



Konrektorin/Konrektor als die ständige Vertreterin/der ständige Vertreter der Leiterin/des Leiters einer Grundschule mit mehr als 360 bis zu 540 Schülerinnen und Schülern

Stellenbezeichnung

Konrektorin/Konrektor als die ständige Vertreterin/der ständige Vertreter der Le

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Konrektorin/Konrektor als die ständige Vertreterin/der ständige Vertreter der Le](#)

Über uns

Das Land Hessen ist der größte Arbeitgeber des öffentlichen Dienstes in Hessen. Das Land Hessen ist ein Arbeitgeber, der mehr als Arbeit bietet. Wir sind eine bürgernahe und wirtschaftlich arbeitende Verwaltung.

Dabei sind wir uns unserer besonderen gesellschaftlichen und sozialpolitischen Verantwortung bewusst. Zudem schätzen wir die große Vielfalt unserer Beschäftigten und möchten Rahmenbedingungen schaffen, die den Einsatz der vielfältigen Eigenschaften ihrer Beschäftigten und deren Lebensumständen zum Vorteil des einzelnen, aber auch zum Vorteil der gesamten Landesverwaltung und damit letztlich auch der hessischen Bürgerinnen und Bürger ermöglichen. Wir bekennen uns zur interkulturellen Öffnung der Verwaltung und wollen unser Personal, unsere Dienstleistungen und Strukturen an die Vielfalt der Gesellschaft anpassen. Das haben wir auch durch den Beitritt des Landes zur Charta der Vielfalt im Jahre 2011 kundgetan, womit wir uns insbesondere für eine durch Fairness und Wertschätzung geprägte Organisationskultur einsetzen.

Die allgemeinen Anforderungen der zu besetzenden Stelle einer Schulleiterin / eines Schulleiters sind in entsprechenden rechtlichen Vorgaben niedergelegt und bilden den



Rahmen für Beurteilungen und Auswahlempfehlungen.

Diese sind

- das Hessische Schulgesetz
- die Dienstordnung für Lehrkräfte, Schulleiterinnen und Schulleiter
- der Erlass über die Besetzung von Funktionsstellen (Abl. 1/2002),
- regelmäßige Vorspannveröffentlichung zu den Stellenausschreibungen auf der Internetseite des Hessischen Kultusministeriums, insbesondere die allgemeinen Anforderungen und Kompetenzen für Bewerberinnen und Bewerber für Funktionsstellen
- der Geschäftsverteilungsplan der Schulleitung

Unsere Anforderungen

Nachfolgende Qualifikationen und Kompetenzen werden vorausgesetzt:

- Lehramt an Grundschulen oder Lehramt an Förderschulen
- Bewährung im Statusamt

Nachfolgende Qualifikationen und Kompetenzen sind erwünscht:

- Innovationskraft und die Fähigkeit zur Mitgestaltung einer zukunftsorientierten Schulentwicklung
- Erfahrungen in administrativen und organisatorischen Aufgaben der Schulverwaltung (z. B. Budget-, Personal- und Schülerverwaltung unter Verwendung der Datenbanksysteme LUSD und PPB)
- Nachgewiesene, erfolgreich abgeschlossene Fortbildung „Qualifizierung für Schulleiterinnen und Schulleiter — Vor Amt“ (QSH-VA) der Lehrkräfteakademie Hessen
- Flexibilität und Belastbarkeit im Hinblick auf das neue Aufgabenfeld
- Mitarbeit in der erweiterten Schulleitung (bspw. Vertretungsplan, LUSDPflege) sowie



Mitarbeit in schulischen Gremien (bspw. Schulkonferenz, Fachkonferenzen, etc.)

- Kommunikations-, Kritik- und Konfliktfähigkeit gegenüber allen Mitgliedern der Schulgemeinde

Allgemeine Hinweise

Das Beifügen Ihrer Bewerbungsunterlagen ist zwingend erforderlich. Hierzu zählen Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Schwerbehindertenausweis (falls vorhanden) Bewerbungsunterlagen sind nur als PDF-Datei hochzuladen

Teilzeitbeschäftigung ist unter Berücksichtigung dienstlicher Belange grundsätzlich möglich.

Bewerberinnen und Bewerber mit Behinderung gem. § 2 Abs. 2 und 3 Sozialgesetzbuch - Neuntes Buch - (SGB IX) werden bei der Auswahl für Beförderungsstellen im Rahmen der geltenden Bestimmungen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund wird ausdrücklich begrüßt.

Die Erfassung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke des Bewerbungsverfahrens erfolgt auf der Grundlage des § 23 Hessisches Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetz (HDSIG).

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Kultus, Bildung
und Chancen

Verfahren

Funktionsstellen Schulbereich

Referenzcode

50603876_0004

Stellenbezeichnung

Konrektorin/Konrektor als die ständige
Vertreterin/der ständige Vertreter der Le

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

A13 AZ

Berufserfahrung

siehe Ausschreibungstext

Art der Stelle

Beförderungen/Funktionsstellen

Personalverwaltende Dienststelle

Staatliches Schulamt für den Landkreis

Offenbach und die Stadt Offenbach am

Main

Stadthof 13

63065 Offenbach am Main

Tel. 069/80053-0

Arbeitszeit

Vollzeit

Vertragsart

Unbefristet

Einstiegszeitpunkt

nächstmöglicher Zeitpunkt

Dienststelle

Hafenschule

Hafenallee 15

63067 Offenbach am Main

Tel. +49 69 8065-4101

Einsatzregion

Rhein-Main-Gebiet

Datum der Veröffentlichung

27.06.2024

Bewerbungsschluss

08.08.2024