



Mitarbeiterin/Mitarbeiter im Empfangsdienst (m/w/d)

Stellenbezeichnung

Mitarbeiter/in im Empfangsdienst (m/w/d)

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Mitarbeiter/in im Empfangsdienst \(m/w/d\)](#)

Über uns

Im Polizeipräsidium Nordhessen ist in der Abteilung Verwaltung, Hauptsachgebiet V 2 (Allgemeine Verwaltung), Sachgebiet V 21 (Organisation - Innerer Dienstbetrieb), zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle im

Empfangsdienst (m/w/d)

zu besetzen.

Es handelt sich um eine bis zum 6. März 2025 befristete Teilzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 38 Stunden. Die Einstellung erfolgt zur Vertretung einer Mitarbeiterin gem. § 14 Abs. 1. Nr. 3 Teilzeit- und Befristungsgesetz. Eine Verlängerung der befristeten Beschäftigung wird angestrebt.

Der Einsatz erfolgt im Wechselschichtdienst „rund um die Uhr“ an 7 Tagen/Woche.

Ihre Aufgaben

Aufgabenschwerpunkte:

Überwachung und Abwicklung des Besucherverkehrs im Polizeipräsidium Nordhessen am Eingang Grüner Weg 33 rund um die Uhr.



Dazu gehören:

- Auskünfte, Überprüfung, Anmeldung und Weiterleitung der Besucher,
- Einlasskontrolle, Umsetzung der Hausordnung, Fremdkräfte-Management,
- Überwachung des Geländes über Monitor- und Schrankenanlage,
- Überwachung des An- und Abfahrtsverkehrs,
- Überwachung der haustechnischen Anlage/ Störmeldungen bearbeiten,
- Schlüsselausgabe an Reinigungskräfte und Lieferanten,
- Annahme von Lieferungen und Postsendungen außerhalb der Geschäftszeiten,
- Ausgabe von Fahrzeugpapieren und Einsatzgerät außerhalb der Geschäftszeiten.

Unsere Anforderungen

- Hauptschulabschluss,
- abgeschlossene Berufsausbildung,
- repräsentatives, freundliches und verbindliches Auftreten,
- engagiertes, pflichtbewusstes und selbständiges Arbeiten,
- persönliche Integrität und Zuverlässigkeit,
- Interesse und Freude am Umgang mit Menschen,
- Teamgeist,
- Fähigkeit und Bereitschaft flexibel Wechselschichtdienst zu verrichten,
- PC-Kenntnisse in Word und Outlook.

Unsere Angebote

Es handelt sich um eine bis zum 6. März 2025 befristete Teilzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 38 Stunden. Die Einstellung erfolgt zur Vertretung einer Mitarbeiterin gem. § 14 Abs. 1. Nr. 3 Teilzeit- und Befristungsgesetz. Eine Verlängerung der befristeten Beschäftigung wird angestrebt.

Der Einsatz erfolgt im Wechselschichtdienst „rund um die Uhr“ an 7 Tagen/Woche.



Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 4 TV-H.

Allgemeine Hinweise

Bewerbungen von Frauen wird mit besonderem Interesse entgegengesehen.

Menschen mit Behinderungen im Sinne des § 2 Absatz 2 SGB IX werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen gefördert. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, wird gebeten, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind.

Bitte reichen Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbung online über das Karriereportal des Landes Hessen (<https://karriere.hessen.de/>) bis zur angegebenen Bewerbungsfrist (zwei Wochen ab Veröffentlichung) ein. Es ist eine einmalige Registrierung notwendig. Weiterer Schriftverkehr erfolgt dann grundsätzlich nur noch über das Bewerberportal und Sie werden über eingehende Nachrichten per Email informiert.

Im Ausnahmefall können Sie Ihre Bewerbung in Papierform oder per Email an BewerbungenV33.ppnh@polizei.hessen.de mit Angabe des Aktenzeichens (V 33 – 10 d 04_V21) beim Polizeipräsidium Nordhessen, Hauptsachgebiet V 3, Grüner Weg 33, 34117 Kassel, einreichen. Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden. Informationen zum Datenschutz finden Sie bei den Stellenausschreibungen auf der Internetseite www.polizei.hessen.de.

Bei Fragen stehen Ihnen Frau Gutmann, Leiterin Hauptsachgebiet V 2, Tel. 0561/ 910-1210, und Frau Förster, Personalverwaltung, Tel. 0561/910-1330, gerne zur Verfügung.

**Ressort**

Hessisches Ministerium des Innern, für
Sicherheit und Heimatschutz

Referenzcode

50641923_0002

Stellenbezeichnung

Mitarbeiter/in im Empfangsdienst (m/w/d)

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

EG 4

Berufserfahrung

siehe Ausschreibungstext

Art der Stelle

Berufstätigkeit

Personalverwaltende Dienststelle

Polizeipräsidium Nordhessen
Grüner Weg 33
34117 Kassel
Tel. 0561/910-0

Arbeitszeit

Vollzeit

Vertragsart

Befristet

Einstiegszeitpunkt

nächstmöglicher Zeitpunkt

Beschäftigungsende

06.03.2025

Dienststelle

V2 Allgemeine Verwaltung

Einsatzregion

Nordhessen

Datum der Veröffentlichung

25.06.2024

Bewerbungsschluss

09.07.2024