



## **Schulfachliche Aufsichtsbeamtin bzw. schulfachlicher Aufsichtsbeamter (w/m/d)**

### **Stellenbezeichnung**

Schulfachliche/r Aufsichtsbeamtin/-beamter

### **Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal**

[Schulfachliche/r Aufsichtsbeamtin/-beamter](#)

### **Über uns**

Im Land Hessen beraten und begleiten 15 Staatliche Schulämter die Schulen bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben. Als eigenständige untere Schulaufsichtsbehörden sind sie dabei direkt an das Hessische Ministerium für Kultus, Bildung und Chancen angebunden.

Die Aufgaben der Staatlichen Schulämter leiten sich aus dem Hessischen Schulgesetz ab. Sie gliedern sich in die vier Bereiche Aufsicht, Service, Unterstützung und Interne Dienste.

Als untere Schulaufsichtsbehörden stellen die Staatlichen Schulämter pädagogisch und rechtlich angemessene Entscheidungen in Schul- und Schülerangelegenheiten sicher. Dabei steht insbesondere die kontinuierliche Weiterentwicklung und Sicherung der Qualität schulischer Arbeit im Fokus.

Im Rahmen ihrer vielfältigen Aufgaben arbeiten schulfachliche und verwaltungsfachliche Aufsichtsbeamtinnen und -beamte, Schulpsychologinnen und -psychologen, Leiterinnen und Leiter des Bereichs pädagogische Unterstützung, Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter sowie Assistenzkräfte zusammen, deren Fachkompetenzen eine effektive und effiziente Aufgabenerledigung sicherstellen.



## Ihre Aufgaben

Beratung und Unterstützung der Schulen bei der selbstständigen Wahrnehmung ihrer Aufgaben, insbesondere bei der Schul- und Unterrichtsentwicklung und der Erfüllung des Standards. Die schulfachliche Aufsicht sichert die Durchlässigkeit der Bildungsgänge und die Vergleichbarkeit der Abschlüsse durch Verfahren der Evaluation, koordiniert und unterstützt die schulübergreifende Zusammenarbeit und fördert zusammen mit dem Schulträger die Qualität des regionalen Bildungsangebots.

## Unsere Anforderungen

Allgemeine berufliche Qualifikationen

- Lehramt: Lehramt an Gymnasien wird vorausgesetzt.

- Schulische Praxis und sonstige einschlägige berufliche Vorerfahrungen:

- Langjährige Unterrichtserfahrungen im gymnasialen Bereich, einschließlich der gymnasialen Oberstufe, werden vorausgesetzt.
- Langjährige umfangreiche multiperspektivische Erfahrungen in der Durchführung des Landesabiturs werden vorausgesetzt.
- Einschlägige Erfahrungen in der Organisation verschiedener Verfahren der Lernstanderhebung werden vorausgesetzt.
- Langjährige Erfahrungen aus verschiedenen Tätigkeiten im aufsichtlichen Bereich eines Staatlichen Schulamtes werden vorausgesetzt.
- Einschlägige Erfahrungen in den Bereichen Personalplanung und Lehrerversorgung, dabei insbesondere auch in der Koordinierung verschiedener Sondermaßnahmen zur Lehrkräftegewinnung und in der verantwortlichen Steuerung von Versetzungsverfahren, sowie im Schulbudget werden vorausgesetzt.

- Leitungserfahrungen:

- Einschlägige Erfahrungen in der Wahrnehmung von Schulleitungsaufgaben werden



vorausgesetzt.

- Einschlägige Erfahrungen in der Initiierung und Begleitung von Schulentwicklungsprozessen werden vorausgesetzt.

Fachliche und überfachliche Kompetenzen, die als besonders relevant angesehen und ggf. erläutert werden:

