



Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d) mit Schwerpunkt Personalbetreuung

Stellenbezeichnung

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d) mit Schwerpunkt Personalbetreuung

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter \(w/m/d\) mit Schwerpunkt Personalbetreuung](#)

Über uns

Hessen Mobil ist die moderne und innovative Verwaltung des Landes Hessen mit vielfältigen Aufgaben im gesamten Straßen- und Verkehrswesen. Mit Erfahrung, Pioniergeist und Leidenschaft sichern und verbessern wir die Mobilität in Hessen.

Als serviceorientierte, regional verwurzelte Behörde ist es unser Anliegen, die Mobilität der Zukunft vor Ort nachhaltig zu gestalten. Darum bauen wir auf kompetente Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in starken, interdisziplinären Teams.

Zur Verstärkung unseres Dezernats Personal, Arbeitsschutz und innere Dienste suchen wir für das Sachgebiet Geschäftsstellen Westhessen an unserem Standort in Marburg zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d)
mit Schwerpunkt Personalbetreuung

Ihre Aufgaben

- Organisation und Durchführung von Vorstellungsgesprächen für Beschäftigte der



Außenstellen Marburg, Dillenburg, Wetzlar und der 8 Straßenmeistereien der Region Westhessen

- Führen von Gesprächen in Verfahren des Betrieblichen Eingliederungsmanagements (BEM)
- Koordination von Schulpraktika, Unterstützung und Vertretung der Ausbildungskoordination
- Mitwirkung bei Disziplinarangelegenheiten und Beendigung von Arbeitsverhältnissen in Zusammenarbeit mit der Personalbetreuung der Zentrale
- Unterstützung und Mitarbeit im Bereich der Inneren Dienste, des Arbeits- und Gesundheitsschutzes
- Betreuung der Beschäftigten der Außenstellen und Straßenmeistereien in verschiedenen Fragestellungen rund um die vorstehend geschilderten Aufgaben zu Personalangelegenheiten

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung für den gehobenen Dienst der allgemeinen Verwaltung (Diplom-Verwaltungswirt/in (w/m/d) FH, Bachelor of Arts Fachrichtung allgemeine Verwaltung, Verwaltungsfachwirt/in (w/m/d) oder ein abgeschlossenes Hochschulstudium (FH-Diplom / Bachelor) der Wirtschaftswissenschaften mit Schwerpunkt Personalmanagement oder eine vergleichbare Qualifikation
- Einschlägige Berufserfahrung ist von Vorteil
- Strukturierte, sorgfältige und zielorientierte Arbeitsweise
- Möglichst einschlägige Fachkenntnisse im Personalwesen
- Sicherer Umgang mit der MS-Office-Standardsoftware
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit in deutscher Sprache
- Vertrauenswürdigkeit, Zuverlässigkeit und Loyalität sowie Einfühlungsvermögen in personellen Angelegenheiten
- Teamfähigkeit, hohes Engagement; Organisationsgeschick und schnelle Auffassungsgabe



Die Tätigkeit ist mit Dienstreisen verbunden und daher die Fahrerlaubnis Klasse B erforderlich.

Unsere Angebote

- Attraktive Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst des Landes Hessen (TV-H) - bis zur Entgeltgruppe E 10 bzw. Besoldungsgruppe A 10
- Betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- Kostenfreies Landesticket für den ÖPNV in Hessen
- Work-Life-Balance mit flexiblen Arbeitszeiten sowie vielfältige Modelle der Arbeitszeitgestaltung zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- Zahlreiche Weiterbildungs- und Karrieremöglichkeiten
- Innovationsgeist und Lösungsorientierung – für eine erfolgreiche Sicherstellung moderner Mobilität
- Moderne Arbeitskultur, Vielfalt und Wertschätzung

Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Machen Sie jetzt den nächsten Schritt:

Richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnissen und weiteren Qualifikationsnachweisen (bitte nur Kopien einreichen, die Bewerbung wird nicht zurückgesandt) bis zum 8. September 2024 unter Angabe der Kennziffer BV 23/28 bevorzugt per Email (pdf-Datei, höchstens 20 MB) an

Hessen Mobil – Straßen- und Verkehrsmanagement

Dezernat Z 2

Wilhelmstraße 10

65185 Wiesbaden



Email: zukunft@mobil.hessen.de

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an Frau Isabell Beatty-Lopez, unter der Telefonnummer +49 (0) 611 366 3267.

Allgemeine Hinweise

Hessen Mobil strebt eine generelle Erhöhung des Frauenanteils an. Frauen sind besonders aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund wird ausdrücklich begrüßt.

Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen gefördert.

Umfangreiche Informationen zu unseren Aufgaben und Zielsetzungen finden Sie auf unserer Internetseite: www.mobil.hessen.de

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Wirtschaft,
Energie, Verkehr, Wohnen und ländlichen
Raum

Referenzcode

50677055_0002

Stellenbezeichnung

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d)
mit Schwerpunkt Personalbetreuung

Berufserfahrung

keine

Personalverwaltende Dienststelle

Hessen Mobil Straßen- und
Verkehrsmanagement
Dostojewskistraße 4-6
65187 Wiesbaden

Vertragsart

Unbefristet

Einstiegszeitpunkt

nächstmöglicher Zeitpunkt

Dienststelle

Hessen Mobil Straßen- und
Verkehrsmanagement
Dostojewskistraße 4-6
65187 Wiesbaden

Einsatzregion

Mittelhessen

Datum der Veröffentlichung

16.08.2024

Bewerbungsschluss

08.09.2024