



Dezernent/in Koordination Ankunftszentrum (m/w/d)

Stellenbezeichnung

Dezernent/in Koordination Ankunftszentrum (m/w/d)

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Dezernent/in Koordination Ankunftszentrum \(m/w/d\)](#)

Über uns

Beim Regierungspräsidium Gießen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung VII „Flüchtlingsangelegenheiten, Erstaufnahmeeinrichtung und Integration“ im Dezernat 77 „Ankunftszentrum, Aufnahme und Transfer“ eine Stelle

einer/s Dezernentin/en

für den Bereich „Koordination Ankunftszentrum“ (m/w/d)

unbefristet zu besetzen. Die Funktion ist nach Besoldungsgruppe A 14 HBesG bzw. bei Tarifbeschäftigten nach Entgeltgruppe 13 TV-H bewertet. Im bereits bestehenden Beamtenverhältnis erfolgt die Einstellung im derzeitigen Statusamt. Der Dienort ist Gießen.

Ihre Aufgaben

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:

- Strategische Planungen und Weiterentwicklung in den Bereichen Ankunftszentrum, Aufnahme und Transfer
- Sicherstellung der Zusammenarbeit der am Ankunftszentrum beteiligten und angeschlossenen Behörden (ZAB, BAMF, BA, Jugendamt und MUVV)
- Erarbeitung, Implementierung und Steuerung neuer Verfahren und Konzepte



- Analyse der Organisationsstrukturen und -prozesse
- Anpassung an technische Entwicklungen (IT)
- Planung und Moderation von Besprechungen
- Unterstützung der Dezernatsleitung bei der Steuerung des Dezernates
- Steuerung und Prüfung der dezernatsinternen Qualitätskontrolle
- Anlassbezogene Projektarbeit
- Unterstützung bei der inneren Organisation des Fachaufgabenbereichs Erstaufnahme, des Fachaufgabenbereichs Logistik, insbesondere des Fachaufgabenbereichs Ankunftszentrum sowie der Arbeitsbereiche Akten- und Passverwaltung, Terminkoordination, AG-Duldung/Aufenthaltsgestattung und dem Empfangsdienst
 - Erstellung und Aufbereitung von Führungsberichten und -analysen sowie Erstellung von Ad hoc-Analysen (z. B. Fehleranalysen)
 - Erstellung von Vermerken, Berichten und Verfügungen bis zur Abschlusszeichnung eigenständig

Unsere Anforderungen

Fachliches und persönliches Anforderungsprofil:

Es wird vorausgesetzt, dass Sie über ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium in dem Bereich Public Administration, Politikwissenschaft oder Geistes- und Sozialwissenschaften verfügen. Ferner können sich Beamtinnen und Beamte des höheren Dienstes in der allgemeinen Verwaltung bis zur Besoldungsgruppe A 14 sowie entsprechende Tarifbeschäftigte im höheren allgemeinen Verwaltungsdienst bis zur Entgeltgruppe 13 bewerben. Diese Voraussetzungen müssen zum Einstellungszeitpunkt vorliegen.

Sie sollten sich auszeichnen durch:



- Hohe Flexibilität und Belastbarkeit
- Pflichtbewusstsein und Einsatzbereitschaft
- Sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Gute Organisations-, Koordinations- und Kommunikationsfähigkeit
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucks- und Kommunikationsfähigkeit
- Team- und Kooperationsfähigkeit sowie Interkulturelle Kompetenz
- Kenntnisse im Flüchtlingswesen, im Ausländer- und Asylrecht sowie

Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil

- Identifikation mit den Zielsetzungen der Landesverwaltung
- Gute Fähigkeiten zum strategisch-konzeptionellen Arbeiten
- Innovationsfreude und die Bereitschaft, neue Ideen voranzutreiben und

Veränderungsprozesse zu gestalten

Unsere Angebote

Das Regierungspräsidium Gießen ist eine der drei Mittelbehörden der hessischen Landesverwaltung. Es bildet die Schnittstelle zwischen der Region und der Landesregierung und vertritt die Interessen Mittelhessens. Das Regierungspräsidium Gießen bietet eine Vielzahl attraktiver und abwechslungsreicher Arbeitsplätze. Sie arbeiten in gesellschaftlich wichtigen Bereichen mit vielfältigen interessanten Aufgabenstellungen. Es bestehen viele Fortbildungsmöglichkeiten. Sie erwartet ein sicherer Arbeitsplatz, ein „LandesTicket Hessen“ (berechtigt zur kostenfreien Nutzung des ÖPNVs in ganz Hessen), ein gutes Betriebsklima, die Vorteile eines behördlichen Gesundheitsmanagements sowie familienfreundliche Arbeitszeitgestaltungen und die unterschiedlichsten Möglichkeiten der Teilzeitbeschäftigung. Das Regierungspräsidium Gießen wurde mit dem Gütesiegel „Familienfreundlicher Arbeitgeber“ ausgezeichnet.

Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen gefördert. Im Ehrenamt oder bei der Wahrnehmung von Familienaufgaben erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können



gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind.

Ebenso begrüßt werden Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Allgemeine Hinweise

Für telefonische Rückfragen stehen Ihnen Herr Weil (Personaldezernat) unter Tel.: 0641 303-2522 sowie Herr Pöhland-Block (Leiter Dezernat 77) unter Tel.: 0641 303-7710 zur Verfügung. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bitte über

<https://stellensuche.hessen.de>

(Referenzcode 50663278_0002).

Die üblichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Schulabschlusszeugnis, Ausbildungszeugnis und ggf. aktuelle Arbeitszeugnisse) bitte ich innerhalb des Bewerbungsvorganges dort hoch zu laden.

Sehen Sie bitte von Bewerbungen auf dem Postweg oder per E-Mail ab.

Sollten Bewerbungen auf dem Postweg bei uns eingehen, werden diese nach Abschluss des Verfahrens aus Gründen des Verwaltungsaufwandes und der damit verbundenen Kosten nicht zurückgeschickt, es sei denn der Bewerbung lag ein ausreichend frankierter Rückumschlag bei.

**Ressort**

Hessisches Ministerium des Innern, für
Sicherheit und Heimatschutz

Referenzcode

50663278_0002

Stellenbezeichnung

Dezernent/in Koordination

Ankunftszentrum (m/w/d)

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

A 14 HBesG / E 13 TV-H

Berufserfahrung

keine

Art der Stelle

Berufstätigkeit

Personalverwaltende Dienststelle

Regierungspräsidium Gießen
Landgraf-Philipp-Platz 1-7
35390 Gießen

Arbeitszeit

Vollzeit

Vertragsart

Unbefristet

Einstiegszeitpunkt

nächstmöglicher Zeitpunkt

Dienststelle

Regierungspräsidium Gießen

Landgraf-Philipp-Platz 1-7
35390 Gießen

Einsatzregion

Mittelhessen

Datum der Veröffentlichung

23.07.2024

Bewerbungsschluss

09.08.2024