- Pädagogische Kompetenz: besondere Bedeutung
- Rechtskompetenz, d.h. fundierte Kenntnisse in schulrechtlichen Angelegenheiten
- Neue Verwaltungssteuerung/Budgetierung, d.h. Kenntnisse in den Bereichen schulischer Budgetierung, z.B. Ganztagschule, KSB, GSB: besondere Bedeutung
- Methodenkompetenz, insbesondere Methoden des Konfliktmanagements, der Moderation, Evaluation und des Qualitätsmanagements
- Kommunikationsfähigkeit: besondere Bedeutung
- Kooperationsfähigkeit (Teamfähigkeit und Integrationsfähigkeit): besondere Bedeutung
- Beratungskompetenz: besondere Bedeutung
- Motivierungs- und Überzeugungsfähigkeit
- Konzeptionelles und perspektivisch orientiertes Denken/Kreativität/Innovationsfähigkeit: besondere Bedeutung
- Beurteilungs- und Kritikfähigkeit: besondere Bedeutung
- Strategische Kompetenz/Durchsetzungsfähigkeit
- Wirtschaftliches Denken
- Planungs- und Handlungskompetenz/Organisationsfähigkeit: besondere Bedeutung
- Zuverlässigkeit: besondere Bedeutung
- Gender-Kompetenz
- Entscheidungsfähigkeit i.e.S.
- Konfliktfähigkeit: besondere Bedeutung
- Initiative
- Verantwortungsbereitschaft: besondere Bedeutung



- Belastbarkeit: besondere Bedeutung
- Interkulturelle Kompetenz
- Rollenbewusstsein: besondere Bedeutung

## **Unsere Angebote**

Es erwarten Sie abwechslungsreiche Aufgaben, ein sicherer und familienfreundlicher Arbeitsplatz und flexible Arbeitszeiten. Sie treffen auf ein Team von Kolleginnen und Kollegen aus unterschiedlichsten Fachrichtungen und können sich auf eine interdisziplinäre Zusammenarbeit mit zahlreichen Kontakten innerhalb und außerhalb des Schulamtes freuen. Als Beschäftigte bzw. Beschäftigter des Landes Hessen kommen Sie derzeit in den Genuss des „LandesTicket Hessen“. Mit diesem haben Sie nicht nur innerhalb Hessens sowie in mehreren angrenzenden Gebieten wie Mainz, Eberbach und Warburg freie Fahrt im öffentlichen Personennahverkehr (ÖPNV). Es beinhaltet auch die Möglichkeit von montags bis freitags ab 19:00 Uhr und am Wochenende sowie an Feiertagen ganztags einen Erwachsenen und alle zum Haushalt gehörenden Kinder bis 14 Jahre kostenfrei mitzunehmen.

## **Allgemeine Hinweise**

Das Land Hessen fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Orientierung.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar, wenn sie voll ausgefüllt werden kann.

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, bewerben Sie sich bitte bis spätestens zum 25.07.2024 bevorzugt online über das Bewerber-/Karriereportal des Landes Hessen, da die



Verarbeitung Ihrer Bewerbungsdaten stets im elektronischen Verfahren erfolgt. Die üblichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, ggf.

Schwerbehindertenausweis etc.) laden Sie bitte innerhalb des Bewerbungsvorgangs dort hoch. Achten Sie bitte unbedingt auf die Vollständigkeit Ihrer persönlichen Kontaktdaten (insbesondere E-Mailadresse und Handynummer).

Sollte Ihnen eine Bewerbung über das Bewerber-/Karriereportal nicht möglich sein, richten Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung mit den einschlägigen Unterlagen an das Staatliche Schulamt für den Landkreis Marburg-Biedenkopf zu Händen Herrn Aßmann.

Die Erfassung und Verarbeitung der personenbezogenen Daten zum Zwecke des Bewerbungsverfahrens erfolgt auf der Grundlage des § 23 des Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG).

Bewerbungsfrist: 25.07.2024

Ansprechpartner: Herr Christoph Aßmann

Telefon: 06421 / 330 66 08

E-Mail: [christoph.assmann@kultus.hessen.de](mailto:christoph.assmann@kultus.hessen.de)

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Kultus, Bildung  
und Chancen

**Verfahren**

Stellen und Abordnungen der Verwaltung

**Referenzcode**

50638456\_0004

**Stellenbezeichnung**

Schulfachliche/r Aufsichtsbeamtin/-  
beamter

**Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe**

A16

**Berufserfahrung**

siehe Ausschreibungstext

**Art der Stelle**

Berufstätigkeit

**Personalverwaltende Dienststelle**

Aufsicht MR

**Arbeitszeit**

Vollzeit

**Vertragsart**

Unbefristet

**Einstiegszeitpunkt**

nächstmöglicher Zeitpunkt

**Dienststelle**

Aufsicht MR

**Einsatzregion**

Mittelhessen

**Datum der Veröffentlichung**

26.06.2024

**Bewerbungsschluss**

25.07.2024