



Volljurist/in

Stellenbezeichnung

Volljurist/in

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Volljurist/in](#)

Über uns

Die Hessische Verwaltung für Bodenmanagement und Geoinformation (HVBG) ist eine moderne und zukunftsorientierte Verwaltung des Landes Hessen. Mit circa 1.400 Beschäftigten sichern wir das Eigentum an Grund und Boden, vermessen, erfassen und visualisieren die Landschaft, entwickeln und gestalten städtische sowie ländliche Räume und sorgen für Transparenz auf dem Immobilienmarkt. Daneben führen wir die hessischen Geobasisdaten und fördern die Geodateninfrastruktur.

Für das Hessische Landesamt für Bodenmanagement und Geoinformation (HLBG) in Wiesbaden suchen wir unbefristet zur Verstärkung des Personaldezernates (Z 2) zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Volljuristin/einen Volljuristen (w/m/d) - E 13 TV- H /A 13 HBesG.

Das Personaldezernat in Wiesbaden ist in der Zentralabteilung angesiedelt und betreut die ca. 330 Beschäftigten in den vier Abteilungen des HLBG. Darüber hinaus ist es für bestimmte Bereiche der sieben Ämter für Bodenmanagement zuständig und koordiniert verschiedene Aufgaben bei diesen. Zu den weiteren Zuständigkeitsbereichen des Dezernates gehören neben der klassischen Personalbearbeitung die Aus- und Fortbildung, das Betriebliche Gesundheitsmanagement und der Arbeitsschutz sowie der Bereich strategisches Personalmanagement mit den Themenbereichen Personalentwicklung, Bibliothek und Wissensmanagement.



Ihre Aufgaben

- die eigenverantwortliche Bearbeitung von Rechtsfragen sowie die Beratung der Fachdezernate in allen Zuständigkeitsbereichen des Dezernates
- das Erstellen von fachlichen Konzepten und Stellungnahmen
- die perspektivische Übernahme der fachlichen Verantwortung in einem oder mehreren Bereichen des Dezernates
- die Vertretung der Dezernatsleitung bei deren Abwesenheit
- die Mitarbeit in Projekt- und Arbeitsgruppen
- die Unterstützung der Dezernatsleitung in rechtlich schwierigen Fällen

Unsere Anforderungen

Vorausgesetzt werden

- eine abgeschlossene erste und zweite juristische Staatsprüfung mit der Note „befriedigend“ in mindestens einem der Examina
- Interesse an der Personalarbeit, Freude am Umgang mit Menschen und die Fähigkeit komplexe juristische Sachverhalte allgemeinverständlich zu formulieren und erklären zu können
- Erfahrung in der Anwendung der MS-Office-Produkte, insbesondere in den Programmen Word und Excel und ein sicherer Umgang mit digitalen Arbeitsmedien
- ein hohes Qualitäts- und Verantwortungsbewusstsein sowie Belastbarkeit und Flexibilität
- sehr gute Kommunikationsfähigkeiten, eine sehr hohe Teamfähigkeit sowie eine selbstständige, lösungsorientierte, strukturierte und serviceorientierte Arbeitsweise
- Aufgeschlossenheit, Loyalität und Verschwiegenheit
- nachgewiesene deutsche Sprachkenntnisse nach dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen auf dem Niveau C 2

Wünschenswert sind:

- Kenntnisse im Dienstrecht des Bundes oder der Länder und/oder im Tarif- und Arbeitsrecht (TVöD, TV-L, TV-H)
- erste Erfahrungen im Personalbereich oder den weiteren Themen des Dezernates



Unsere Angebote

- die Möglichkeit der Verbeamtung nach A 13 HBesG nach der Probezeit
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle sowie die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten bei einem zukunftssicheren Arbeitgeber
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre mit anspruchsvollen und abwechslungsreichen Aufgaben in einem motivierten und kooperativen Team
- ein breites Angebot an Gesundheits- und Sportaktivitäten sowie ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- ein hessenweit gültiges Landesticket für freie Fahrt im ÖPNV, das Sie auch privat nutzen können
- vielfältige Fort-, Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- ein Firmenkontingent für das Ferienprogramm für Kinder der Stadt Wiesbaden
- attraktive Sozialleistungen

Allgemeine Hinweise

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über stellensuche.hessen.de zum Referenz-Code 50658631_0004 oder bewerbungen-hlbg@hvbh.hessen.de bis zum 6. August 2024. Bitte fügen Sie die folgenden Unterlagen bei:

Anschreiben und Lebenslauf

einen Nachweis über die Berufsausbildung und weitere Qualifikationsnachweise

Zeugnisse und ein aktuelles Zwischenzeugnis

einen Nachweis über einen eventuellen Grad einer Behinderung

Bei ausländischen Abschlüssen kann Ihre Bewerbung nur berücksichtigt werden, wenn eine entsprechende Anerkennung vorliegt.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Jedoch muss sichergestellt sein, dass die Stelle in vollem Umfang besetzt wird.

Die Stelle ist auch für Berufsanfängerinnen und –anfänger geeignet.

Für Fragen zum Bewerbungsprozess hilft Ihnen das Personaldezernat unter der

Telefonnummer 0611 535 – 0 weiter. Für inhaltliche Fragen zur Stelle können Sie sich an die



Dezernatsleiterin Frau Masuch unter 0611 525 5015 wenden.

Wissenswertes

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Behinderung, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität

Aufgrund des Frauenförder- und Gleichstellungsplans besteht die Verpflichtung, den Frauenanteil in diesem Bereich zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung im Rahmen der geltenden Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Weitere Informationen über uns und Hinweise zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter hvbg.hessen.de.

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Wirtschaft,
Energie, Verkehr, Wohnen und ländlichen
Raum

Referenzcode

50658631_0004

Stellenbezeichnung

Volljurist/in

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

A 13/ E 13

Berufserfahrung

keine

Personalverwaltende Dienststelle

Hessisches Landesamt für

Bodenmanagement und Geoinformation
Schaperstraße 16
65195 Wiesbaden
Tel. +49 (611) 535 5000

Arbeitszeit

Vollzeit

Vertragsart

Unbefristet

Einstiegszeitpunkt

nächstmöglicher Zeitpunkt

Dienststelle

Hessisches Landesamt für
Bodenmanagement und Geoinformation

Schaperstraße 16
65195 Wiesbaden
Tel. +49 (611) 535 5000

Einsatzregion

Rhein-Main-Gebiet

Datum der Veröffentlichung

16.07.2024

Bewerbungsschluss

06.08.2024