



Beschäftigte(-r) (m/w/d) im Bereich der Asservatenverwaltung und Poststelle

Stellenbezeichnung

Beschäftigte(-r) (m/w/d) im Bereich der Asservatenverwaltung und Poststelle

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Beschäftigte\(-r\) \(m/w/d\) im Bereich der Asservatenverwaltung und Poststelle](#)

Über uns

Im Polizeipräsidium Nordhessen ist in der Abteilung Einsatz, Polizeidirektion Schwalm-Eder, Dienstort Homberg/Efze, die Stelle

einer/eines Beschäftigten (m/w/d) im Bereich Asservatenverwaltung und Poststelle

zu besetzen.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle im Tagdienst (40 Std./Woche).

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung des Postein- und -ausgangs,
- Asservatenverwaltung: Annahme, Herausgabe, Vernichtung, fachgerechte Aufbewahrung,
- Rechnungsbearbeitung: Kostenstellen, Überprüfung, Archivierung,
- Büro- und Verwaltungsaufgaben: Materialbeschaffung/-lagerung, Inventarlisten, Schlüsselvergabe, Statistiken, ComVor, Aktenführung.

Unsere Anforderungen

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Kauffrau/-mann für



Büromanagement, Justizfachangestellte/r oder eine vergleichbare Ausbildung im Logistikbereich,

- uneingeschränkte Eignung für körperliche Arbeiten im Gehen/Stehen/Treppensteigen und Heben bis 20 kg,
- sicherer Umgang mit MS-Office (Word, Excel, Outlook),
- Organisationsgeschick, umsichtige und planvolle Arbeitsweise,
- Integrität, hohes Verantwortungsbewusstsein,
- Teamfähigkeit, Serviceorientierung, Leistungsbereitschaft,
- freundliches und sicheres Auftreten, gute Ausdrucksfähigkeit,
- Führerschein Klasse B.

Kenntnisse über Zuständigkeiten, Aufbau- und Ablauforganisation in einem Polizeipräsidium sind von Vorteil.

Unsere Angebote

Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 6 TV-H.

Wir bieten eine abwechslungsreiche Tätigkeit und Einarbeitung in einem kollegialen Team.

Allgemeine Hinweise

Bewerbungen von Frauen wird mit besonderem Interesse entgegengesehen.

Menschen mit Behinderungen im Sinne des § 2 Absatz 2 SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen gefördert. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, wird gebeten, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit



dienlich sind.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zur angegebenen Bewerbungsfrist online über <https://karriere.hessen.de/> an das Polizeipräsidium Nordhessen, Hauptsachgebiet V 3, Grüner Weg 33, 34117 Kassel.

Ausnahmsweise können Sie sich per Email oder in Papierform mit Angabe des Aktenzeichens (V 33 - 10 d 04_ Ass./Post_PD SE) bis zur angegebenen Bewerbungsfrist (14 - Tage nach Veröffentlichung) beim Polizeipräsidium Nordhessen, Hauptsachgebiet V 3, Grüner Weg 33, 34117 Kassel, bewerben. Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.

Informationen zum Datenschutz finden Sie in der Ausschreibung auf der Internetseite www.polizei.hessen.de.

Bei Fragen stehen Ihnen Herr Gläsel, Polizeidirektion Schwalm-Eder, Tel. 05681/774-110, und Frau Zinke, Personalverwaltung, Tel. 0561/910-1331, gerne zur Verfügung.

**Ressort**

Hessisches Ministerium des Innern, für

Sicherheit und Heimatschutz

Referenzcode

50638496_0003

Stellenbezeichnung

Beschäftigte(-r) (m/w/d) im Bereich der

Asservatenverwaltung und Poststelle

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

EG 6 TV-H

Berufserfahrung

siehe Ausschreibungstext

Art der Stelle

Berufstätigkeit

Personalverwaltende Dienststelle

Polizeipräsidium Nordhessen

Grüner Weg 33

34117 Kassel

Tel. 0561/910-0

Arbeitszeit

Vollzeit

Vertragsart

Unbefristet

Einstiegszeitpunkt

nächstmöglicher Zeitpunkt

Dienststelle

Polizeidirektion Schwalm-Eder

August-Vilmar-Straße 20

34576 Homberg

Tel. 05681/7 74 200

Einsatzregion

Nordhessen

Datum der Veröffentlichung

21.06.2024

Bewerbungsschluss

05.07.2024