



## Registrar / Ausstellungsmanagement (m/w/d)

### Stellenbezeichnung

Registrar / Ausstellungsmanagement (m/w/d)

### Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Registrar / Ausstellungsmanagement \(m/w/d\)](#)

### Über uns

Am Hessischen Landesmuseum Darmstadt ist zum nächst möglichen Zeitpunkt die Stelle Registrar / Ausstellungsmanagement (m/w/d), befristet auf drei Jahre, in Vollzeit zu besetzen. Die Vergütung erfolgt, je nach Voraussetzung, bis Entgeltgruppe 12 TV-H.

Das Hessische Landesmuseum Darmstadt ist eines der wenigen Museen in Deutschland, in dem Kunst- und Kulturgeschichte sowie Naturgeschichte unter einem Dach vereint sind. Das Museum ist ein besonderer Arbeitsplatz. Ausstellungen und Aktivitäten zielen darauf ab, die Besucher für unsere Sammlungen aus Kunst und Natur zu begeistern. Werden Sie Teil einer der bedeutendsten Museumsinstitution Hessens.

Das Registrar- und Ausstellungsmanagement ist zusammen mit den Kuratoren für die Realisierung der Ausstellungen im Hessischen Landesmuseum Darmstadt verantwortlich. Es ist die Schnittstelle zu allen in die Ausstellungsprojekte involvierten Mitarbeitenden, zu externen Dienstleistern sowie Künstlern und Leihgebern.

### Ihre Aufgaben

- Organisatorische Steuerung von Ausstellungsprojekten und deren Budgetüberwachung, in enger Zusammenarbeit mit den Kuratoren
- Schnittstelle zwischen allen externen und internen an Ausstellungsprojekten Beteiligten.
- Organisatorische Leitung von Ausstellungskooperationen



- Eigenständige Planung und Realisierung aller ausstellungs- und Leihgabenrelevanten Arbeitsabläufe
- Koordination komplexer Architektur- oder Transportausschreibungen und Projektsteuerung in enger Zusammenarbeit mit den Kuratoren, Künstlern, ggf. Architekten und den ausführenden Gewerken, inklusive der Abnahme von Fremdleistungen
- Verwaltung des gesamten Leihverkehrs auch mit internationalen Partnern.
- Erstellung und Prüfung von Leihverträgen, auch in englischer Sprache inklusive aller damit verbundenen Leihbedingungen und Anfragen
- Erfassung aller Werkrelevanten Informationen und deren Weitergabe sowie interne und externe Kommunikation mit allen Projektbeteiligten.
- Versicherung der Werke, Ausgabe von Formularen
- Koordination und Kommunikation der An- und Abtransporte. Spedition, den Restauratoren und möglichen Kurieren
- Organisation von Transporten

## **Unsere Anforderungen**

- Ein abgeschlossenes Studium in einer museumsrelevanten Fachrichtung oder vergleichbar
- Mehrjährige Erfahrung in der Organisation und Realisation von großen Ausstellungen oder vergleichbaren Projekten
- Museumserfahrung
- Koordinationsfähigkeit und Organisationsgeschick, sowie Verhandlungsgeschick, Kreativität und Kommunikationsstärke
- Fähigkeit zu teamorientierter Arbeitsweise
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse
- Professioneller Umgang mit MS Office-Anwendungen, insbesondere Excel und Powerpoint
- Erfahrung in der Arbeit mit Sammlungsmanagement-Systemen

## **Unsere Angebote**



- Eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein Landesticket Hessen, mit dem Sie den ÖPNV in ganz Hessen kostenfrei nutzen können
- Mobile Arbeit und flexible Arbeitszeiten
- Vergünstigungen für Sie und Ihre Kinder bei museumsinternen Angeboten
- Wechselnde Angebote im Rahmen des Gesundheitsmanagements
- Eine betriebliche Zusatzversorgung
- Ein umfangreiches Fortbildungsangebot
- Eine leistungsgerechte Bezahlung nach TV-H
- Kostenlose und sichere Stellplätze für Fahrräder sowie die Parkmöglichkeit für PKWs
- Zentrale Lage in Darmstadt, gute Erreichbarkeit ÖPNV

## Allgemeine Hinweise

Das Hessische Landesmuseum ist als „Familienfreundlicher Arbeitgeber“ zertifiziert, um die Vereinbarkeit von Familie und Beruf zu ermöglichen.

Das Land Hessen trifft seine Personalentscheidungen nach Eignung, Befähigung und Leistung. Das Hessische Landesmuseum Darmstadt strebt die Erhöhung des Frauenanteils in allen Bereichen und Positionen an, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Qualifizierte Frauen werden deshalb nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund wird ausdrücklich begrüßt.

Für Fragen zur Tätigkeit steht Ihnen gerne Herr Dr. Faass, Tel. 06151-3601-202, zur Verfügung.

Sämtliche Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, Ihrer Angaben im Bewerbungsverfahren und Ihre Datenschutzrechte finden Sie in unserer Datenschutzerklärung. [Datenschutz](#)

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Wissenschaft  
und Forschung, Kunst und Kultur

**Referenzcode**

50665568\_0002

**Stellenbezeichnung**

Registar / Ausstellungsmanagement (m/  
w/d)

**Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe**

bis E 12 TV-H

**Berufserfahrung**

siehe Ausschreibungstext

**Art der Stelle**

Berufstätigkeit

**Personalverwaltende Dienststelle**

Hessisches Ministerium für Wissenschaft  
und Forschung, Kunst und Kultur  
Rheinstraße 23-25  
65185 Wiesbaden

**Arbeitszeit**

Vollzeit

**Vertragsart**

Befristet

**Beschäftigungsbeginn**

01.12.2024

**Beschäftigungsende**

30.11.2027

**Dienststelle**

Hessisches Landesmuseum Darmstadt

Friedensplatz 1

64283 Darmstadt

Tel. 06151/16-5703

**Einsatzregion**

Südhessen

**Datum der Veröffentlichung**

26.07.2024

**Bewerbungsschluss**

03.09.2024