



Beschäftigte/r (m/w/d) in der Poststelle bei dem Arbeitsgericht Wiesbaden

Stellenbezeichnung

Beschäftigte/r (m/w/d) in der Poststelle bei dem Arbeitsgericht Wiesbaden

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Beschäftigte/r \(m/w/d\) in der Poststelle bei dem Arbeitsgericht Wiesbaden](#)

Über uns

Bei dem Arbeitsgericht Wiesbaden ist zum 1. August 2024 eine Stelle in der dortigen Poststelle zu besetzen. Das Arbeitsgericht Wiesbaden ist erstinstanzlich zuständig für Sozialkassenverfahren sowie für Streitigkeiten aus dem Bereich des Arbeitslebens. Dazu gehören u. a. Streitigkeiten zwischen Arbeitgebern und Arbeitnehmern und zwischen Arbeitgebern und Betriebsräten. Von praktischer Bedeutung sind insbesondere Kündigungsschutzklagen sowie Rechtsstreitigkeiten über die Wirksamkeit von befristeten Arbeitsverträgen, über Arbeitsentgelt, Schadenersatz, Urlaub, Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall, Abmahnungen und Zeugnisse. Wir suchen Mitarbeiterinnen oder Mitarbeiter (m/w/d), die sich einbringen und Verantwortung übernehmen möchten und die bereit sind, sich für das Gemeinwohl einzusetzen.

Ihre Aufgaben

- Sämtliche anfallenden Arbeiten in der Poststelle, insbesondere das Bedienen der Postbearbeitungsmaschinen
- Verarbeitung der Massenverfahren, z.B. Schneiden von Formularen, Sortieren, Kuvertieren und Versenden von Klagen, Ladungen, Zustellungsurkunden, Mahnbescheiden, Vollstreckungsbescheiden, Vordrucken HDSG, Widerspruchsvordrucken
- Bedienen des e²P, Bearbeiten des Funktionspostfachs der Poststelle



- Einscannen von Posteingängen, Fertigen von Kopien
- Materialverwaltung und -ausgabe
- Möbelverwaltung
- Büchereitigkeiten, wie z.B. Loseblattsammlungen einsortieren
- Zeitschriften in Umlauf geben und einbinden lassen
- Führen des Tarifregisters
- Vordruckverwaltung
- Bewirkung von Zustellungen in Eilfällen
- Mitwirkung bei Aktenaussonderung
- Inventurarbeiten
- Elektronische Beschaffung

Unsere Anforderungen

- abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf
- deutsch in Wort und Schrift
- gute EDV-Kenntnisse
- sicherer Umgang mit den MS-Office Anwendungen bzw. die Befähigung, sich diese in kurzer Zeit anzueignen
- handwerkliches Geschick
- Fähigkeit zum konzentrierten und strukturierten Arbeiten
- Freundliches, verbindliches und korrektes Auftreten
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Pflichtbewusstsein
- Engagement
- Flexibilität

Ein einwandfreies Führungszeugnis wird erwartet.



Unsere Angebote

- Gehalt nach Tarif (Eingruppierung EG 5, TV-H)
- Vollzeitbeschäftigung (ohne Schichtdienst)
- Das Arbeitsverhältnis ist vorerst auf die Dauer eines Jahres befristet
- 30 Arbeitstage Urlaub pro Kalenderjahr
- Vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliche Altersversorgung
- Umfangreiche Fortbildungsangebote
- LandesTicket Hessen zur kostenfreien Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel in ganz Hessen.

Sie haben noch Fragen? Wir beantworten diese gerne unter 0611/3261-2007 oder schreiben Sie uns an Verwaltung@ArbG-Wiesbaden.Justiz.Hessen.de.

Allgemeine Hinweise

Die hessische Justiz fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Erwünscht sind deshalb im Rahmen der rechtlichen Vorgaben für die ausgeschriebene Stelle Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von rassistischen Zuschreibungen, ethnischer Herkunft, deren Geschlecht und geschlechtlicher Identität, Religion und Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität. Bewerberinnen und Bewerber mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Der ausgeschriebene Arbeitsplatz kann auch in Teilzeit besetzt werden.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung folgende Unterlagen bei:

- aktueller tabellarischer Lebenslauf
- Schulabschlusszeugnis
- Abschlusszeugnis, mit dem die geforderte Berufsausbildung nachgewiesen wird
- ggf. Arbeitszeugnisse

**Ressort**

Hessisches Ministerium der Justiz und für
den Rechtsstaat

Referenzcode

50628915_0002

Stellenbezeichnung

Beschäftigte/r (m/w/d) in der Poststelle bei
dem Arbeitsgericht Wiesbaden

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

Entgeltgruppe 5 TV-H

Berufserfahrung

keine

Art der Stelle

Berufstätigkeit

Personalverwaltende Dienststelle

Arbeitsgericht Wiesbaden
Mainzer Straße 124
65189 Wiesbaden
Tel. 0611/3261-0

Arbeitszeit

Vollzeit

Vertragsart

Befristet

Beschäftigungsbeginn

01.08.2024

Dienststelle

Arbeitsgericht Wiesbaden

Mainzer Straße 124
65189 Wiesbaden
Tel. 0611/3261-0

Einsatzregion

Rhein-Main-Gebiet

Datum der Veröffentlichung

13.06.2024

Bewerbungsschluss

07.07.2024