



## Ärztlicher Dienst (m/w/d)

### Stellenbezeichnung

Ärztlicher Dienst (m/w/d)

### Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Ärztlicher Dienst \(m/w/d\)](#)

### Über uns

Das Regierungspräsidium Gießen ist eine der drei Mittelbehörden der hessischen Landesverwaltung. Es bildet die Schnittstelle zwischen der Region und der Landesregierung und vertritt die Interessen Mittelhessens. Das Regierungspräsidium Gießen bietet eine Vielzahl attraktiver und abwechslungsreicher Arbeitsplätze. Sie arbeiten in gesellschaftlich wichtigen Bereichen mit vielfältigen interessanten Aufgabenstellungen.

### Ihre Aufgaben

- Medizinische aktenmäßige Stellungnahmen in Verfahren nach dem Schwerbehindertenrecht (SGB IX) sowie dem Sozialen Entschädigungsrecht
- Mitwirkung bei der Fachaufsicht über die Ärztlichen Dienste der Hessischen Ämter für Versorgung und Soziales, auch in den Bereichen des Hessischen Beamtengesetzes und des § 11 Pflichtstundenverordnung (Lehrkräfte)
- Einarbeitung und Qualitätsmanagement der ärztlichen Außengutachter im SGB IX
- Mitwirkung bei der Pflege und Weiterentwicklung der IT-Fachanwendung im Schwerbehindertenrecht (u. a. fachliche Überprüfung und Freigabe von Programmaktualisierungen, die den Bereich des ärztlichen Dienstes betreffen, Erstellung bzw. Aktualisierung von Informationsdokumenten, Konzeption von Schulungen, Mitarbeit in landesinternen und länderübergreifenden Fach- und Projektgruppen
- Übernahme von Vortrags- und Schulungstätigkeiten



## Unsere Anforderungen

Es wird vorausgesetzt, dass Sie zum Zeitpunkt der Einstellung über ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium der Medizin mit deutscher Approbation verfügen.

Sie sollten sich auszeichnen durch:

- Fundiertes medizinisches Fachwissen mit Erfahrung in Praxis und/oder Klinik
- IT-Affinität und Aufgeschlossenheit gegenüber modernen Formen der Zusammenarbeit in Projektstrukturen
- Führungs- und Verhaltenskompetenz (ausgeprägte Konfliktbewältigungs- und Problemlösungskompetenz, überzeugende Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit, persönliche Souveränität und soziale Kompetenz)
- Durchsetzungsvermögen
- Ausgeprägtes Verantwortungs- und Pflichtbewusstsein
- Schnelle Auffassungsgabe und sehr gute Urteilsfähigkeit
- Hohe Eigeninitiative und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Fortbildung in fachlichen Fragen
- Aufgeschlossenheit gegenüber den Bestrebungen zur Modernisierung der hessischen Landesverwaltung
- Identifikation mit den Zielsetzungen der Behörde

Eine Anerkennung als Fachärztin/Facharzt, Erfahrungen als ärztliche/r Gutachterin/Gutachter, inhaltliche Kenntnisse der Versorgungsverwaltung sowie Kenntnisse und Erfahrungen in sozialmedizinischen Themen sind von Vorteil.

## Unsere Angebote

Beim Regierungspräsidium Gießen, Abteilung VI „Soziales“ ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Dezernat 63 „Aufsicht über die Organisation der Hessischen Ämter für Versorgung und Soziales / Ärztlicher Dienst / Koordination IT-Projekte“ eine Stelle im Bereich



„Ärztlicher Dienst“ (m/w/d) unbefristet zu besetzen.

Der Dienstposten ist nach A 15 HBesG bewertet. Im Tarifbereich erfolgt die Bewertung, je nach Qualifikation, nach Entgeltgruppe 14 TV-H oder Entgeltgruppe 15 TV-H. Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen und stellentechnischen Voraussetzungen ist eine Übernahme von Tarifbeschäftigten in das Beamtenverhältnis möglich. Im bereits bestehenden Beamtenverhältnis erfolgt die Einstellung im derzeitigen Statusamt bis maximal A 15 HBesG. Der Dienort ist Gießen.

Es bestehen viele Fortbildungsmöglichkeiten. Sie erwartet ein sicherer Arbeitsplatz, ein „LandesTicketHessen“ (berechtigt zur kostenfreien Nutzung des ÖPNVs in ganz Hessen), ein gutes Betriebsklima, die Vorteile eines behördlichen Gesundheitsmanagements sowie familienfreundliche Arbeitszeitgestaltungen und die unterschiedlichsten Möglichkeiten der Teilzeitbeschäftigung. Das Regierungspräsidium Gießen wurde mit dem Gütesiegel „Familienfreundlicher Arbeitgeber“ ausgezeichnet.

## **Allgemeine Hinweise**

Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen gefördert. Im Ehrenamt oder bei der Wahrnehmung von Familienaufgaben erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind. Bewerbungen von Menschen sind unabhängig von ethnischer Herkunft, deren Geschlecht und geschlechtlicher Identität, Religion und Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität erwünscht.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Rückfragen stehen Ihnen Herr Möbus (Personaldezernat) unter Tel.: 0641 303 2521, E-



Mail: Sven.Moebus@rpgi.hessen.de sowie Herr Christe (Fachdezernat) unter Tel.: 0641 303 2760, E-Mail: Steffen.Christe@rpgi.hessen.de zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bitte über <https://stellensuche.hessen.de>

(Referenzcode: 50643894\_0002).

Sollten Sie bereits beim Land Hessen beschäftigt sein, dann bewerben Sie sich bitte über das Serviceportal (Referenzcode: 50643894\_0001).

Die Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Schulabschlusszeugnis, Ausbildungszeugnis, Hochschulzeugnis, deutsche Approbation und aktuelle Arbeitszeugnisse) bitte ich innerhalb des Bewerbungsverganges dort hoch zu laden.

Sehen Sie bitte von Bewerbungen auf dem Postweg oder per E-Mail ab.

Sollten Bewerbungen auf dem Postweg bei uns eingehen, werden diese nach Abschluss des Verfahrens aus Gründen des Verwaltungsaufwandes und der damit verbundenen Kosten nicht zurückgeschickt, es sei denn, der Bewerbung lag ein ausreichend frankierter Rückumschlag bei.

**Ressort**

Hessisches Ministerium des Innern, für  
Sicherheit und Heimatschutz

**Referenzcode**

50643894\_0002

**Stellenbezeichnung**

Ärztlicher Dienst (m/w/d)

**Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe**

A 15 HBesG / E 14 bzw. E 15 TV-H

**Berufserfahrung**

keine

**Art der Stelle**

Berufstätigkeit

**Personalverwaltende Dienststelle**

Regierungspräsidium Gießen  
Landgraf-Philipp-Platz 1-7  
35390 Gießen

**Arbeitszeit**

Vollzeit

**Vertragsart**

Unbefristet

**Einstiegszeitpunkt**

nächstmöglicher Zeitpunkt

**Dienststelle**

Regierungspräsidium Gießen  
Landgraf-Philipp-Platz 1-7  
35390 Gießen

**Einsatzregion**

Mittelhessen

**Datum der Veröffentlichung**

27.06.2024

**Bewerbungsschluss**

21.07.2024