



Referent/-in (m/w/d) für den Bereich „E-Government u. Verwaltungsdigitalisierung

Stellenbezeichnung

Referent/-in (m/w/d) für den Bereich „E-Government u. Verwaltungsdigitalisierung

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Referent/-in \(m/w/d\) für den Bereich „E-Government u. Verwaltungsdigitalisierung](#)

Über uns

Das Hessische Ministerium für Wissenschaft und Forschung, Kunst und Kultur sucht in der Zentralabteilung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Referent/-in (m/w/d)

für den Bereich „E-Government und Verwaltungsdigitalisierung“

(Vollzeit, unbefristet,

EG 14 TV-H ([je nach Erfahrungsstufe](#) von 4.599 € bis 6.523 € brutto im Monat bei Beschäftigung in Vollzeit), Standort: Wiesbaden).

Das Ministerium ist die oberste Landesbehörde für Wissenschaft und Forschung sowie Kunst und Kultur in Hessen. Derzeit fördern über 270 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Teams mit großem Engagement diese Bereiche.

Sie haben Interesse daran, die Digitalisierung der öffentlichen Verwaltung zu begleiten und voranzutreiben? Sie möchten bei der Einführung neuer digitaler Systeme im HMWK Verantwortung übernehmen und das Ressort in Gremien, Arbeitsgruppen und Projekten vertreten? Dann erwartet Sie in der Zentralabteilung eine spannende Aufgabe!



Ihre Aufgaben

Ihre künftigen Aufgabenschwerpunkte bei uns sind:

- Federführende Bearbeitung von E-Government-Angelegenheiten,
- Koordination und Steuerung der Einführung neuer Digitalisierungsvorhaben (u.a. des neuen Landes-Dokumenten-Managements-Systems 4.0),
- Leitung einschlägiger Projekt- und Arbeitsgruppen,
- Fachliche Vorbereitung bzw. Vertretung des HMWK in ressortübergreifenden E-Government-Gremien sowie
- Abstimmung und Koordination von E-Government-Themen mit den Fachabteilungen und dem nachgeordneten Bereich

Änderungen der Geschäftsverteilung bleiben vorbehalten.

Unsere Anforderungen

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein einschlägiges abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master/ Diplom-Uni), vorzugsweise im Bereich Verwaltungswissenschaften, Informatik oder Archivwesen, mit der Befähigung für den höheren Dienst oder eine vergleichbare berufliche Qualifikation.
- Sie verfügen über einschlägige berufliche Erfahrungen in der Verwaltungsdigitalisierung, idealerweise in der öffentlichen Verwaltung.
- Sie besitzen erste Führungserfahrung und können Arbeits- und Projektgruppen leiten.
- Sie können sich schnell in neue Themenbereiche eindenken und arbeiten gerne konzeptionell.
- Sie interessieren sich für Digitalisierung und Informationstechnik und deren Einsatz zum Wohle der Verwaltungskunden und der Verwaltung selbst und bringen idealerweise Erfahrung in diesem Bereich mit.
- Sie sind sehr kommunikationssicher und teamfähig.



Unsere Angebote

Unsere Benefits sind:

- flexible Arbeitszeitmodelle und Möglichkeit des mobilen Arbeitens,
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie, Beruf und Pflege sowie Beruf und Schwerbehinderung,
- Betreuungsangebote in einer Kinderkrippe, Notfallbetreuung und Ferienprogramme für Kinder,
- das LandesTicket Hessen für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zur kostenlosen, hessenweiten ÖPNV-Nutzung nicht nur für den Arbeitsweg,
- gezielte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- vertrauliche externe Beratung bei persönlichen und beruflichen Fragen,
- ein behördliches Gesundheitsmanagement,
- vielfältige Sportangebote, neue Fitness- und Cardioräume,
- moderne Büros, ergonomische Arbeitsplätze und neuste technische Ausstattung,
- kostenlose und sichere Stellplätze für Fahrräder, Dienst-E-Bikes sowie Parkmöglichkeit für PKWs, zentrale Lage in Wiesbaden, gute Erreichbarkeit ÖPNV.

Allgemeine Hinweise

Wissenswertes:

- Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Behinderung, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.
- Unser Ziel ist eine Erhöhung des Frauenanteils in diesem Bereich sowie in allen Bereichen und Positionen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht.
- Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
- Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt aufgrund von § 23 Abs. 1 i.V.m. Abs. 8 Satz 2 des Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG) zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens.



Ihr Kontakt im HMWK:

Für nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an Frau Anja Steinhofer-Adam, Tel. 0611 32-161100 oder E-Mail: Anja.Steinhofer-Adam@hmkw.hessen.de.

Ihre Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter der Kennziffer Ref I 1 (0617) bis zum 24.09.2024,

- vorzugsweise online über unser Bewerbungsportal,
- alternativ per Post an das Hessische Ministerium für Wissenschaft und Forschung, Kunst und Kultur, Referat I 4, Rheinstraße 23-25, 65185 Wiesbaden oder
- alternativ als eine zusammengefasste PDF-Datei (max. 10 MB) an Bewerbungen@hmkw.hessen.de.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung folgende Unterlagen bei:

- Bewerbungsschreiben,
- Lebenslauf,
- Qualifikationsnachweise,
- ein aktuelles Zwischenzeugnis bzw. eine aktuelle Anlassbeurteilung (nicht älter als ein Jahr) oder die Regelbeurteilungen der letzten drei Jahre.

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Wissenschaft
und Forschung, Kunst und Kultur

Referenzcode

50681466_0002

Stellenbezeichnung

Referent/-in (m/w/d) für den Bereich „E-
Government u. Verwaltungsdigitalisierung

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

EG 14 TV-H

Berufserfahrung

siehe Ausschreibungstext

Art der Stelle

Berufstätigkeit

Personalverwaltende Dienststelle

Hessisches Ministerium für Wissenschaft
und Forschung, Kunst und Kultur
Rheinstraße 23-25
65185 Wiesbaden

Arbeitszeit

Vollzeit

Vertragsart

Unbefristet

Einstiegszeitpunkt

nächstmöglicher Zeitpunkt

Dienststelle

Hessisches Ministerium für Wissenschaft
und Forschung, Kunst und Kultur

Rheinstraße 23-25
65185 Wiesbaden

Einsatzregion

Rhein-Main-Gebiet

Datum der Veröffentlichung

28.08.2024

Bewerbungsschluss

24.09.2024