



Mitarbeiterin oder Mitarbeiter (w/m/d) im Referat I 5 "Innerer Dienst", Fahrbereitschafts- und Fuhrparkleitung

Stellenbezeichnung

Mitarbeiterin oder Mitarbeiter (w/m/d) im Referat I5 "Innerer Dienst", Fuhrpark

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Mitarbeiterin oder Mitarbeiter \(w/m/d\) im Referat I5 "Innerer Dienst", Fuhrpark](#)

Über uns

Im Hessischen Ministerium für Familie, Senioren, Sport, Gesundheit und Pflege (HMFG) werden die Lebensthemen unserer Gesellschaft behandelt.

Verstärken Sie unser Team in der Abteilung I "Zentrales".

Ihre Aufgaben

- Sie verantworten die Fahrbereitschaft und den Fuhrpark des Ministeriums, d.h.: Sie planen und überwachen den Einsatz des Fahrpersonals und der Dienstfahrzeuge, stellen die Einsatzbereitschaft der Fahrbereitschaft und des Fuhrparks sicher, sind für die Beschaffung, Verwaltung und Pflege bzw. Instandhaltung der Dienstfahrzeuge verantwortlich, organisieren für die Fahrbereitschaft Dienstbesprechungen, Unterweisungen und Fortbildungsmaßnahmen, überwachen die Pflege bzw. Instandhaltung der Infrastruktur (Stellplätze, E-Ladestationen)
- Im Bedarfsfall sind Sie gegebenenfalls auch im Fahrdienst tätig
- Sie unterstützen die Beschäftigten bei der Organisation ihrer Dienstreisen, d.h. Sie teilen die Dienstfahrzeuge zur Nutzung durch die Beschäftigten ein, stellen die geordnete Abwicklung der Dienstfahrzeugnutzung durch die Beschäftigten sicher, beschaffen



Reisemittel (Tickets)

Änderungen des Aufgabengebiets bleiben vorbehalten.

Unsere Anforderungen

- Sie haben eine Berufsausbildung erfolgreich abgeschlossen.
- Sie verfügen über die Fahrerlaubnis der Klasse B.
- Sie sind für die Übernahme der Aufgaben eines Fahrers/einer FahrerIn (w/m/d) uneingeschränkt gesundheitlich geeignet (nach Maßgabe der „Arbeitsmedizinischen Vorsorgeuntersuchung für Fahr-, Steuer- und Überwachungstätigkeiten: G 25“).
- Sie sind unbescholten im Sinne des Verkehrsrechts und der strafrechtlich relevanten Verkehrsdelikte und weisen dies durch Vorlage einer aktuellen Auskunft aus dem Fahreignungsregister (unentgeltlich zu beantragen beim Kraftfahrtbundesamt) nach.
- Sie verfügen nachweislich über mehrjährige, von selbstverschuldeten Unfällen freie Fahrpraxis (nachzuweisen durch eine Bescheinigung der Kraftfahrzeug-Haftpflichtversicherung nach dem Pflichtversicherungsgesetz).
- Sie interessieren sich für das Thema „Auto“, verstehen sich als Fuhrparkmanager/ Fuhrparkmanagerin und sind bereit, vorgefundene Standards proaktiv weiterzuentwickeln.
- Sie sind äußerst zuverlässig, verantwortungsbewusst und verfügen über sehr gute Umgangsformen und ein gepflegtes äußeres Erscheinungsbild.
- Von Vorteil sind eine bestehende Fahrerlaubnis zur Fahrgastbeförderung, eine mehrjährige Berufserfahrung als Berufskraftfahrer/BerufskraftfahrerIn (unter Nachweis der entsprechenden Qualifikation nach BKrFQG) sowie der aktuelle Nachweis der erfolgreichen Teilnahme an einem Fahrsicherheitstraining, bevorzugt an einem solchen, das unter der Bezeichnung „Pkw-Sicherheitstraining“ nach den Vorgaben des Deutschen Verkehrssicherheitsrates (Standard-, Basis- oder Intensivfahrsicherheitstraining nach DVR) durchgeführt wurde.



- Sie sind offen, kommunikativ und verfügen über eine ausgeprägte Teamorientierung sowie ein überzeugendes Auftreten. Von allen sich bewerbenden Personen erwarten wir Vielseitigkeitskompetenz.
- Sie zeichnen sich durch eine überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität aus.
- Sie verfügen über Organisationstalent und behalten auch in herausfordernden Situationen und unter Zeitdruck den Überblick.
- Im Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen sind Sie sicher und routiniert.

Unsere Angebote

- Spannendes Arbeitsumfeld mit sehr guter Infrastruktur mitten in Wiesbaden
- Flexible Arbeitszeitgestaltung (6:00 bis 21:00 Uhr) und zahlreiche individuelle Teilzeitmodelle
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Vielfältige Angebote zur Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Beruf (z.B. mobiles Eltern-Kind-Zimmer, Kindernotfall- und Ferienbetreuung, Pflege-Guide etc.): Gütesiegel Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen
- Gezielte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und eine moderne Personalentwicklung
- Maßnahmen zur Gesundheitsförderung (z.B. Sportangebote und ausgewogene Ernährung in der ministeriumseigenen Cafeteria)
- Kfz- und Fahrradstellplätze direkt am Ministerium; kostenfreie Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs mit dem LandesTicket Hessen – nicht nur für den Arbeitsweg
- Vergütung und Sozialleistungen nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst des Landes Hessen (bis Entgeltgruppe 9a TV-H)

Allgemeine Hinweise

Das Hessische Ministerium für Familie, Senioren, Sport, Gesundheit und Pflege fördert aktiv



die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren Geschlecht und geschlechtlichen Identität, ethnischer Herkunft und Nationalität, Alter, Religion und Weltanschauung, Behinderung, sexuellen Orientierung und Identität oder sozialen Herkunft. In allen Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Besetzung mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 28.07.2024 vorzugsweise über das [Online-Bewerbungsportal](#). Bitte fassen Sie Ihre Unterlagen (u.a. Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnisse [Schule, Ausbildung, Studium]) möglichst in einer PDF-Datei zusammen. Schriftliche Bewerbungsunterlagen reichen Sie bitte nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.

Für weitere Informationen steht Ihnen gerne Frau Schneider-Machts (Tel.: 0611 32 19 3471) zur Verfügung.

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Arbeit,
Integration, Jugend und Soziales

Referenzcode

50647799_0002

Stellenbezeichnung

Mitarbeiterin oder Mitarbeiter (w/m/d) im
Referat I5 "Innerer Dienst", Fuhrpark

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

bis EG 8 TV-H

Berufserfahrung

siehe Ausschreibungstext

Art der Stelle

Berufstätigkeit

Personalverwaltende Dienststelle

Hessisches Ministerium für Familie,
Senioren, Sport, Gesundheit und Pflege
Sonnenberger Straße 2/2a
65193 Wiesbaden
Tel. 0611 / 32190

Arbeitszeit

Vollzeit

Vertragsart

Unbefristet

Einstiegszeitpunkt

nächstmöglicher Zeitpunkt

Dienststelle

Hessisches Ministerium für Familie,
Senioren, Sport, Gesundheit und Pflege

Sonnenberger Straße 2/2a

65193 Wiesbaden

Tel. 0611 / 32190

Einsatzregion

Rhein-Main-Gebiet

Datum der Veröffentlichung

03.07.2024

Bewerbungsschluss

28.07.2024