



## **Pkw-Fahrer/-in (m/w/d)**

### **Stellenbezeichnung**

Pkw-Fahrer/-in (m/w/d)

### **Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal**

[Pkw-Fahrer/-in \(m/w/d\)](#)

### **Über uns**

Das Land Hessen ist der größte Arbeitgeber des öffentlichen Dienstes in Hessen. Das Land Hessen ist ein Arbeitgeber, der mehr als Arbeit bietet. Wir sind eine bürgernahe und wirtschaftlich arbeitende Verwaltung.

Dabei sind wir uns unserer besonderen gesellschaftlichen und sozialpolitischen Verantwortung bewusst. Zudem schätzen wir die große Vielfalt unserer Beschäftigten und möchten Rahmenbedingungen schaffen, die den Einsatz der vielfältigen Eigenschaften ihrer Beschäftigten und deren Lebensumständen zum Vorteil des einzelnen, aber auch zum Vorteil der gesamten Landesverwaltung und damit letztlich auch der hessischen Bürgerinnen und Bürger ermöglichen. Wir bekennen uns zur interkulturellen Öffnung der Verwaltung und wollen unser Personal, unsere Dienstleistungen und Strukturen an die Vielfalt der Gesellschaft anpassen. Das haben wir auch durch den Beitritt des Landes zur Charta der Vielfalt im Jahre 2011 kundgetan, womit wir uns insbesondere für eine durch Fairness und Wertschätzung geprägte Organisationskultur einsetzen.

### **Ihre Aufgaben**

Die Hessische Staatskanzlei ist die Regierungszentrale des Landes Hessen und der Amtssitz des Hessischen Ministerpräsidenten. Hier werden die Grundzüge der Regierungspolitik geplant, die aktuelle Arbeit zwischen den Ministerien gesteuert und koordiniert und gegenüber dem Landtag und der Öffentlichkeit vertreten und kommuniziert.



In der Abteilung Z „Zentrale Angelegenheiten“ ist in dem Referat Z 1 „Grundsatzangelegenheiten, Organisation, Personalentwicklung und Innere Dienste“ im Bereich des Fahrdienstes zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein Arbeitsplatz mit einer Kraftfahrerin / einem Kraftfahrer befristet für zwei Jahre zu besetzen.

Tätigkeitsprofil:

Führen eines Kraftfahrzeugs und alle im Zusammenhang mit Fahrdienstleistungen in der Hessischen Staatskanzlei anfallenden Tätigkeiten.

## **Unsere Anforderungen**

Anforderungsprofil:

- Mehrjährige Erfahrung als Kraftfahrer/-in in der angesprochenen Verwendung.
- Abgeschlossene Berufsausbildung, vorzugsweise als Berufskraftfahrer/-in oder in einem kraftfahrzeugtechnischen Bereich bzw. mehrjährige Berufserfahrung als Berufskraftfahrer/-in.
- Führerschein der Klasse B und C 1, Unbescholtenheit im Sinne des Verkehrsrechts und der strafrechtlich relevanten Verkehrsdelikte.
- Gesundheitliche Eignung zur Personenbeförderung.
- Bereitschaft zur zeitlichen Flexibilität, auch in den Abendstunden und an den Wochenenden.
- Sichere und zuverlässige Fahrweise auch unter Zeitdruck.
- Sehr gutes Organisationsvermögen.
- Sicheres, höfliches und gewandtes Auftreten, gute Umgangsformen, gepflegtes Aussehen.
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Kenntnisse der englischen Sprache sind erwünscht.
- Belastbarkeit und gesundheitliche Eignung.



- sehr gutes Orientierungsvermögen und hervorragende Reaktionsfähigkeit.
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit sowie Loyalität und Diskretion.

Die Aufgaben sind so wahrzunehmen, dass das Fahrzeug im betriebsbereiten und verkehrstüchtigen Zustand gehalten wird.

Die Stelle wird nach der Entgeltgruppe 4 TV-H entlohnt. Nach dem geltenden Tarifvertrag beträgt die zu leistende Arbeitszeit zwischen 248 und 272,5 Stunden im Monat. Ein Einsatz als persönliche Fahrerin / als persönlicher Fahrer ist gegebenenfalls möglich. Daneben ist Flexibilität hinsichtlich der täglichen Arbeitszeit erforderlich, da gelegentlich auch Abend-, Nacht- und Wochenendfahrten anfallen.

