



Buchhaltung (m/w/d)

Stellenbezeichnung

Buchhaltung (m/w/d)

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Buchhaltung \(m/w/d\)](#)

Über uns

Am Hessischen Landesmuseum Darmstadt ist zum nächst möglichen Zeitpunkt eine Stelle in der Buchhaltung (m/w/d), unbefristet in Teilzeit, mit 20 Wochenstunden, zu besetzen.

Die Vergütung erfolgt, je nach Voraussetzung, bis Entgeltgruppe 8 TV-H.

Das Hessische Landesmuseum Darmstadt ist eines der wenigen Museen in Deutschland, in dem Kunst- und Kulturgeschichte sowie Naturgeschichte unter einem Dach vereint sind. Das Museum ist ein besonderer Arbeitsplatz. Ausstellungen und Aktivitäten zielen darauf ab, die Besucher für unsere Sammlungen aus Kunst und Natur zu begeistern. Werden Sie Teil einer der bedeutendsten Museumsinstitution Hessens.

Ihre Aufgaben

- Die Bearbeitung und Verbuchung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Das Buchen von Veränderungen im Anlagenbestand
- Die Mitwirkung beim Jahresabschluss
- Das Abrechnen der Zahlstelle
- Das Erstellen von Statistiken
- Die Bearbeitung von allgemeinem Schriftverkehr
- Die Überwachung der Bestände des Museumsshops, sowie die Buchung der Bestandsveränderungen



Unsere Anforderungen

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung als Bilanzbuchhalterin
- Versierter Umgang mit MS Office
- Kenntnisse in SAP/R3, Module FI, FI-AA
- Zuverlässigkeit, Selbständigkeit und eine gute Auffassungsgabe
- Umfangreiche Kenntnisse der kaufmännischen Buchführung

Unsere Angebote

- Eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein Landesticket Hessen, mit dem Sie den ÖPNV in ganz Hessen kostenfrei nutzen können
- Mobile Arbeit und flexible Arbeitszeiten
- Vergünstigungen für Sie und Ihre Kinder bei museumsinternen Angeboten
- Wechselnde Angebote im Rahmen des Gesundheitsmanagements
- Eine betriebliche Zusatzversorgung
- Ein umfangreiches Fortbildungsangebot
- Eine leistungsgerechte Bezahlung nach TV-H
- Kostenlose und sichere Stellplätze für Fahrräder sowie die Parkmöglichkeit für PKWs
- Zentrale Lage in Darmstadt, gute Erreichbarkeit ÖPNV

Allgemeine Hinweise

Das Hessische Landesmuseum ist als „Familienfreundlicher Arbeitgeber“ zertifiziert, um die Vereinbarkeit von Familie und Beruf zu ermöglichen.

Das Land Hessen trifft seine Personalentscheidungen nach Eignung, Befähigung und Leistung. Das Hessische Landesmuseum Darmstadt strebt die Erhöhung des Frauenanteils in allen Bereichen und Positionen an, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Qualifizierte Frauen werden deshalb nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt.



berücksichtigt. Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund wird ausdrücklich begrüßt.

Für Fragen zur Tätigkeit steht Ihnen gerne Frau Hillebrand, Tel. 06151-3601-203, zur Verfügung.

Sämtliche Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, Ihrer Angaben im Bewerbungsverfahren und Ihre Datenschutzrechte finden Sie in unserer Datenschutzerklärung. [Datenschutz](#)

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Wissenschaft
und Forschung, Kunst und Kultur

Referenzcode

50665585_0002

Stellenbezeichnung

Buchhaltung (m/w/d)

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

bis E8 TV-H

Berufserfahrung

siehe Ausschreibungstext

Art der Stelle

Berufstätigkeit

Personalverwaltende Dienststelle

Hessisches Ministerium für Wissenschaft
und Forschung, Kunst und Kultur
Rheinstraße 23-25
65185 Wiesbaden

Arbeitszeit

Teilzeit

Vertragsart

Unbefristet

Einstiegszeitpunkt

nächstmöglicher Zeitpunkt

Dienststelle

Hessisches Landesmuseum Darmstadt
Friedensplatz 1
64283 Darmstadt
Tel. 06151/16-5703

Einsatzregion

Südhessen

Datum der Veröffentlichung

26.07.2024

Bewerbungsschluss

25.08.2024