Gesundheit und Pflege

Postfach 11 03 52
64218 Darmstadt
Tel. 0611 / 32591000

Einsatzregion
Südhessen, Rhein-Main-Gebiet

Datum der Veröffentlichung
07.06.2024

Bewerbungsschluss
28.06.2024