## **Unsere Angebote**

Was wir Ihnen bieten:

- Es steht eine befristete Stelle der EG 4 TV-H zur Verfügung.
- Ein interessantes und anspruchsvolles Tätigkeitsgebiet in einem angenehmen Arbeitsumfeld und Mitarbeit in einem motivierten Team.
- Bedarfsorientierte Fortbildungsmöglichkeiten.
- Darüber hinaus gilt für Sie in 2024 freie Fahrt im öffentlichen Personennahverkehr mit dem LandesTicket Hessen – nicht nur für den Arbeitsweg.

## **Allgemeine Hinweise**

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 16. Juli 2024 per E-Mail an das Personalreferat der Hessischen Staatskanzlei (Bewerbungen@stk.hessen.de). Die Unterlagen sind in einem



Dokument zusammenzufassen und ausschließlich im PDF-Format zu übersenden.

Der Bewerbung sind mindestens beizufügen: Ein Anschreiben, ein aktueller Lebenslauf, Abschlusszeugnisse, durch die das Vorliegen des geforderten Bildungsabschlusses nachgewiesen wird, ggf. Arbeitszeugnisse, eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte (nur bei Angehörigen des öffentlichen Dienstes), sofern vorhanden Kopien der letzten dienstlichen Beurteilungen oder Arbeitszeugnisse (hauptberufliche Tätigkeiten) und ggf. ein Nachweis über eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung i. S. d. § 2 SGB IX. Unvollständige Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Hinweise zur Datenverarbeitung in der Hessischen Staatskanzlei

Die personenbezogenen Daten, die Sie uns mit Ihrer Bewerbung übermitteln, verwendet die Hessische Staatskanzlei zur Erfüllung ihrer Aufgaben, insbesondere zur Entscheidung über die Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses im Rahmen der vorliegenden Stellenausschreibung, aufgrund von Art. 6 Abs. 1 Buchst. e DSGVO i. V. mit § 23 Abs. 1 Satz 1, Abs. 8 Satz 2 HDSIG.

Nach abschließender Bearbeitung Ihres Anliegens werden Ihre Daten gelöscht, spätestens jedoch zwei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens.

Verantwortlicher der Datenverarbeitung ist die Hessische Staatskanzlei, Georg-August-Zinn-Str. 1, 65183 Wiesbaden.

Die behördliche Datenschutzbeauftragte unseres Hauses, ist ebenfalls über die genannten Kontaktdaten der Hessischen Staatskanzlei zu erreichen.

Sie haben das Recht, Auskunft über die zu Ihrer Person vorhandenen Daten zu erhalten. Sie können der Datenverarbeitung widersprechen und haben das Recht auf Berichtigung,



Einschränkung der Verarbeitung und Löschung Ihrer Daten sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit.

Bei etwaigen Beschwerden über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten können Sie sich auch an die zuständige Aufsichtsbehörde wenden. Das ist der Hessische Datenschutzbeauftragte, Gustav-Stresemann-Ring 1, 65189 Wiesbaden.

**Ressort**

Hessische Staatskanzlei

**Referenzcode**

50647861\_0002

**Stellenbezeichnung**

Pkw-Fahrer/-in (m/w/d)

**Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe**

E 4 Pkw-Fahrer-TV-H

**Berufserfahrung**

siehe Ausschreibungstext

**Art der Stelle**

Berufstätigkeit

**Personalverwaltende Dienststelle**

Hessische Staatskanzlei  
Georg-August-Zinn-Straße 1  
65183 Wiesbaden  
Tel. 0611 - 320

**Arbeitszeit**

Vollzeit

**Vertragsart**

Befristet

**Einstiegszeitpunkt**

nächstmöglicher Zeitpunkt

**Dienststelle**

Hessische Staatskanzlei

**Einsatzregion**

Rhein-Main-Gebiet

**Datum der Veröffentlichung**

02.07.2024

**Bewerbungsschluss**

16.07.2024